



Prot. 124/c29

Busto Arsizio, 15 gennaio 2016

Spettabili ditte/aziende/società

RICHIESTA PREVENTIVO

Per il conferimento di incarico del Responsabile del Servizio di Prevenzione e di Protezione (ai sensi del D.Lvo 09/04/2008, n. 81)

Visto il decreto legislativo 81/2008, in particolare, gli artt. 17,31,32,33;

Verificata la necessità di individuare personale in possesso dei requisiti richiesti ad assumere il ruolo RSPP (art. 32 c.8 lettera b del D.Lvo 81/2008);

Considerato il D.I. n. 44/2001 ed in particolare gli artt. 31 e 33;

Considerato che l'IC De Amicis è istituto capofila della Rete "Progetto Sicurezza in Rete a Busto Arsizio e dintorni" (rete creata in data 14 gennaio 2016, prot. 86/A15);

SI RICHIEDE

entro lunedì 25 gennaio 2016 un preventivo (coi dettagli dei costi separati per ogni singola istituzione scolastica) per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera della durata triennale a partire dalla data di stipula del contratto da parte di ogni singola istituzione scolastica facente parte della Rete "Progetto Sicurezza in Rete a Busto Arsizio e dintorni", in qualità di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione delle Istituzioni Scolastiche di seguito elencate e così strutturate:

1. Istituto Comprensivo De Amicis, via Pastrengo, 3 Busto Arsizio (VA)
 - 4 Plessi:
 1. Scuola Secondaria di Primo Grado "De Amicis", Via Pastrengo
 2. Scuola Primaria "Pontida", Via Montello
 3. Scuola Primaria "Pascoli", Via Samarate 110
 4. Scuola dell'Infanzia "Collodi", Via Bonsignora
 - Alunni: 780
 - Docenti: 80
 - Ata: 19
2. Istituto Comprensivo Crespi, via Comerio, 10 Busto Arsizio (VA)
 - 4 Plessi:
 1. Poliplesso di Via Comerio (Sc. Prim. "S. Anna" - Sc. Sec. 1° "Schweitzer")
 2. Poliplesso di Via Maino (Sc. Prim. "Crespi" - Sc. Sec. 1° "Schweitzer")
 3. Poliplesso di Via Toce (Sc. Prim. "Morelli" - Sc. Sec. 1° "Schweitzer")
 4. Scuola dell'Infanzia "Villa Sioli"
 - Alunni: 990
 - Docenti: 101
 - Ata: 23
3. Istituto Comprensivo Tommaseo, via Sanzio, 9 Busto Arsizio (VA)
 - 1 Plesso:
 1. Poliplesso di Via Sanzio (Sc. Infanzia "Bandera", Sc. Prim. "Tommaseo", Sc. Sec. 1° "Prandina")
 - Alunni: 920
 - Docenti: 90
 - ATA: 19



4. Istituto Comprensivo Galilei, Via Quadrelli, 2 Busto Arsizio (VA)
- 6 Plessi:
1. Scuola Sec. 1° "Galilei", Via Quadrelli
2. Scuola Sec. 1° "Parini", Via Lodi
3. Scuola Primaria "A. Negri", Piazza Giovanni XXIII
4. Scuola Primaria "G. Rossi", Via Giuliani e Dalmati
5. Scuola dell'Infanzia "Speranza", Via Ronchetto
6. Scuola dell'Infanzia "Soglian", Via Giuliani e Dalmati
- Alunni: 1105
- Docenti: 120
- ATA: 26
5. Istituto Comprensivo Bertacchi, Via Pindemonte, 2 Busto Arsizio (VA)
- 4 plessi:
1. Scuola Sec. 1° "Bellotti", via Busona, 14
2. Scuola Primaria "Bertacchi", via Pindemonte, 2
3. Scuola Primaria "A. Moro", via Alba
4. Scuola Primaria "Pieve di Cadore", via Pieve di Cadore
- Alunni: 760
- Docenti: 85
- ATA: 17
6. Istituto Comprensivo Pertini, Via Rossini, Busto Arsizio (VA)
- 3 plessi
1. Poliplesso di via Rossini (Sc. Infanzia "Rodari", Sc. Prim. "Pertini", Sc. Sec 1° "Fermi")
1. Scuola Primaria Marco Polo, via Azzimonti
1. Scuola Prim. Beata Giuliana, via Minghetti
- Alunni: 790
- Docenti: 80
- ATA: 19
7. Istituto Comprensivo Moro, Via Martiri della Libertà, 2 Solbiate Olona (VA)
- 5 plessi:
1. Scuola Sec. 1° "Moro", Via Martiri della Libertà, 2 Solbiate Olona
2. Scuola Sec. 1° "Volta", Via Volta, 1 Gorla Maggiore
3. Scuola Prim. "Pascoli", Via Patrioti, 33 Solbiate Olona
4. Scuola Prim. "De Amicis", via Mayer, 1 Gorla Maggiore
5. Scuola dell'Infanzia "Ponti", piazza della Chiesa, 1 Solbiate Olona
- Alunni: 938
- Docenti: 88
- ATA: 22
8. Istituto Comprensivo "Manzoni", Via dei platani, 5 Castellanza (VA)
- 3 plessi
1. Scuola Sec. 1° "Da Vinci", Via dei Platani, 5 Castellanza
2. Scuola Prim. "De Amicis", Via Moncucco, 17 Castellanza
3. Scuola Prim. "Manzoni", Via San Giovanni, 8 Castellanza
- Alunni: 870
- Docenti: 90
- ATA: 19

