

# REGOLAMENTO USCITE DIDATTICHE E VIAGGI DI ISTRUZIONE

(Approvato dal Consiglio d'Istituto il 22/09/2022)

## Premessa

- Visti gli artt. 7 e 10 comma 3, lettera e) del Dlgs 16/04/1994, n. 297 “*Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado*”;
- Visto il D.P.R. 275/99 “*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59*”;
- Visto la nota MIUR n. 2209 dell'11/04/2012 e ss.mm. e ii

costituiscono riferimenti orientativi per il presente regolamento.

La scuola considera i viaggi di istruzione, le visite guidate a musei, mostre, manifestazioni culturali, di interesse didattico o professionale, lezioni con esperti e visite a enti istituzionali o amministrativi, la partecipazione ad attività teatrali e sportive, i soggiorni presso laboratori ambientali, la partecipazione a concorsi provinciali, regionali, nazionali, a campionati o gare sportive, a manifestazioni culturali o didattiche, i *summer* o *winter camp*, i gemellaggi con scuole estere momento privilegiato di conoscenza, comunicazione e socializzazione.

## Articolo 1 – definizione

1. La premessa è parte costitutiva del presente regolamento. Le uscite didattiche e le iniziative culturali si effettuano in orario scolastico e/o extrascolastico.
2. Per **Uscite Scolastiche** si intendono tutte le attività didattiche svolte al di fuori della classe, entro l'orario delle lezioni.
3. Per **Visite Guidate** si intendono le iniziative didattico-culturale volte a visitare musei, teatri, mostre e partecipare a manifestazioni culturali, con l'ausilio di guide/accompagnatori da concludersi entro la giornata e oltre l'orario delle lezioni.
4. Per **Viaggi d'Istruzione** si intendono le iniziative didattico-culturale superiori alla giornata e che prevedono uno o più pernottamenti.
5. Per **Summer o Winter Camp** si intendono quelle attività di completamento della progettazione didattica curricolare volte a favorire la socializzazione tramite le lingue, la promozione dell'arte e dello sport.
6. Per partecipazione a **Concorsi e Gare** si intendono le partecipazioni degli alunni a concorsi provinciali, regionali, nazionali, a campionati o gare sportive, a manifestazioni culturali o didattiche.

## Articolo 2 – organizzazione

**Entro il 15 ottobre** di ogni anno i Coordinatori di classe presenteranno le proposte al Collegio dei docenti compilando l'apposito modello predisposto.

**Entro il 31 ottobre** il Collegio dei docenti approva il “Piano delle Visite guidate”

**Entro il mese di novembre** gli insegnanti presenteranno gli obiettivi didattici ed educativi; il programma; i costi; le scadenze; le autorizzazioni e l'eventuale abbigliamento congruo; gli accompagnatori e le riserve.

**Entro il mese di novembre** i genitori effettueranno il pagamento dell'acconto o saldo quota, se nota.

**Entro il 28 febbraio** dovranno essere espletate le gare per le visite d'istruzione.

**Entro il 31 marzo** i genitori effettueranno il versamento di eventuale saldo, se previsto o noto.

Le visite di istruzione saranno effettuate tra il mese di marzo e il mese di maggio.

I *Summer Camp* si effettueranno nel mese di luglio o settembre.

I *Winter Camp* si effettueranno nei mesi tra gennaio e febbraio.

### **Articolo 3 – partecipazione**

1. Alle uscite didattiche e ai viaggi di istruzione possono partecipare i soli alunni che ne danno l'adesione ed il personale scolastico disponibile autorizzato dal Dirigente Scolastico.

2. Il limite numerico dei partecipanti al di sotto del quale non sarà possibile effettuare il viaggio o l'uscita è pari all'70% degli alunni frequentanti la classe per le uscite di un solo giorno, mentre per quelle di più giorni almeno il 50%

Nel caso di più classi partecipanti, il limite sarà dell'70% del totale degli alunni frequentanti. Gli alunni non partecipanti non sono esonerati dalla frequenza scolastica.

3. Il numero dei docenti accompagnatori non è fisso (indicativamente 1 docente ogni 10/15 alunni), dipende dalla tipologia d'uscita, dalle caratteristiche della classe, dalla presenza di alunni disabili; è necessario in ogni caso garantire condizioni di sorveglianza adeguate.

