MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
Istituto Comprensivo Statale "Edmondo De Amicis"
21052 BUSTO ARSIZIO (VA) · VIA PASTRENGO, 3 · Telefono 0331.683427
E-mail: vaic85900r@istruzione.it · PEC: vaic85900r@pec.istruzione.it · www.icdeamicis.gov.it
C.F. 81009170127 · C.M. VAIC85900R

Circolare n. __03__ del _07/9/2020_

Alle Famiglie
Agli alunni
A tutto il personale scolastico
A tutto il personale ATA
Al sito web

Prontuario delle regole anti-COVID per le famiglie e gli alunni

Glossario

ATA - Personale Amministrativo Tecnico e Ausiliario scolastico
CTS - Comitato Tecnico Scientifico
DDI - Didattica Digitale Integrata
DdP - Dipartimento di Prevenzione
DPI - Dispositivi di Protezione Individuale
MMG - Medico di Medicina Generale
PLS - Pediatra di Libera Scelta
SSN - Servizio Sanitario Nazionale

REGOLE COMPORTAMENTALI DA TENERE A CASA PER LA PREVENZIONE DEI CONTAGI

1. Le famiglie devono effettuare il controllo della temperatura corporea degli alunni a casa ogni giorno prima di recarsi a scuola così come previsto dal Rapporto Covid19 dell'ISS n.58/2020. Si consiglia di farlo quando gli alunni sono ancora a letto.
2. Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19 (ad es. tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali, mal di gola, difficoltà respiratorie, dolori muscolari, congestione nasale, brividi, perdita o diminuzione dell'olfatto o del gusto, diarrea), oppure che negli ultimi 14 giorni siano entrati in contatto con malati di COVID o con persone in isolamento precauzionale, presso il proprio domicilio:

   - L'alunno deve restare a casa ed accettare la causa dello stato febbrile che non deve essere riconducibile per forza al Covid-19.
   - I genitori devono informare il PLS/MMG e comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute.
   - Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.

- Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico; si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti; provvede ad eseguire il test diagnostico; si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti. Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento. Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al DdP l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal DdP con le consuete attività di *contact tracing*, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.
- Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che il bambino/studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

3. Ai fini della prevenzione del contagio, dopo assenza per malattia superiore a 3 giorni, la riammissione a scuola sarà consentita previa presentazione della idonea certificazione del Pediatra di Libera Scelta/medico di medicina generale attestante l'assenza di malattie infettive o diffusive e l'idoneità al reinserimento nella comunità scolastica.
4. Nel caso di un numero elevato di assenze in una classe:
   - Il referente scolastico per il COVID-19 deve comunicare al DdP se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti.
   - Il DdP effettuerà un'indagine epidemiologica per valutare le azioni di sanità pubblica da intraprendere, tenendo conto della presenza di casi confermati nella scuola o di focolai di COVID-19 nella comunità.

REGOLE COMPORTAMENTALI DA TENERE DURANTE IL TRASPORTO

1. L'alunno deve seguire le indicazioni e i protocolli prescritti dall'azienda di trasporti pubblici. Si deve mantenere il distanziamento, non toccare oggetti vari e si devono indossare le mascherine.

REGOLE COMPORTAMENTALI DA TENERE ALL'ENTRATA E ALL'USCITA DALLA SCUOLA.

