



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Istituto Comprensivo Statale "Edmondo De Amicis"

21052 BUSTO ARSIZIO (VA) - VIA PASTRENGO, 3 - Telefono 0331.683427
E-mail: vaic85900r@istruzione.it - PEC: vaic85900r@pec.istruzione.it - www.icdeamicis.edu.it
C.F. 81009170127 - C.M. VAIC85900R

CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA DI ISTITUTO A.S. 22/23


Il giorno 27 febbraio 2023, alle ore 9.00, presso la sede centrale dell'Istituto Comprensivo "E. De Amicis" – Via Pastrengo, 3 – 21052 Busto Arsizio (Va), dopo aver inviato l'ipotesi di contrattazione al revisore dei conti in data 03/02/2023, viene sottoscritto il Contratto Collettivo Integrativo dell'Istituto Comprensivo "E. De Amicis" A.S. 2022/2023. Lo stesso può essere affisso nella bacheca sindacale nei singoli plessi dell'Istituto e inviato all'ARAN come da norma.

Il Contratto Collettivo Integrativo viene sottoscritto tra:

PARTE PUBBLICA

Il Dirigente Scolastico

Dott. ssa Stefania Bossi

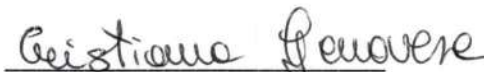




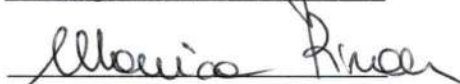
PARTE SINDACALE

R.S.U. DI ISTITUTO

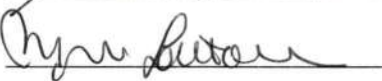
Dott.ssa Genovese Cristiana



Dott.ssa Piran Monica



Dott.ssa Santomarco Brigitte



SINDACATI SCUOLA TERRITORIALI

F.L.C-- C.G.I.L. _____

C.I.S.L./SCUOLA _____

U.I.L./SCUOLA Cardaci Salvatore





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Istituto Comprensivo Statale "Edmondo De Amicis"

21052 BUSTO ARSIZIO (VA) - VIA PASTRENGO, 3 - Telefono 0331 683427
E-mail: vaic85900r@istruzione.it - PEC: vaic85900r@pec.istruzione.it - www.icdeamicis.edu.it
C.F. 81009170127 - C.M. VAIC85900R

TITOLO I – DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

- Il presente contratto si applica al Personale Docente ed ATA con contratto di lavoro a tempo indeterminato e determinato dell'Istituzione Scolastica Istituto Comprensivo "E. De Amicis" di Busto Arsizio.
- Il presente contratto ha validità per l'Anno Scolastico 2022/2023 e comunque sino al 31/08/2023, per quanto attiene agli aspetti finanziari, mentre per la parte normativa mantiene validità sino alla sottoscrizione di un successivo contratto integrativo.
- Il presente contratto potrà essere sottoposto a modifiche ed integrazioni nel corso della sua validità a seguito di interventi legislativi e/o contrattuali, o a seguito di richiesta di uno dei soggetti firmatari.
- Rispetto a quanto non espressamente indicato nel presente contratto integrativo, la norma di riferimento in materia è costituita dalle norme legislative e contrattuali vigenti.
- A richiesta di una delle parti firmatarie o di un rappresentante sindacale territoriale, le parti si incontreranno tutte le volte che sarà necessario avviare procedure di interpretazione e in caso di violazione del presente contratto.

Art. 2 – Interpretazione autentica

- Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata, al fine di iniziare la procedura di interpretazione autentica, inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione della materia e degli elementi che rendono necessaria l'interpretazione.
- Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente il significato della clausola controversa. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
- Nel caso si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

Art. 3 – Trasparenza

- L'affissione all'albo di tutti i prospetti analitici relativi al fondo dell'istituzione scolastica e alle attività del P.T.O.F. indicanti i nominativi e le attività svolte non costituisce violazione della riservatezza.
- Copia dei suddetti prospetti è consegnata alla R.S.U. nell'ambito del diritto all'informazione.