REQUISITI RICHIESTI

Possesso dei titoli culturali e professionali, come previsti dal D. Lvo 81/2008 e dal D.lvo 195/2003 ovvero:
1. Laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D.Lvo 81/2008, o diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione



di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D.Lvo n. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo;

2. esperienza comprovata di attività pregressa in qualità di RSPP in scuole della provincia di Varese;
3. copertura assicurativa dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico. (indicando la compagnia assicurativa e il numero di polizza)

Sarà data preferenza, nella fase d'individuazione del destinatario e del conseguente conferimento dell'incarico, ai tecnici che hanno già espletato attività di prevenzione, di sorveglianza e di responsabilità relative alla sicurezza negli edifici scolastici.

PRESTAZIONI RICHIESTE AL RESPONSABILE RSPP

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico, effettuare, almeno 1 volta a bimestre e comunque tutte le volte che si presenterà l'evenienza, un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi e ogni qualvolta sopraggiungano rilevanti necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico, di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere un verbale.

Il Responsabile S.P.P. dovrà, oltre a provvedere a quanto previsto dall'art. 33 del D.Lvo n. 81/2008, assicurare:

- Predisposizione e aggiornamento del documento di valutazione dei rischi per le quattro sedi dell'Istituto con l'integrazione di cui alla L.R. n. 45/2008 art. 10;
- Predisposizione e aggiornamento del piano di emergenza comprese le planimetrie;
- Predisposizione/aggiornamento del piano di emergenza (compresa la modulistica necessaria alle prove di evacuazione) ed eventuale predisposizione/aggiornamento delle procedure per le prove di esodo secondo quanto previsto dal D.M. 10/3/98; ove necessario, aggiornamento delle planimetrie indicanti i percorsi di esodo, previa fornitura, da parte dell'istituto, delle planimetrie coerenti con lo stato di fatto delle strutture interessate, in formato elettronico modificabile;
- Individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente compresa la L.R. 345/2008 art. 10;
- Elaborare il documento unico di valutazione rischi interferenza
- Elaborare il documento rischio incendio e valutazione del rischio chimico
- Elaborazione/revisione delle misure preventive e protettive da attuare e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;
- Elencazione degli adempimenti tecnico-amministrativi mancanti;
- Elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno dell'Istituto scolastico nonché nel plesso staccato ivi compresi i lavori di appalto all'interno dell'Istituto, di cui all'art. 7 del D.Lvo n. 626/94;
- Provvedere all'informazione ai lavoratori, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto;
- Partecipazione alle riunioni periodiche;
- Consulenza per l'individuazione dei dispositivi di protezione individuale.
- Consulenza in merito alle modalità di esecuzione delle verifiche di prevenzione incendi (Cap. 12 del DM 26/08/1992) e delle attrezzature didattiche di base.
- Elaborazione di documenti per l'organizzazione del sistema sicurezza e l'informazione ai lavoratori (lettere di nomina, piano di primo soccorso, piano di emergenza, registri delle attrezzature, regolamenti per i laboratori, informativa alle lavoratrici madri, etc.)
- Eventuale elaborazione dei documenti di valutazione dei rischi da interferenza (DUVRI) secondo le modalità previste dall'art. 26 del D.Lgs 81/08.
- Disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'Istituto cui spetta la custodia;
- Predisposizione della modulistica e l'assistenza nella effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione dal terremoto e dall'incendio;
- Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
- Assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;



- Assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione. Oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
 - Assistenza per l'istituzione/tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R.37/98), del "Registro delle Manutenzioni", del "Registro di carico e Scarico" dei materiali tossico-nocivi; registro di cui all'art. 34 L.R. n. 10/07 e successive modifiche e integrazioni.
 - Assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
 - Assistenza nella individuazione e organizzazione della Squadra di Emergenza;
 - Assistenza nell'individuazione e della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;
 - Visite presso le sedi;
 - Acquisti di nuovo materiale;
 - Assistenza e consulenza telefonica;
 - Aggiornamento normativo in materia di sicurezza;
 - Proporre e predisporre i programmi per la formazione, informazione dei lavoratori.
 - Informazione alle lavoratrici in stato di gravidanza;
 - Partecipazione alla riunione annuale con il datore di lavoro ed il RLS e stesura del verbale di riunione;
 - Individuazione delle misure di prevenzione e protezione di pertinenza della direzione scolastica o dell'amministrazione locale;
 - Disponibilità ad assumere ogni altro adempimento connesso all'incarico.
 - Assistenza specialistica al Dirigente Scolastico.
 - Aggiornamento del documento di valutazione dei rischi (DVR) esistente, secondo le modalità previste dal D.L.gs. 81/2008 in caso di:
 - Modifiche, intervenute nel corso dell'anno di affidamento dell'incarico, del processo produttivo o della organizzazione del lavoro significative ai fini della salute e sicurezza dei lavoratori,
 - Modifiche normative
 - Infortuni significativi o quando i risultati della sorveglianza sanitaria ne evidenzino la necessità.
- Nel documento saranno contenute:
- L'elenco dei fattori di rischio presenti con relativa valutazione dei rischi (specifica per ambiente, attrezzature, mansioni svolte),
 - Individuazione delle misure di prevenzione e protezione di pertinenza della Direzione scolastica, ovvero della amministrazione locale (con predisposizione della documentazione per la loro comunicazione),
 - Valutazione rischio incendio
 - Valutazione rischio chimico
 - Valutazione rischio per video terminalisti (con individuazioni delle misure per l'adeguamento della postazione di lavoro)
 - Valutazione rischio movimentazione manuale dei carichi
 - Valutazione rischio rumore
 - Valutazione rischio vibrazioni
 - Individuazione della segnaletica da affiggere
- Predisposizione del Registro dei controlli periodici ai fini della prevenzione incendi prescritto dal Cap. 12 del DM 26/8/1992 e del registro delle attrezzature didattiche di base.

COMPENSO

La prestazione d'opera occasionale avrà durata di 36 mesi dalla stipula del contratto. La prestazione richiesta sarà retribuita con un compenso forfetario. Si precisa che il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale, né al trattamento di fine rapporto. Le modalità di corresponsione del compenso saranno specificate nel contratto, all'atto della stipula.

Non saranno valutate offerte incomplete o condizionate o giunte oltre il termine indicato o non recanti la firma del legale rappresentante con la quale si accettano senza riserva tutte le condizioni riportate nel presente preventivo.



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPrensIVO STATALE "E. DE AMICIS"
21052 BUSTO ARSIZIO (VA) - VIA PASTRENCO, 3 - C.F. 81009170127 - C.M. VAIC85900R
E-mail VAIC85900R@istruzione.it - PEC: VAIC85900R@PEC.istruzione.it - www.icdeamicis.gov.it
Telefono: 0331/683427 Fax: 0331/387049

Spetterà al Dirigente Scolastico della scuola capofila della Rete "Progetto Sicurezza in Rete a Busto Arsizio e dintorni" la valutazione dei preventivi arrivati e la decisione sull'aggiudicazione stessa del servizio. L'aggiudicazione dell'incarico di RSPP avverrà al concorrente che, in possesso dei requisiti previsti dalla normativa e per lo svolgimento dell'incarico, avrà presentato l'offerta economica più bassa.

ALTRE INFORMAZIONI

1. La Rete di scuole e le singole scuole si riservano la facoltà di affidare l'incarico anche in presenza di una sola istanza, qualora ritenuta valida e completa, o di non affidarlo affatto nel caso in cui nessuna delle istanze sia ritenuta valida e completa;
2. La Rete di scuole e le singole scuole si riservano, altresì, la facoltà insindacabile di dar seguito o meno all'affidamento dell'incarico senza che alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dai professionisti interessati;
3. L'affidatario non potrà avvalersi del subappalto;
4. È fatta salva la facoltà di ogni Istituzione di recedere dal contratto, qualora la verifica delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.
5. Il preventivo richiesto dovrà pervenire alla scuola capofila ai seguenti recapiti:

e-mail: vaic85900r@istruzione.it

posta: Via Pastrengo, 3 Busto Arsizio (VA) 21052

Il Dirigente Scolastico
dott. Paolo M.G. Maino

IL D.S.G.A.
(Maria Gabriella Paganini)