4. Nel designare gli accompagnatori, i Consigli di Classe, di Interclasse o di Intersezione, provvederanno ad indicare sempre un accompagnatore in più per ogni classe per subentro in caso di imprevisto. È auspicabile che gli accompagnatori siano scelti all'interno del Consiglio d'Interclasse interessato. Se l'insegnante accompagnatore presta servizio in altra scuola è tenuto a concordare con la Dirigenza gli eventuali impegni.

5. In alcune situazioni particolari i Consigli di Classe, di Interclasse o di Intersezione possono decidere che la funzione di accompagnatore possa essere svolta anche da collaboratori scolastici o da genitori delegati con opportuna copertura assicurativa. Tuttavia è chiaro che tali figure (collaboratori scolastici e genitori) non possono essere calcolati nel rapporto numerico insegnanti/alunni.

6. In caso di imprevisto se manca il docente accompagnatore e non può essere sostituito da altro docente, e quindi non è rispettato il rapporto accompagnatori / numero alunni, non sarà possibile effettuare la gita;

7. Al fine di consentire la partecipazione dell'alunno con disabilità è consentita la presenza di un genitore e/o di un componente familiare maggiorenne che possa farsi carico delle necessità relative all'assistenza dell'alunno con fragilità.

### **Articolo 4 –Eventi programabili per ordine di scuola per le visite di istruzione**

<b>Scuola dell'infanzia</b>		
<b>Classi</b>	<b>Fino ad un massimo di giorni</b>	<b>Fino ad un massimo di pernottamenti</b>
Tutte le sezioni	Uno (1)	Zero (0)
<b>Scuola Primaria</b>		
<b>Classi</b>	<b>Fino ad un massimo di giorni</b>	<b>Fino ad un massimo di pernottamenti</b>
Prime, seconde, terze	Uno (1)	Zero (0)
Quarte e quinte	Otto (8)	Sette (7)
<b>Scuola Secondaria</b>		
<b>Classi</b>	<b>Fino ad un massimo di giorni</b>	<b>Fino ad un massimo di pernottamenti</b>
Prime	Uno (1)	Zero (0)
Seconde	Uno (1)	Zero (0)
Terze	Cinque (5)	Quattro (4)

### **Articolo 5 – responsabilità e obblighi degli accompagnatori**

L'incarico di docente accompagnatore comporta l'obbligo di vigilanza sugli alunni, con l'assunzione delle responsabilità di cui all'art. 2048 c. 2 e 3 del Codice Civile integrato dalla norma di cui all'art. 61 della legge 11/7/80, n. 312, che limita la responsabilità patrimoniale del personale della scuola ai soli casi di dolo e colpa grave (1).

### **Articolo 5 – attività di competenza della segreteria**

La Segreteria provvede alla richiesta dei preventivi alle ditte o agenzie e cura poi la stipula del contratto.

### **Art. 6 - Copertura assicurativa e limiti alla partecipazione**

Tutti gli alunni ed i docenti accompagnatori usufruiscono della copertura assicurativa, in quanto l'attività è inserita nel POF. Altro personale accompagnatore deve risultare coperto dalla stessa assicurazione che copre gli alunni.

Non si ammette la partecipazione all'Uscita di:

- 1) minori non frequentanti le classi interessate al viaggio d'istruzione;
- 2) maggiorenni non esercenti la potestà genitoriale salvo quelli indicati come accompagnatori

### **Art. 7 – Comportamento alunni**

Gli alunni devono mantenere durante le uscite didattiche un comportamento educato e rispettoso, evitando in qualunque momento giochi violenti, pericolosi e irrispettosi verso sé e verso gli altri. Essi dovranno mantenere un rapporto corretto ed educato nei riguardi del personale docente, dei propri compagni, delle guide turistiche. Qualora si verificassero dei danni materiali nel pullman o in altre strutture visitate dovranno essere risarciti dai responsabili. Qualora il responsabile non sia individuato pagherà il danno la classe o le classi che hanno partecipato all'uscita didattica. Per qualunque necessità genitori ed alunni potranno fare riferimento alla segreteria scolastica o al cellulare dell'insegnante accompagnatore.

La violazione delle Norme indicate prevede l'applicazione di provvedimenti disciplinari a carico dello studente. Nel caso di violazioni gravi o reiterate, i docenti responsabili del viaggio, d'intesa con il Dirigente Scolastico, disporranno il rientro anticipato in Sede dell'alunno o degli alunni interessati, previa comunicazione alle famiglie e a spese delle stesse.

