



Prot. 50 A4/11

Busto Arsizio, 9 gennaio 2019

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Procedura di selezione per il conferimento di incarico del Responsabile del Servizio di Prevenzione e di Protezione (ai sensi del D.Lvo 09/04/2008, n. 81)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTI gli artt. 8 e 9 del DPR 275/99;
VISTO il decreto l.vo 165/01 come integrato e modificato dal decreto l.vo 150/09;
VISTO il decreto MIUR 129 del 28 agosto 2018;
CONSIDERATA la necessità di individuare personale in possesso dei requisiti richiesti ad assumere il ruolo RSPP (art. 32 c.8 lettera b del D.Lvo 81/2008);
CONSIDERATO che l'IC De Amicis è istituto capofila della Rete "Progetto Sicurezza in Rete a Busto Arsizio e dintorni" (rete creata in data 14 gennaio 2016, prot. 86/A15 e rinnovata in data 18 dicembre 2018 prot. 3565 A1/11). Rete che comprende oltre all'IC De Amicis di Busto Arsizio anche, gli IICC Tommaseo, Bossi, Galilei, Bertacchi, Crespi e Pertini sempre di Busto Arsizio, l'IC Moro di Solbiate Olona, l'IC Carminati di Lonate Pozzolo, l'IC Galvaligi di Solbiate Arno, l'IC Manzoni di Castellanza;
VERIFICATA ex art.7, c.6 d.lgs 165/2001, l'impossibilità di reperire personale interno per la mancanza della specifica competenza professionale richiesta;

DETERMINA

l'indizione di una procedura comparativa per titoli e specifiche esperienze ed offerta economica, disciplinata come segue.

Art. 1 - Finalità della selezione

Il presente avviso regola la procedura per il conferimento dell'incarico come RSPP per gli istituti aderenti alla rete "Progetto Sicurezza in Rete a Busto Arsizio e dintorni" per il triennio 2019-2022.

Le condizioni e le modalità di partecipazione sono indicate nel presente Avviso che sarà pubblicato insieme a:

- Istanza di partecipazione (Alleg. 1)
 - Scheda di Offerta Tecnica (Alleg. 2)
 - Scheda di Offerta Economica (Alleg. 3)
 - Dichiarazione sostitutiva cumulativa di certificazione (Alleg. 4)
 - Dichiarazione sostitutiva di tracciabilità finanziaria (Alleg. 5)
- sul sito web dell'Istituto Comprensivo www.icdeamicis.edu.it

Art. 2 Oggetto e durata dell'incarico

- a. Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico di ogni singola istituzione scolastica, effettuare, **almeno 1 volta a bimestre** e comunque tutte le volte che si presenterà



l'evenienza, un sopralluogo degli edifici scolastici degli undici Istituti Comprensivi della rete per procedere all'individuazione dei rischi e ogni qualvolta sopraggiungano rilevanti necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico. di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere un verbale. Il Responsabile S.P.P dovrà, oltre a provvedere a quanto previsto dall'art. 33 del D.Lvo n. 81/2008, assicurare:

- Predisposizione e aggiornamento del documento di valutazione dei rischi per le sedi di ogni Istituto Scolastico con l'integrazione di cui alla L.R. n. 45/2008 art. 10;
- Predisposizione e aggiornamento del piano di emergenza comprese le planimetrie;
- Predisposizione/aggiornamento del piano di emergenza (compresa la modulistica necessaria alle prove di evacuazione) ed eventuale predisposizione/aggiornamento delle procedure per le prove di esodo secondo quanto previsto dal D.M. 10/3/98; ove necessario, aggiornamento delle planimetrie indicanti i percorsi di esodo, previa fornitura, da parte dell'istituto, delle planimetrie coerenti con lo stato di fatto delle strutture interessate, in formato elettronico modificabile;
- Individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente compresa la L.R. 345/2008 art. 10;
- Elaborazione/revisione delle misure preventive e protettive da attuare e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;
- Elencazione degli adempimenti tecnico-amministrativi mancanti;
- Elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno degli Istituti Scolastici ivi compresi i lavori di appalto all'interno dell'Istituto;
- Provvedere all'informazione ai lavoratori, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto;
- Partecipazione alle riunioni periodiche;
- Consulenza per l'individuazione dei dispositivi di protezione individuale.
- Consulenza in merito alle modalità di esecuzione delle verifiche di prevenzione incendi (Cap. 12 del DM 26/08/1992) e delle attrezzature didattiche di base.
- Elaborazione di documenti per l'organizzazione del sistema sicurezza e l'informazione ai lavoratori (lettere di nomina, piano di primo soccorso, piano di emergenza, registri delle attrezzature, regolamenti per i laboratori, informativa alle lavoratrici madri, etc.)
- Eventuale elaborazione dei documenti di valutazione dei rischi da interferenza (DUVRI) secondo le modalità previste dall'art. 26 del D.Lgs 81/08.
- Disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'Istituto cui spetta la custodia;
- Predisposizione della modulistica e l'assistenza nella effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione dal terremoto e dall'incendio;
- Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;



- Assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- Assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione. Oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- Assistenza per l'istituzione/tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R.37/98), del "Registro delle Manutenzioni", del "Registro di carico e Scarico" dei materiali tossico-nocivi; registro di cui all'art. 34 L.R. n. 10/07 e successive modifiche e integrazioni.
- Assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
- Assistenza nella individuazione e organizzazione della Squadra di Emergenza;
- Assistenza nell'individuazione e della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;
- Visite presso le sedi;
- Acquisti di nuovo materiale;
- Assistenza e consulenza telefonica;
- Aggiornamento normativo in materia di sicurezza;
- Proporre e predisporre i programmi per la formazione, informazione dei lavoratori.
- Informazione alle lavoratrici in stato di gravidanza;
- Partecipazione alla riunione annuale con il datore di lavoro ed il RLS e stesura del verbale di riunione;
- Individuazione delle misure di prevenzione e protezione di pertinenza della direzione scolastica o dell'amministrazione locale;
- Disponibilità ad assumere ogni altro adempimento connesso all'incarico.
- Assistenza specialistica al Dirigente Scolastico.
- Aggiornamento del documento di valutazione dei rischi (DVR) esistente, secondo le modalità previste dal D.L.gs. 81/2008 in caso di:
 - Modifiche, intervenute nel corso dell'anno di affidamento dell'incarico, del processo produttivo o della organizzazione del lavoro significative ai fini della salute e sicurezza dei lavoratori,
 - Modifiche normative
 - Infortuni significativi o quando i risultati della sorveglianza sanitaria ne evidenzino la necessità.

Nel documento saranno contenute:

- L'elenco dei fattori di rischio presenti con relativa valutazione dei rischi (specifica per ambiente, attrezzature, mansioni svolte),
- Individuazione delle misure di prevenzione e protezione di pertinenza della Direzione scolastica, ovvero della amministrazione locale (con predisposizione della documentazione per la loro comunicazione),
- Valutazione rischio incendio
- Valutazione rischio chimico
- Valutazione rischio per video terminalisti (con individuazioni delle misure per l'adeguamento della postazione di lavoro)
- Valutazione rischio movimentazione manuale dei carichi
- Valutazione rischio rumore
- Valutazione rischio vibrazioni



- Individuazione della segnaletica da affiggere
- Predisposizione del Registro dei controlli periodici ai fini della prevenzione incendi prescritto dal Cap. 12 del DM 26/8/1992 e del registro delle attrezzature didattiche di base.
- b. L'incarico avrà durata triennale per il triennio 2019-2022. Il conferimento di tale incarico avverrà ad opera delle singole istituzioni scolastiche allo scadere degli incarichi per RSPP in essere per ciascuna delle istituzioni scolastiche facenti parte della rete "Progetto Sicurezza in Rete a Busto Arsizio e dintorni" ed elencate nel dettaglio all'art. 7.
- c. Il RSPP, tenendo conto delle direttive del Dirigente Scolastico, espletterà i suoi compiti in piena autonomia.