Norme comuni

1. All'ingresso in istituto l'alunno dovrà rigidamente recarsi in classe solo attraverso il percorso che i docenti mostreranno loro nei primi giorni di scuola e recarsi negli spazi alternativi (mensa, palestra, aula magna, cortile) seguendo la segnaletica.
2. Gli alunni che non si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica rimarranno in classe impegnati in altra attività ove non fosse possibile svolgere le attività alternative con un insegnante. Nella scuola secondaria di primo grado, nelle cui classi la materia è prevista alla prima o ultima ora della giornata, gli alunni entreranno o alla seconda ora o usciranno alla quinta.
3. Gli alunni che dovessero essere in ritardo sull'orario di ingresso della propria classe non potranno entrare nell'Istituto se non dopo l'ingresso di tutte le classi e dovranno attendere in spazi esterni alla scuola.
4. Non è ammesso l'ingresso a scuola dei genitori, a meno che non siano stati contattati dalla scuola o per gravi motivi. In tal senso, genitori sono pregati di controllare ogni mattina il materiale didattico necessario per le attività didattiche giornaliere o altri effetti personali. In caso di dimenticanza i genitori sono pregati di non recarsi a scuola in quanto non potranno entrare ed i bambini e i ragazzi possono, per un giorno, farne a meno. L'ingresso a scuola di genitori di alunni fragili e regolamentato dai protocolli sanitari consegnati a scuola.
5. L'accesso alla segreteria sarà garantito tutti i giorni, secondo l'orario previsto, sempre previo appuntamento e solo per casi di necessità non risolvibili tematicamente o telefonicamente. Si invita ad inviare tutte le richieste di appuntamenti o altro, tramite l'indirizzo di posta elettronica ordinario (PEO) rinvenibile sul sito.
6. I visitatori accederanno alla segreteria previa registrazione dei dati anagrafici, del recapito telefonico, della data di accesso e del tempo di permanenza da compilare all'entrata e da consegnare al referente di plesso.
7. Gli ingressi e uscite devono avvenire in file ordinate e con le mascherine indossate. In ogni singolo plesso scolastico saranno predisposti percorsi di entrata/uscita, ove possibile, specialmente per gli alunni, saranno utilizzati tutti gli ingressi disponibili, incluse le porte di sicurezza e le scale di emergenza.
8. I genitori devono impegnarsi a rispettare rigorosamente gli orari indicati per l'entrata e l'uscita, che possono variare da classe a classe.
9. Dopo aver accompagnato o ripreso i figli, i genitori devono evitare di trattenersi nei pressi degli edifici scolastici (marciapiedi, parcheggi, piazzali, etc.).
10. I colloqui dei genitori con i docenti saranno effettuati a distanza, in videoconferenza, previo appuntamento via email.

PLESSO COLLODI (INFANZIA)

1. I genitori dei bambini della scuola dell'infanzia non possono accedere all'interno della scuola nei momenti di ingresso e uscita. I bambini saranno presi in consegna e riaccompagnati da collaboratori scolastici o docenti, all'esterno della scuola. Per evitare assembramenti all'esterno, è opportuno che si rechi a scuola un solo accompagnatore.
2. L'alunno entra dalle ore 8:00, secondo lo schema orario consegnato ai genitori, durante l'orario provvisorio dal cancellone del giardino, poi seguirà le indicazioni predisposte dalle insegnanti, fino

a raggiungere la porta della propria aula. In seguito, con l'orario definitivo, entrerà , sempre dalle ore 8:00 dal cancello che da sul parcheggio esterno e seguirà il percorso all'interno, a doppio senso, con obbligo a sinistra, con segnaletica a terra e in verticale per favorire un'entrata contingentata e mantenendo la distanza di un metro.

3. In tutti i plessi, tranne nel plesso Collodi, negli spazi interni si cammina con obbligo a destra.
4. Le uscite si effettuano in tempi differenziati per evitare assembramenti secondo l'organizzazione oraria definita dal Collegio dei docenti. I genitori sono invitati a guardare le modalità organizzative di ogni plesso.
5. Il bambino non deve indossare la mascherina.
6. Durante l'ingresso provvisorio dalle entrate che danno sul giardino, un solo genitore/tutore, fornito di mascherina, può accompagnare l'alunno, fino alla porta dell'aula, senza entrare. L'insegnante provvederà ad aiutarlo a vestirsi / svestirsi nello spogliatoio.
7. Solo il genitore dei nuovi alunni, durante il periodo dell'inserimento, può trattenersi 10/15 minuti in aula, in un angolo predisposto accanto alla porta aperta sul giardino.
8. In ingresso è prevista l'igienizzazione delle mani.
9. Le insegnanti indossano le mascherine.
10. Nello spogliatoio, ogni alunno ha la propria casella personale dove riporre unicamente: 2 cambi completi, adeguati alla stagione, racchiusi in scatola di plastica o sacchetto di plastica con nome, con qualche sacchetto di scorta per raccogliere gli eventuali indumenti sporchi; evitare l'uso dello zainetto (ingombrante e poco igienico); ciabattine lavabili. Il materiale viene portato a casa nel fine settimana, per consentire adeguata pulizia dello spogliatoio e degli indumenti.