### **Art. 8 – Partecipazione degli alunni disabili.**

La Nota n. 645 dell'11/04/2002 pone una particolare attenzione al diritto degli alunni disabili a partecipare alle gite, richiamando le CC.MM. n. 291/92 e n. 623/96 che affidano alla comunità scolastica la scelta delle modalità più idonee per garantire tale diritto. Nella Nota si legge che le gite "*... rappresentano un'opportunità fondamentale per la promozione dello sviluppo relazionale e formativo di ciascun alunno e per l'attuazione del processo di integrazione scolastica dello studente diversamente abile, nel pieno esercizio del diritto allo studio*".

In considerazione di quanto riportato sopra, nelle classi/sezioni nelle quali sono inseriti alunni con disabilità, è necessaria la presenza di un ulteriore docente, preferibilmente di sostegno, che si occupi

dell'alunno. I docenti delle classi/sezioni esamineranno ogni singola situazione e valuteranno la capacità di autonomia personale e sociale di tali alunni, di concerto con la famiglia.

La partecipazione all'uscita scolastica degli alunni portatori di handicap richiede in particolare la preventiva valutazione da parte dei docenti sulla fruibilità dell'itinerario per le condizioni riguardanti: - le barriere architettoniche - le norme di sicurezza del mezzo di trasporto - le condizioni personali di salute del bambino rispetto ai tempi ed alla lontananza dalla famiglia. È quindi prioritario il contatto con la famiglia. I docenti decideranno dunque se la situazione è tale da richiedere la partecipazione, oltre al docente di sostegno, di un genitore accompagnatore che si faccia carico in particolare degli eventuali problemi relativi all'assistenza di tale alunno.

#### **Art. 9 Disposizioni sanitarie**

Tutti i partecipanti Gli alunni dovranno essere obbligatoriamente in regola con le disposizioni sanitarie per accedere a mezzi di trasporto, musei, alberghi, musei, strutture all'aperto, e quanto altro previsto dalla normativa vigente.

#### **Art. 10 Provvedimenti Disciplinari**

Spetta al Consiglio di classe valutare l'opportunità della partecipazione ai viaggi di istruzione da parte degli studenti che abbiano subito provvedimenti disciplinari. Il numero degli studenti non ammessi sarà sottratto al totale per il computo dei due terzi del presente regolamento al punto 3 comma 2.

#### **Art. 11 Pagamenti quote**

I pagamenti delle quote di partecipazione alle uscite didattiche e/o alle visite guidate devono essere telematici ed effettuati tramite la piattaforma "PagoPA".

<b>ISTITUTO COMPRENSIVO DE AMICIS</b> <b>Busto Arsizio</b>
<b>Mod. APPROVAZIONE USCITA DIDATTICA</b> <b>VIAGGIO D'ISTRUZIONE</b>

A cura di uno degli accompagnatori per le uscite didattiche, della Commissione Viaggi per i viaggi d'istruzione.

**Si chiede l'autorizzazione all'effettuazione dell'uscita didattica/viaggio d'istruzione**

**META:** \_\_\_\_\_

**DATA USCITA:** \_\_\_\_\_

**CLASSE/I:** \_\_\_\_\_

**MEZZO DI TRASPORTO:** \_\_\_\_\_

**ORA DI PARTENZA (all'andata):** \_\_\_\_\_ **da (luogo):** \_\_\_\_\_

**ORA DI ARRIVO (al ritorno):** \_\_\_\_\_ **a (luogo):** \_\_\_\_\_

classe	n° studenti	70%	n° partecipanti	accompagnatori
<b>TOTALI</b>	<b>=====</b>	<b>=====</b>		

**Vista la documentazione allegata:**

- Delibera del CdC in data \_\_\_\_\_ [ ]
- Progetto didattico con conferma dei docenti in servizio [ ]

**Sezione Spese (a cura della Segreteria)**

	Preventivo da richiedere		Preventivo Approvato
<b>Struttura</b>	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
<b>Trasporti</b>	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
<b>Pranzo/Cena</b>	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
<b>Laboratori</b>	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
<b>Altro:</b>	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	

Il Dirigente Scolastico nomina capocomitiva il/la Prof./ssa \_\_\_\_\_

e autorizza l'uscita/viaggio.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**