TITOLO II – RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

CAPO I – RELAZIONI SINDACALI

Art. 4 – Obiettivi e strumenti

- Il sistema delle relazioni sindacali di Istituto, nel rispetto dei diversi ruoli, persegue l'obiettivo di contemperare l'interesse professionale dei dipendenti con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati alla collettività.
- Le relazioni sindacali sono improntate alla correttezza e trasparenza dei comportamenti delle parti che sottoscrivono l'intesa.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Istituto Comprensivo Statale "Edmondo De Amicis"

21052 BUSTO ARSIZIO (VA) - VIA PASTRENGO, 3 - Telefono 0331.683427
E-mail: vaic85900r@istruzione.it - PEC: vaic85900r@pec.istruzione.it - www.icdeamicis.edu.it
C.F. 81009170127 - C.M. VAIC85900R

3. Il sistema delle relazioni sindacali si articola nei seguenti modelli relazionali:
- contrattazione integrativa;
 - informazione;
 - confronto;
 - interpretazione autentica, come da art.2.

CAPO II – DIRITTI SINDACALI

Art. 5 – Diritto di informazione e confronto

- Dovrà essere consegnata alla R.S.U. copia di tutti gli atti della scuola che sono affissi all'Albo di istituto. Il Dirigente Scolastico assicurerà la tempestiva trasmissione del materiale sindacale inviato per posta, fax o e mail alla R.S.U. o agli albi. Sono oggetto di informazione come da CCNL vigente: la proposta di formazione delle classi e degli organici e i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei
- Sono invece oggetto di confronto: l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto; i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA; i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento; la promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro correlato e di fenomeni di burn-out.

Art. 6 – Attività sindacale

- La R.S.U. e i rappresentanti delle OO.SS hanno a disposizione un apposito albo sindacale situato in ogni plesso dell'Amministrazione Scolastica oltre che nella sede dell'istituto in Via Pastrengo, 3 per affiggere materiale inerente la loro attività, le pubblicazioni, i testi ed i comunicati su materie di interesse sindacale e del lavoro.
- La bacheca è allestita in via permanente in luogo accessibile, visibile, non marginale, e di normale transito da parte del personale in servizio nella scuola.
- Alla cura di ogni documento affisso all'albo e siglato da chi lo affigge, provvederanno la R.S.U. o le OO.SS assumendosene la relativa responsabilità, senza alcun visto preventivo da parte del Dirigente Scolastico.

Art. 7 – Assemblea sindacale in orario di lavoro

- Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'art.8 del vigente C.C.N.L. di comparto.
- La richiesta di convocazione dell'assemblea di istituto da parte di uno o più soggetti sindacali promotori (R.S.U. e sindacati rappresentativi) va inoltrata al Dirigente Scolastico attraverso comunicazione scritta con almeno 6 giorni di anticipo. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale presenza di persone estranee alla scuola. La comunicazione relativa all'indizione dell'assemblea deve essere affissa all'albo dell'Istituto Scolastico e contestualmente comunicata al personale attraverso circolare interna al fine di raccogliere la dichiarazione individuale di partecipazione. L'adesione va espressa con almeno due giorni lavorativi di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. Il Dirigente Scolastico sospende le attività didattiche delle sole classi in cui i docenti hanno dichiarato di partecipare all'assemblea, avvertendo le famiglie e disponendo gli eventuali adattamenti di orario. Il personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato ha diritto a partecipare, durante l'orario di lavoro, ad assemblee sindacali senza decurtazione della retribuzione, per n°10 ore pro capite per anno scolastico. Il personale che partecipa all'assemblea

Infuori dalle ore di lavoro le sedute sono



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Istituto Comprensivo Statale "Edmondo De Amicis"

21052 BUSTO ARSIZIO (VA) - VIA PASTRENGO, 3 - Telefono 0331.683427
E-mail: vaic85900r@istruzione.it - PEC: vaic85900r@pec.istruzione.it - www.icdeamicis.edu.it
C.F. 81009170127 - C.M. VAIC85900R

deve riprendere servizio, alla scadenza prevista, nella classe o nel settore di competenza. Per le assemblee che riguardino anche il personale ATA, seguendo il criterio della disponibilità personale e della rotazione, vanno assicurati i servizi essenziali e la sorveglianza dell'ingresso per cui n. 1 unità di personale per plesso non potrà partecipare all'assemblea. Per quanto riguarda gli uffici di segreteria deve essere assicurata la presenza di almeno n.1 unità di personale a rotazione.