PLESSO PASCOLI (PRIMARIA)

1. Gli alunni entrano dalle 8:00 ed escono sempre dallo stesso cancello.
2. Gli ingressi sono cosi scaglionati:
   - classi prime e seconde ingresso ore 8.00/8.05;
   - classi terze, quarte e quinta: ingresso ore 8.05/8.10

Nel dettaglio l'entrata nelle classi avviene nel seguente modo:

- classi prime: ingresso dal cancello principale. Le insegnanti attendono gli studenti nel cortile antistante la scuola (sulla destra guardando l'edificio) e poi li accompagnano fino all'aula passando dalla porta principale ed utilizzando la scala interna per raggiungere le aule, distanziando la presenza di ciascun gruppo sulle scale;
- classi seconde: ingresso dal cancello laterale (strada che porta alla palestra). Le insegnanti attendono gli studenti nel cortile retrostante la scuola, prato vicino al cancello e poi li accompagnano fino all'aula passando dalla scala antincendio posta sul retro della scuola;
- classi terze: ingresso dal cancello principale. Le insegnanti attendono gli studenti nel cortile antistante la scuola, a sinistra guardando l'edificio e poi li accompagnano fino all'aula passando dalla scala antincendio posta sul retro della scuola;
- classi quarte: : ingresso dal cancello laterale (strada che porta alla palestra). Le insegnanti attendono gli studenti nel cortile retrostante la scuola, dopo il passaggio lastricato che porta in palestra e poi li accompagnano fino all'aula passando dalla porta antincendio del piano rialzato;

- classe quinta: ingresso dal cancello principale. Le insegnanti attendono gli studenti nel cortile antistante a scuola, sotto al porticato e poi li accompagnano fino all'aula passando dalla porta principale ed utilizzando la scala interna che porta al seminterrato.

3. Gli insegnanti accolgono gli studenti e poi li accompagno in classe in fila indiana.

4. Le uscite avvengono nella seguente maniera:

Alunni Tempo Pieno :

- classi prime e seconde, terze, quarte e quinta: uscita ore 15.00/15.05

Alunni 27 ore:

- classi prime e seconde: uscita ore 13.00/13.05
- classi terze, quarte e quinta: uscita ore 13.05/13.10

Nel dettaglio le uscite dalle classi avverrano nel seguente modo:

- classi prime: uscita da porta e cancello principale utilizzando la scala interna. distanziando la presenza di ciascun gruppo sulle scale
- classi seconde, terze e quarte: uscita dalla porta antincendio dei rispettivi piani e dal cancello laterale.
- classe quinta: uscita da porta principale e cancello principale, utilizzando scala che porta al seminterrato e passando dal portico.

PLESSO PONTIDA (PRIMARIA)

1. Gli alunni entrano dalle 7:55 ed escono divisi in tre gruppi. Accederanno nell'edificio scolastico tramite il cancelletto posto sulla via Montello, nelle vicinanze dell'ingresso principale e, tramite le scale antincendio, raggiungeranno le proprie aule poste al piano superiore dell'edificio. Al termine delle lezioni lasceranno lo stabile effettuando lo stesso percorso in senso contrario.
2. L'intervallo potrà essere svolto nella parte di cortile sottostante le scale antincendio o nel corridoio corrispondente alle aule. Tutto ciò garantirà il distanziamento da altri gruppi classe.

PLESSO DE AMICIS (SECONDARIA DI 1º GRADO)

1. Per evitare gli assembramenti gli ingressi e le uscite saranno scaglionati in spazi diversi e divisi in due momenti:

- Ingressi: 1° ingresso ore 7.55; 2° ingresso ore 8.05
- Uscite: 1° uscita ore 13.25; 2° uscita ore 13.35

2. Ogni classe all'ingresso mattutino avrà un punto di raccolta, come specificato nella tabella si seguito riportata, che sarà segnalato con appositi cartelli e verrà accompagnata in aula dal docente della prima ora.
3. Gli alunni che entreranno al secondo turno (8.05) si recheranno al punto di raccolta in cortile solo dopo che la classe del primo turno sarà entrata in aula.
4. In ugual modo per le uscite i ragazzi saranno accompagnati dal docente al punto di raccolta. Gli alunni del primo turno di ingresso usciranno alle ore 13.25, quelli del secondo turno alle 13.35.