Art. 3 – Requisiti di ammissione

Per l'ammissione alla selezione relativa al Profilo richiesto, è richiesto il possesso congiunto dei seguenti requisiti essenziali da parte dell'esperto che si candida o da parte dell'esperto indicato per tale incarico da una società o ditta che offre servizi di RSPP, pena la inammissibilità della candidatura:

- Cittadinanza italiana o possesso della cittadinanza di stati membri dell'Unione Europea;
- Età non inferiore a 18 anni;
- Essere in godimento dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Possedere adeguate competenze di tipo informatico, nell'utilizzo di Internet e della posta elettronica, e conoscenza dei principali strumenti di *office automation*;
- Essere in regola con gli adempimenti contributivi e fiscali (solo per i liberi professionisti);
- Possedere i titoli d'accesso e le competenze specifiche richieste per il profilo.
- Possesso dei titoli culturali e professionali, come previsti dal D. Lvo 81/2008 e dal D.lvo 195/2003 ovvero: Laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D.Lvo 81/2008, o diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D.Lvo n. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo;
- copertura assicurativa dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico (indicando la compagnia assicurativa e il numero di polizza)

Tutti i predetti requisiti sono obbligatori, pena l'inammissibilità della candidatura, e devono essere posseduti alla data di scadenza del bando.

Si precisa che i candidati, se docenti, al momento della presentazione della domanda dovranno dichiarare la piena disponibilità a raggiungere le sedi formative, in orario compatibile con lo svolgimento dell'attività. Dovranno inoltre dichiarare che



l'accettazione dell'incarico non arrecherà pregiudizio all'assolvimento di tutte le attività inerenti alla funzione docente.

I requisiti di ammissione saranno accertati sulla base del *curriculum vitae et studiorum* allegato alla domanda di partecipazione; pertanto dovranno essere indicate in modo chiaro le esperienze maturate e le competenze acquisite.

L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla procedura di selezione o la decadenza dalla graduatoria o la revoca dell'incarico.

Art. 4 - Cause di inammissibilità della domanda

Non possono partecipare alla selezione:

- Coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- Coloro che siano stati dichiarati decaduti dall'impiego per avere conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- Coloro che siano stati interdetti dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
- Coloro che siano a conoscenza di essere sottoposti a procedimenti penali oppure che abbiano procedimenti penali pendenti relativi a reati ostativi all'assunzione presso la Pubblica Amministrazione oppure che abbiano riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato;
- Coloro che siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Coloro che siano inibiti per legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione;
- Coloro che si trovino in condizione di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- Coloro che abbiano commesso gravi infrazioni, definitivamente accertate, rispetto alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, nonché in relazione agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse.

L'accertamento della presenza di tali cause di inammissibilità comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla procedura di selezione o la decadenza dalla graduatoria o la revoca dell'incarico.

Art. 5 Commissione esaminatrice

La selezione delle domande pervenute nei termini e con le modalità di cui al successivo art. 6, sarà effettuata da apposita Commissione nominata dal Dirigente Scolastico dell'Istituto De Amicis di Busto A., capofila della rete, mediante una valutazione comparativa delle domande pervenute, al fine di conferire l'incarico di RSPP ai sensi del D. Lgs. 81/2008 al professionista che avrà riportato il maggior punteggio.

La Commissione effettuerà l'attribuzione del punteggio complessivo applicando i criteri indicati nell'art. 6. Al termine della valutazione comparativa, redigerà una graduatoria di merito che verrà pubblicata sul sito web dell'I.C. www.icdeamicis.edu.it.



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
Istituto Comprensivo Statale "Edmondo De Amicis"

21052 BUSTO ARSIZIO (VA) · VIA PASTRENGO, 3 · Telefono 0331.683427
E-mail: vaic85900r@istruzione.it · PEC: vaic85900r@pec.istruzione.it · www.icdeamicis.gov.it
C.F. 81009170127 · C.M. VAIC85900R

In caso di parità di punteggio, prevarrà il concorrente in possesso di laurea o con il voto di laurea più alto.

Non si terrà conto delle offerte subordinate a riserve e/o condizioni.

L'Amministrazione, al fine di adempiere agli obblighi di cui al D. Lgs. 81/2008, si riserva di conferire comunque l'incarico di RSPP anche in presenza di un'unica offerta valida, purché ritenuta legittima, congrua e conveniente.

La successiva pubblicazione della graduatoria all'Albo sul sito web istituzionale www.icdeamicis.edu.it costituirà a tutti gli effetti notifica per gli interessati dell'esito della procedura comparativa. L'incarico di RSPP sarà conferito al professionista che avrà riportato il maggior punteggio, soltanto a seguito della sottoscrizione del relativo contratto di incarico.

L'Istituzione Scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della scuola.