3. Non possono essere svolte assemblee sindacali in ore concomitanti con lo svolgimento degli esami e degli scrutini finali.

Art. 8 – Sciopero

1. In caso di sciopero il Dirigente Scolastico inviterà in forma scritta, anche via e-mail, il personale a rendere comunicazione volontaria circa l'adesione allo sciopero secondo l'accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero pubblicato nella G.U., serie generale n. 8 del 12 gennaio 2021, e nello specifico gli artt. 3 e 10, **entro il quarto giorno** dalla comunicazione della proclamazione dello sciopero, la propria intenzione di aderire allo sciopero o di non aderirvi o di non aver ancora maturato alcuna decisione al riguardo, per consentire una ponderata valutazione della decisione e a comunicazione alle famiglie circa l'erogazione del servizio. I servizi indispensabili da garantire in caso di sciopero sono unicamente quelli previsti dalla normativa vigente.
2. L'istituzione scolastica comunica alle famiglie nelle forme adeguate (ad esempio, siti internet, comunicazioni via email, registro elettronico), almeno cinque giorni prima dell'inizio dello sciopero, le seguenti informazioni:
 - a) l'indicazione delle organizzazioni sindacali che hanno proclamato l'azione di sciopero, le motivazioni poste a base della vertenza di cui all'art. 10, comma 1, unitamente ai dati relativi alla rappresentatività a livello nazionale, alle percentuali di voti, in rapporto al totale degli aventi diritto al voto, ottenuti da tali organizzazioni sindacali nelle ultima elezione delle RSU avvenuta nella singola istituzione scolastica, nonché alle percentuali di adesione registrate, a livello di istituzione scolastica, nel corso di tutte le astensioni proclamate nell'anno scolastico in corso ed in quello precedente, con l'indicazione delle sigle sindacali che hanno indetto tali astensioni o vi hanno aderito;
 - b) l'elenco dei servizi che saranno comunque garantiti;
 - c) l'elenco dei servizi di cui si prevede l'erogazione, anche sulla base delle comunicazioni rese ai sensi del comma 4 e/o delle informazioni di cui alla lett. a).
3. I dirigenti scolastici, in occasione di ciascuno sciopero, individuano - anche sulla base della comunicazione del personale resa ai sensi del comma 1 - i nominativi del personale in servizio presso le medesime istituzioni scolastiche ed educative da includere nei contingenti di cui al precedente comma 2, tenuto alle prestazioni indispensabili per garantire la continuità delle stesse ai sensi dell'art. 2.
4. I nominativi inclusi nei contingenti sono comunicati ai singoli interessati (5) cinque giorni prima dell'effettuazione dello sciopero. Il soggetto individuato ha il diritto di ribadire, entro il giorno successivo alla ricezione della predetta comunicazione, la volontà di aderire allo sciopero già manifestata con la

Handwritten signatures and initials on the right margin.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Istituto Comprensivo Statale "Edmondo De Amicis"

21052 BUSTO ARSIZIO (VA) - VIA PASTRENGO, 3 - Telefono 0331.683427
E-mail: vaic85900r@istruzione.it - PEC: vaic85900r@pec.istruzione.it - www.icdeamicis.edu.it
C.F. 81009170127 - C.M. VAIC85900R

comunicazione di cui al comma 4, chiedendo la conseguente sostituzione che è accordata solo nel caso sia possibile; l'eventuale sostituzione è comunicata agli interessati entro le successive 24 ore.

5. I dirigenti scolastici e gli organi dell'amministrazione scolastica, ai relativi livelli di competenza, sono tenuti a rendere pubblici i dati relativi all'adesione allo sciopero dopo la sua effettuazione, nonché a comunicare al Ministero dell'Istruzione la chiusura totale o parziale dell'istituzione scolastica, qualora avvenuta, espressa in numeri relativi ai plessi e alle classi.

Art. 9 – Referendum

1. La R.S.U. e le OO.SS, prima della sottoscrizione del contratto integrativo, possono richiedere di svolgere un referendum tra i lavoratori su tutte le materie relative l'attività sindacale di istituto.
2. Le modalità per lo svolgimento del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalle R.S.U.; la scuola fornisce il supporto materiale ed organizzativo.