REGOLE COMPORTAMENTALI DA TENERE A SCUOLA

1. Per evitare promiscuità tra alunni di classi o sezioni diversi, il servizio di pre e post scuola non sarà effettuato.

2. Tutti gli alunni della scuola primaria e secondaria devono essere dotati dalla famiglia di mascherina monouso di tipo chirurgico, da usare in tutti i momenti in cui si abbandona la propria postazione (in ingresso e uscita dall'aula, spostamenti all'interno della scuola), quando non può essere garantita la distanza interpersonale di 1 metro e in altre occasioni segnalate. È opportuno l'uso di una bustina igienica dove riporre la mascherina quando non è previsto l'utilizzo. Le mascherine monouso dovranno essere smaltite esclusivamente negli appositi contenitori.

3. Le mascherine potranno essere rimosse dagli studenti unicamente dove si verifichino contemporaneamente le seguenti condizioni:

- nelle posizioni statiche (al proprio banco),
- nel rispetto delle distanze interpersonali di 1 metro tra gli studenti, e di due metri tra docenti e studenti),
- in assenza di possibile aerosolizzazione (ad esempio canto).
- Nelle scuole secondarie l'uso della mascherina potrebbe rendersi necessario anche nelle condizioni su indicate in relazione ad una maggiore circolazione virale così come sarà eventualmente definita dalla autorità sanitaria.

4. Il materiale didattico di ogni classe (inclusi i giochi della scuola dell'infanzia) non potrà essere condiviso con altre classi/sezioni. I giochi dell'infanzia saranno igienizzati giornalmente, se utilizzati.

5. Non è consentito utilizzare giochi portati da casa, in nessun ordine di scuola, inclusa la scuola dell'infanzia.

6. Gli alunni dovranno evitare di condividere il proprio materiale scolastico con i compagni.

7. Nelle scuole primarie e alla secondaria ogni unità oraria sarà previsto un tempo di almeno cinque minuti fino ad un massimo di dieci minuti di "pausa", durante la quale gli alunni possono recarsi al bagno, scaglionati e in caso di effettiva necessità. In tal senso gli alunni seguiranno le indicazioni degli insegnanti dei vari plessi e dei vari ordini di scuola.

8. Nel periodo di pausa o al cambio dell'ora sarà effettuato un ricambio dell'aria nell'aula, aprendo le finestre. Il ricambio d'aria sarà effettuato comunque almeno ogni ora, anche nelle scuole dell'infanzia, e ogni qual volta sia ritenuto necessario, in base agli eventi.

9. Al fine di evitare assembramenti, l'accesso ai bagni sarà comunque consentito anche durante l'orario di lezione, con la necessaria ragionevolezza nelle richieste.

10. Gli alunni devono lavarsi bene le mani ogni volta che vanno al bagno, con sapone e asciugandole con le salviette di carta usa e getta. In ogni bagno è affisso un cartello con le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani. In ogni aula e negli spazi comuni è disponibile un dispenser con gel disinfettante.

11. Quando l'alunno si muove deve usare la mascherina. Anche per l'accesso ai bagni e agli altri spazi comuni è previsto l'uso della mascherina, per gli alunni dai sei anni in su.

12. Durante gli intervalli gli alunni, se non possono riunirsi in spazi esterni, rimarranno nelle proprie aule e potranno consumare la merenda, rigorosamente personale. Non è ammesso alcuno scambio di cibi o bevande. Durante gli intervalli, gli alunni potranno recarsi al bagno, con le medesime modalità previste per la pausa. Anche durante gli intervalli si provvederà al ricambio d'aria. L'orario degli intervalli potrà essere differenziato, in base all'ubicazione delle classi.

13. Si consiglia di usare bottigliette d'acqua sigillata. Le bottigliette d'acqua e le borracce degli alunni devono essere identificabili con nome e cognome, e in nessun caso scambiate tra alunni.

14. Gli alunni devono rigorosamente mantenere i banchi nella posizione in cui vengono trovati nelle aule.

15. I docenti e i genitori devono provvedere ad una costante azione educativa sui minori affinché evitino assembramenti, rispettino le distanze di sicurezza, lavino le mani e/o facciano uso del gel, starnutiscano o tossiscano in fazzoletti di carta usa e getta (dotazione a cura della famiglia) o nel gomito, evitino di toccare con le mani bocca, naso e occhi.