Art. 6 Parametri di aggiudicazione e cause di esclusione

L'affidamento dell'incarico sarà effettuato a favore dell'offerta tecnico/economica più vantaggiosa. Fermo restando il possesso dei requisiti di partecipazione, l'incarico sarà aggiudicato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

Nel particolare l'offerta verrà valutata in base ai seguenti criteri di valutazione:

Titolo di Studio/Esperienza specifica/Docenza in corsi di formazione	Punteggio
TITOLO DI ACCESSO Diploma di Laurea (art.32, comma 5 D.Lgs. 81/08) Diploma di scuola secondaria di 2° + attestato	Laurea 110 e lode: 10 punti Laurea tra 105-110: 8 punti Laurea tra 99-104: 6 punti Laurea inferiore a 99: 5 punti Diploma scuola secondaria + attestato: 2 punti
Laurea specifica settore sicurezza	10 punti
Iscrizione albo professionale	3 punti
Iscrizione all'albo del ministero dell'interno (ex 818)	5 punti
Master universitari o corsi di perfezionamento di durata annuale attinenti alla sicurezza sui luoghi di lavoro	1 punto per titolo (Max 3 punti)
Per ogni esperienza maturata presso istituzioni pubbliche o paritarie comprovata da specifica documentazione	3 punti per ogni incarico di almeno un anno (Max 30 punti)
Per ogni esperienza maturata presso altri enti pubblici comprovata da specifica documentazione	1 punto per ogni incarico di almeno un anno (Max 5 punti)
Territorialità (punti assegnati in base alla vicinanza della sede operativa alla sede della scuola capofila)	6 punti



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
Istituto Comprensivo Statale "Edmondo De Amicis"

21052 BUSTO ARSIZIO (VA) · VIA PASTRENGO, 3 · Telefono 0331.683427
E-mail: vaic85900r@istruzione.it · PEC: vaic85900r@pec.istruzione.it · www.icdeamicis.gov.it
C.F. 81009170127 · C.M. VAIC85900R

Titolo di Studio/Esperienza specifica/Docenza in corsi di formazione	Punteggio
Ulteriori studi, documenti e titoli presentati nel Curriculum Vitae e valutati come particolarmente significativi ad insindacabile giudizio della commissione esaminatrice	3 punti
Offerta economica Secondo la formula Offerta più bassa (somma di tutte le offerte) = 25 punti Le altre offerte: $P = 25 \times (Om/Ode)$ [dove P sta per punteggio; Ov è l'offerta economicamente migliore; Ode è l'offerta da esaminare]	Max 25 punti

La procedura comparativa si concluderà con l'attribuzione di un punteggio e con la formazione di una graduatoria finale tra i vari candidati, precisando che si rispetterà l'ordine di individuazione previsto dall'art. 32 commi 8 e 9 del D. Lgs. 81/2008, come modificato dal D. Lgs. 03/08/2009 n. 106.

L'Istituto si riserva la facoltà di non aggiudicare la gara, qualora nessuna delle offerte pervenute sia ritenuta congrua ed idonea rispetto alle esigenze dell'Istituto scolastico ovvero qualora venisse meno l'interesse pubblico.

Saranno escluse le domande pervenute:

- dopo la scadenza del termine previsto;
- incomplete e/o prive delle dichiarazioni e degli allegati annessi (C.V., documento di identità etc).

Art. 7 Termini e modalità di presentazione della domanda di partecipazione

Gli interessati dovranno far pervenire all'Ufficio di protocollo della Segreteria dell'Istituto Comprensivo De Amicis, sita in via Pastrengo 3 a Busto Arsizio entro e non oltre le **ore 12.00** del **25/01/2019** l'istanza in oggetto, in busta chiusa e con in calce la dicitura

"Domanda per l'incarico di RSPP".