16. Le singole scuole dispongono di termometri a infrarossi che useranno all'ingresso per misurare la temperatura. In qualsiasi momento, il personale potrà farne uso per verificare situazioni dubbie.

17. Non è consentito usare asciugamani personali nei bagni, ma soltanto le salviette di carta usa e getta prelevati dai dispenser. Allo stesso modo, i bavaglioli di stoffa usati alla scuola dell'infanzia saranno sostituiti da salviette usa e getta.

18. Le Attività di educazione motoria o di educazione fisica si possono tenere in posizione statica. Gli studenti possono portare solo le scarpe da tennis da mettere prima della lezione. Negli spogliatoi durante il cambio di scarpe va tenuta la mascherina. Non possono essere svolte altre attività negli spogliatoi.

19. Non si possono portare cibi e bibite da casa e non è consentito festeggiare compleanni o altre ricorrenze.

20. Si consiglia vivamente l'installazione della app Immuni sui dispositivi mobili personali di ogni componente della famiglia. Immuni può essere installata anche da minori di 14 anni, con il consenso dei genitori.

ULTERIORI DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER LA DISABILITÁ

1. Le attivita' sociali e socio-sanitarie erogate dietro autorizzazione o in convenzione, comprese quelle erogate all'interno o da parte di centri semiresidenziali per persone con disabilita', qualunque sia la loro denominazione, a carattere socio-assistenziale, socio-educativo, polifunzionale, socio-occupazionale, sanitario e socio-sanitario vengono riattivate secondo piani territoriali, adottati dalle

Regioni, assicurando attraverso eventuali specifici protocolli il rispetto delle disposizioni per la prevenzione dal contagio e la tutela della salute degli utenti e degli operatori.

2. Le persone con disabilita' motorie o con disturbi dello spettro autistico, disabilita' intellettiva o sensoriale o problematiche psichiatriche e comportamentali o non autosufficienti con necessita' di supporto, possono ridurre il distanziamento sociale con i propri accompagnatori o operatori di assistenza, operanti a qualsiasi titolo, al di sotto della distanza prevista.

Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico:

1. L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19.
2. Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.
3. L'alunno deve essere ospitato in una stanza dedicata o in un'area di isolamento e procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.
4. Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale. Dovrà far indossare una mascherina chirurgica all'alunno se ha un'età superiore ai 6 anni e se la tollera.
5. Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con l'alunno sottoposto a verifica sanitaria, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
6. I genitori o i tutori devono mantenere sempre a portata di mano il telefono consegnato alla segreteria al momento dell'iscrizione e devono essere sempre reperibili in caso di chiamata.
7. Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.
8. Bisognerà igienizzare e sanificare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.
9. Una volta a casa i genitori devono contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.
10. Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
11. Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico.
12. Il DdP si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
13. Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno

negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento. Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al DdP l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal DdP con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.

14. Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.
15. In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che il bambino/studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

Casi Particolari:

- **Alunno o operatore scolastico convivente di un caso**

Si sottolinea che qualora un alunno o un operatore scolastico fosse convivente di un caso, esso, su valutazione del DdP, sarà considerato contatto stretto e posto in quarantena. Eventuali suoi contatti stretti (esempio compagni di classe dell'alunno in quarantena), non necessitano di quarantena, a meno di successive valutazioni del DdP in seguito a positività di eventuali test diagnostici sul contatto stretto convivente di un caso (si consulti il capitolo 2.3).

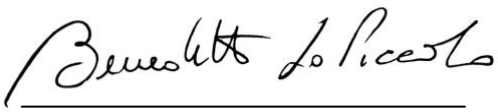
- **Alunno o operatore scolastico contatto stretto di un contatto stretto di un caso**

Si sottolinea che, qualora un alunno o un operatore scolastico risultasse contatto stretto di un contatto stretto (ovvero nessun contatto diretto con il caso), non vi è alcuna precauzione da prendere a meno che il contatto stretto del caso non risulti successivamente positivo ad eventuali test diagnostici disposti dal DdP e che quest'ultimo abbia accertato una possibile esposizione. In quel caso si consulti il capitolo 2.2.3.

Quando si effettua la sanificazione straordinaria della scuola

La sanificazione va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura eseguendo le seguenti procedure:

- Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione.
- Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente.
- Sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni.
- Continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.

Busto Arsizio, _____

Il Dirigente Scolastico
Benedetto Lo Piccolo