Il plico pervenuto a mezzo postale o con consegna a mano, pena l'esclusione, dovrà contenere al suo interno:

1. **una prima busta chiusa (BUSTA 1)**, siglata sui lembi, contrassegnata con la dicitura **"Documentazione Amministrativa"**, dovrà contenere:

- Istanza di partecipazione alla selezione (Allegato 1) datata e firmata dall'interessato e corredata da fotocopia del documento di identità;
- *Curriculum vitae* di chi si candida per il ruolo di RSPP in formato europeo, con specificazione dei titoli posseduti e delle esperienze effettuate, anche nelle Istituzioni scolastiche, ai fini dell'acquisizione dei prerequisiti di accesso di cui all'Art. 2;
- "Scheda di Offerta Tecnica (Alleg. 2), contenente tutti gli elementi posti a base di valutazione come desunti dall'art. 6, tranne l'offerta economica;



- Dichiarazione sostitutiva cumulativa di certificazione (Alleg. 4) e firmata dal Legale Rappresentante in caso di aziende, imprese, società e simili in cui l'offerente dichiara:

- Gli estremi della ditta offerente, sede, ragione sociale, attività, dati fiscali;
- Che ha preso visione del bando e di accettarlo senza riserva;
- Che le generalità della ditta e del legale rappresentante sono quelle indicate nell'allegato;
- Che non si trova in nessuna delle clausole di esclusione dalle gare di appalto;
- Iscrizione alla Camera di Commercio per le attività corrispondenti all'oggetto della fornitura;
- Di essere in regola con il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali (D.M. del 24/10/2007 Legge 296/2006);
- Che è in regola con gli adempimenti e le norme previste dal decreto Lgs. n. 81/2008;
- Di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 comma 1 della legge 136/2010, in particolare quello di comunicare alla stazione appaltante, tempestivamente e comunque, entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi e nel caso di modifica di darne tempestiva comunicazione scritta.

Nella medesima "BUSTA 1" le imprese offerenti dovranno inoltre inserire:

- DURC valido;
- dichiarazione sostitutiva di tracciabilità finanziaria (Alleg. 5).

2. **una seconda busta chiusa (BUSTA 2)**, siglata sui lembi, contrassegnata con la dicitura "Offerta economica", dovrà contenere la "Scheda di Offerta Economica (Alleg. 3), corrispondente al compenso richiesto per l'espletamento dell'incarico. Il compenso richiesto deve essere indicato in lettere e in cifre, onnicomprensivo e al lordo di oneri fiscali, previdenziali e da altri possibili costi (compresi oneri Irap a carico istituto in caso di prestazioni occasionali). Dovrà essere indicato quanto richiesto per ogni singola istituzione scolastica e la somma di tali offerte.

La prestazione richiesta, sarà retribuita annualmente e al rilascio di opportuna fattura elettronica ovvero notula di addebito fatta ad ognuna delle istituzioni scolastiche della rete.

Il recapito dei plichi rimane ad esclusivo rischio degli interessati alla presentazione della domanda. **Farà fede la data di protocollo di arrivo e non quella del timbro postale di partenza.** Al fine di consentire una più precisa offerta economica, si fa presente che gli istituti della rete che partecipano al bando hanno le seguenti caratteristiche:

1. Istituto Comprensivo De Amicis, via Pastrengo, 3 Busto Arsizio (VA)
 - 4 Plessi:
 1. Scuola Secondaria di Primo Grado "De Amicis", Via Pastrengo, 3
 2. Scuola Primaria "Pontida", Via Montello
 3. Scuola Primaria "Pascoli", Via Samarate, 110
 4. Scuola dell'Infanzia "Collodi", Via Bonsignora



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
Istituto Comprensivo Statale "Edmondo De Amicis"

21052 BUSTO ARSIZIO (VA) · VIA PASTRENGO, 3 · Telefono 0331.683427
E-mail: vaic85900r@istruzione.it · PEC: vaic85900r@pec.istruzione.it · www.icdeamicis.gov.it
C.F. 81009170127 · C.M. VAIC85900R

- Alunni: 830
- Docenti: 81
- Ata: 18

2. Istituto Comprensivo Crespi, via Comerio, 10 Busto Arsizio (VA)

- 4 Plessi:

1. Poliplesso di Via Comerio (Sc. Prim. "S. Anna" - Sc. Sec. 1° "Schweitzer")
2. Poliplesso di Via Maino (Sc. Prim. "Crespi" - Sc. Sec. 1° "Schweitzer")
3. Poliplesso di Via Toce (Sc. Prim. "Morelli" - Sc. Sec. 1° "Schweitzer")
4. Scuola dell'Infanzia "Villa Sioli"

- Alunni: 1025
- Docenti: 103
- Ata: 23 + 1 Dirigente Scolastico

3. Istituto Comprensivo Tommaseo, via Sanzio, 9 Busto Arsizio (VA)

1. Poliplesso di Via Sanzio (Sc. Infanzia "Bandera", Sc. Prim. "Tommaseo", Sc. Sec. 1° "Prandina")

- Alunni: 900
- Docenti: 94
- ATA: 20

4. Istituto Comprensivo Galilei, Via Quadrelli, 2 Busto Arsizio (VA)

- 6 Plessi:

1. Scuola Sec. 1° "Galilei", Via Quadrelli
2. Scuola Sec. 1° "Parini", Via Lodi
3. Scuola Primaria "A. Negri", Piazza Giovanni XXIII
4. Scuola Primaria "G. Rossi", Via Giuliani e Dalmati
5. Scuola dell'Infanzia "Speranza", Via Ronchetto
6. Scuola dell'Infanzia "Sogliani", Via Giuliani e Dalmati

- Alunni: 1120
- Docenti: 137
- ATA: 28

5. Istituto Comprensivo Bertacchi, Via Pindemonte, 2 Busto Arsizio (VA)

- 4 plessi:

1. Scuola Sec. 1° "Bellotti", via Busona, 14
2. Scuola Primaria "Bertacchi", via Pindemonte, 2
3. Scuola Primaria "A. Moro", via Alba
4. Scuola Primaria "Pieve di Cadore", via Pieve di Cadore

- Alunni: 807
- Docenti: 97
- ATA: 21

6. Istituto Comprensivo Pertini, Via Rossini, Busto Arsizio (VA)

- 3 plessi

1. Poliplesso di via Rossini (Sc. Infanzia "Rodari", Sc. Prim. "Pertini", Sc. Sec 1° "Fermi")

1. Scuola Primaria Marco Polo, via Azzimonti



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
Istituto Comprensivo Statale "Edmondo De Amicis"

21052 BUSTO ARSIZIO (VA) · VIA PASTRENGO, 3 · Telefono 0331.683427
E-mail: vaic85900r@istruzione.it · PEC: vaic85900r@pec.istruzione.it · www.icdeamicis.gov.it
C.F. 81009170127 · C.M. VAIC85900R

1. Scuola Prim. Beata Giuliana, via Minghetti
 - Alunni: 790
 - Docenti: 80
 - ATA: 19

7. Istituto Comprensivo Bossi di Busto Arsizio
 - 4 plessi in tre strutture
 - 2. Scuola infanzia Bianca Garavaglia, Via Magenta, 1
 - 3. Scuola Primaria Manzoni, Piazza Manzoni, 9
 - 4. Scuola Primaria De Amicis e Scuola Secondaria di 1° Bossi, Via Dante, 5
 - Alunni: 1131
 - Docenti: 114
 - ATA: 24

8. Istituto Comprensivo Moro, Via Martiri della Libertà, 2 Solbiate Olona (VA)
 - 5 plessi:
 1. Scuola Sec. 1° "Moro", Via Martiri della Libertà, 2 Solbiate Olona
 2. Scuola Sec. 1° "Volta", Via Volta, 1 Gorla Maggiore
 3. Scuola Prim. "Pascoli", Via Patrioti, 33 Solbiate Olona
 4. Scuola Prim. "De Amicis", via Mayer, 1 Gorla Maggiore
 5. Scuola dell'Infanzia "Ponti", piazza della Chiesa, 1 Solbiate Olona
 - Alunni: 938
 - Docenti: 88
 - ATA: 22

9. Istituto Comprensivo "Manzoni", Via dei platani, 5 Castellanza (VA)
 - 3 plessi
 1. Scuola Sec. 1° "Da Vinci", Via dei Platani, 5 Castellanza
 2. Scuola Prim. "De Amicis", Via Moncucco, 17 Castellanza
 3. Scuola Prim. "Manzoni", Via San Giovanni, 8 Castellanza
 - Alunni: 870
 - Docenti: 90
 - ATA: 19

10. Istituto Comprensivo Galvaligi di Solbiate Arno
 - 5 plessi
 1. Scuola secondaria di 1° Galvaligi, via per Carnago, 16 Solbiate Arno
 2. Scuola Primaria Manzoni, via Chinetti, 1 Solbiate Arno
 3. Scuola Primaria Fermi, via Roma, Carnago
 4. Scuola Primaria Battisti, Piazza Risorgimento, 1 Oggiona con S. Stefano
 5. Scuola Primaria General Cantore, via Marconi, 1 Santo Stefano
 - Alunni: 1013
 - Docenti: 108
 - Ata: 23



11. Istituto Comprensivo Carminati di Lonate Pozzolo

- 4 plessi

1. Scuola primaria Brusatori di Via Adamello, 1
2. Scuola primaria Dante di Via Dante, 1
3. Scuola primaria Volta di Via Volta, 1
4. Scuola Secondaria di 1° Carminati di Via Dante, 4

Ai fini di una comprensione più esaustiva degli spazi fisici e delle dotazioni esistenti, gli interessati potranno chiedere, previo appuntamento, apposito sopralluogo.

Art. 8 Cause di esclusione

Sono escluse dalla gara:

- a) le offerte pervenute, per qualsiasi motivo, dopo la scadenza utile per la presentazione;
- b) le offerte formulate per fax o via e-mail;
- c) le offerte presentate non utilizzando i modelli allegati;
- d) le offerte prive della documentazione o delle dichiarazioni richieste;
- e) le offerte non firmate con nome e cognome del Rappresentante Legale e/o prive dell'indicazione della ragione sociale e della carica rivestita dal Rappresentante Legale;
- f) le offerte condizionate, incomplete, espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta, propria o altrui, nonché le offerte nelle quali il prezzo stesso presenti tracce di cancellatura;
- g) le offerte pervenute dopo il termine indicato, anche se sostitutive o integrative di quella inviata in tempo utile;
- h) le offerte che presentano non corrispondenza tra offerta tecnica e le richieste del committente.

Art. 9 Procedura gara ed aggiudicazione

La commissione giudicatrice procederà in seduta pubblica, presso l'Istituto Comprensivo "De Amicis" all'apertura dei plichi per la verifica della presenza delle BUSTE 1 e 2.

All'apertura dei plichi possono essere presenti i candidati se persone fisiche o i legali rappresentanti delle società partecipanti alla selezione o soggetti da essi designati con delega formale da esibire su richiesta della commissione giudicatrice

La commissione procederà all'apertura della Busta 1 e controllerà i documenti ai fini dell'ammissione dei soggetti alla gara; quindi procederà alla valutazione dell'offerta tecnica dei concorrenti ammessi, infine valuterà l'offerta economica contenuta nella "Busta 2" ed alla formazione della graduatoria.

La valutazione delle proposte pervenute avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Nel caso di parità tra le offerte ricevute le ditte interessate saranno invitate a migliorarle.

La Rete di scuole e le singole scuole si riservano la facoltà di affidare l'incarico anche in presenza di una sola istanza, qualora ritenuta valida e completa, o di non affidarlo affatto nel caso in cui nessuna delle istanze sia ritenuta valida e completa.



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
Istituto Comprensivo Statale "Edmondo De Amicis"

21052 BUSTO ARSIZIO (VA) · VIA PASTRENGO, 3 · Telefono 0331.683427
E-mail: vaic85900r@istruzione.it · PEC: vaic85900r@pec.istruzione.it · www.icdeamicis.gov.it
C.F. 81009170127 · C.M. VAIC85900R

La Rete di scuole e le singole scuole si riservano, altresì, la facoltà insindacabile di dar seguito o meno all'affidamento dell'incarico senza che alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dai professionisti interessati.
L'affidatario non potrà avvalersi del subappalto.

Art. 9 Liquidazione fattura

La fattura sarà emessa in modalità elettronica soggetta allo "Split Payment" e conforme alle modalità previste dalla vigente normativa in materia di contabilità dello stato se si tratterà di ditta appaltatrice, con ritenuta d'acconto senza obbligo di pagamenti previdenziali in caso di persona fisica.

Il compenso verrà corrisposto da ogni singola istituzione scolastica per la sua parte, previa presentazione di regolare e dettagliata fattura elettronica riportante il CIG, mediante bonifico bancario sul c/c bancario dedicato alle PP.AA. indicato dalla ditta appaltatrice.

Si stabilisce in giorni 30 dal ricevimento della fattura sul sistema di interscambio SIDI il termine di pagamento della fattura previo accertamento della regolarità contributiva tramite acquisizione del DURC.

Art.10 Tracciabilità

La Ditta assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all' art.3 della Legge 13.08.2010 n.136 e successive modifiche ed integrazioni. Se individuata come miglior offerente, compilerà la prescritta dichiarazione relativa al conto corrente su cui dovranno essere effettuati i pagamenti da parte di questo Istituto, nonché i nominativi di coloro che sono autorizzati ad operare sul conto stesso.

Art. 11 Risoluzione del contratto

Ogni istituzione scolastica della rete ha diritto di risolvere il contratto nei seguenti casi:

- qualora la ditta aggiudicataria (o il singolo esperto) non risulti possedere i requisiti richiesti ai fini della partecipazione alla gara ovvero il possesso di tali requisiti non risulti conforme alle dichiarazioni presentate;
- violazione degli obblighi previsti delle clausole contrattuali e dalle leggi vigenti in materia previdenziale, assicurativa, antinfortunistica e dei contratti di lavoro nazionale e locali;
- qualora la ditta aggiudicataria non dia inizio al servizio alla data stabilita nel contratto di affidamento;
- subappalto o cessione anche parziale del contratto.

In caso di risoluzione del contratto, per le motivazioni sopra riportate, la ditta aggiudicataria (o il singolo esperto) non potrà pretendere alcun indennizzo o risarcimento per l'anticipata cessazione del rapporto.

Art.12 Accettazione delle condizioni

Con il solo fatto della presentazione dell'offerta si intendono accettate, da parte della Ditta concorrente o del singolo esperto, tutte le condizioni del presente bando, nessuna esclusa, le quali pertanto si devono intendersi ad ogni effetto efficaci.

L'Istituto non corrisponderà alcun compenso per i preventivi presentati.

Le Ditte interessate alla restituzione dei documenti prodotti per la partecipazione alla presente trattative, devono allegare una busta affrancata.



Art. 13 Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente scolastico dell'IC De Amicis.

Art. 14 Trattamento dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato agli adempimenti connessi con l'espletamento della presente procedura di selezione. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, unicamente a soggetti cui sia riconosciuta la facoltà di accedervi, per disposizioni di legge.

Il trattamento dei dati personali è eseguito sia in modalità automatizzata che in formato cartaceo.

L'interessato gode dei diritti di cui alla legge citata, tra i quali il diritto di accesso agli atti che lo riguardano e quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

Art. 15 Accesso agli atti

L'accesso alla documentazione attinente alla selezione è differito sino alla conclusione dell'iter del procedimento curato dalla Commissione giudicatrice.

Eventuali notizie in merito ai contenuti della presente selezione potranno essere richieste al seguente indirizzo di posta elettronica: vaic85900r@istruzione.it

Art. 16 Pubblicazione del bando e impugnazioni

Pubblicazione su sito web dell'istituto scolastico:

Albo on line – sezione amministrazione trasparente bandi di gara

www.icdeamicis.edu.it

Albo dell'Istituzione Scolastica

Avverso il presente Bando e gli atti connessi e consequenziali è ammesso ricorso amministrativo ordinario, all'organo che ha emanato il provvedimento, entro 10 giorni dalla pubblicazione ovvero dalla notifica. E' altresì ammesso ricorso giurisdizionale al T.A.R. della Lombardia entro il termine di 60 giorni dalla pubblicazione.

Art.17 Rinvio alla normativa

Per tutto quanto non previsto specificatamente dal presente Disciplinare di gara, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa comunitaria e nazionale. Le norme e le disposizioni contenute nel presente Disciplinare di gara hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

Allegati:

Allegato 1 – Istanza di partecipazione alla selezione (da inserire nella busta "1")

Allegato 2 – Scheda di offerta tecnica (da inserire nella busta "1")

Allegato 3 – Scheda di offerta economica (da inserire nella busta "2")

Allegato 4 – Dichiarazione sostitutiva cumulativa di certificazione (da inserire nella busta "1")



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE

Istituto Comprensivo Statale "Edmondo De Amicis"

21052 BUSTO ARSIZIO (VA) · VIA PASTRENGO, 3 · Telefono 0331.683427
E-mail: vaic85900r@istruzione.it · PEC: vaic85900r@pec.istruzione.it · www.icdeamicis.gov.it
C.F. 81009170127 · C.M. VAIC85900R

Allegato 5– Dichiarazione sostitutiva di tracciabilità finanziaria (da inserire nella busta "1")

Il Dirigente Scolastico
dott. Paolo M.G. Maino