TITOLO TERZO – PERSONALE DOCENTE

CAPO I – UTILIZZO DEL PERSONALE DOCENTE

Art. 10 – Modalità di utilizzo del personale docente per le sostituzioni

1. Nella scuola Primaria e in quella Secondaria 1° Grado le ore per la eventuale sostituzione di docenti assenti, saranno assegnate nel seguente ordine:
 - a. l'orario di servizio del docente assente viene in via prioritaria coperto con docenti che debbano recuperare permessi brevi;
 - b. docente a disposizione utilizzato relativamente al numero di ore settimanali di completamento cattedra;
 - c. docente che non ha la classe presente a scuola nelle ore di lezione che deve effettuare;
 - d. docente in compresenza;
 - e. docente di sostegno con alunno assente della stessa classe in caso di assenza di particolari progetti sulla classe;
 - f. docente di sostegno con alunno assente di classe diversa;
 - g. altro docente a disposizione (con retribuzione aggiuntiva). Le ore eccedenti saranno assegnate con il seguente ordine:
 - o docente della classe;
 - o docente della disciplina;
 - o altro docente.
 - h. Si provvederà alla divisione della classe solo dopo aver verificato inapplicabilità dei criteri precedenti.
 - i. In casi eccezionali, gli alunni potranno essere autorizzati ad uscire prima.
2. Nella scuola Infanzia le ore per la eventuale sostituzione di docenti assenti, saranno assegnate nel seguente ordine:
 - a. l'orario di servizio del docente assente viene in via prioritaria coperto con docenti che debbano recuperare permessi brevi;
 - b. docente in compresenza;
 - c. docente di sostegno con alunno assente della stessa sezione in caso di assenza di particolari progetti sulla classe;
 - d. ore con retribuzione aggiuntiva assegnate in via prioritaria al docente contitolare, anche di altra sezione, che ha dato disponibilità volontaria;



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Istituto Comprensivo Statale "Edmondo De Amicis"

21052 BUSTO ARSIZIO (VA) · VIA PASTRENGO, 3 · Telefono 0331 683427
E-mail: vaic85900r@istruzione.it · PEC: vaic85900r@pec.istruzione.it · www.icdeamicis.edu.it
C.F. 81009170127 · C.M. VAIC85900R

Il docente di sostegno con alunno non presente, non deve allontanarsi dalla sede di servizio se non autorizzato.

3. Qualora l'assenza del titolare riguardi il servizio dalle ore 7,40 alle ore 8,30 il Dirigente Scolastico, in assenza della disponibilità da parte dei docenti del plesso e non potendo procedere tempestivamente alla sostituzione con personale supplente, per la salvaguardia degli alunni, procede con ordine di servizio alla sostituzione.
4. Il docente deve essere avvertito non appena l'amministrazione ha notizia dell'assenza del docente da sostituire.
5. Il docente deve essere avvertito non appena l'amministrazione ha notizia dell'assenza del docente da sostituire. Il docente con alunno o classe non presente, non deve allontanarsi dalla sede di servizio se non autorizzato.

Art. 11 – Utilizzazione dei docenti in rapporto al PTOF

1. Per le attività progettuali adottate dal C.I. nel PTOF, se più docenti chiedono l'assegnazione alle medesime attività, il Dirigente Scolastico assegnerà l'incarico in base ai seguenti criteri:
 - a. espressa disponibilità dei docenti;
 - b. continuità sul progetto previa verifica da parte del Dirigente Scolastico degli esiti positivi dell'anno precedente;
 - c. competenze professionali documentate e riconosciute (a parità di competenza è presa in considerazione l'anzianità di servizio);
 - d. disponibilità ad attuare progetti di innovazione metodologia e didattica;
 - e. alternanza nell'incarico, in caso di pari competenze e anzianità.
2. Per i docenti che svolgono tali attività si deve stabilire a priori il numero di ore da retribuire e se si tratta di attività funzionali o di insegnamento. Nell'affidamento dell'incarico sarà menzionata la delibera del Collegio Docenti e del Consiglio di istituto. Il riepilogo degli incarichi sarà dato per comunicazione alla R.S.U.
3. In assenza di specifiche professionalità o di dichiarate disponibilità all'interno dell'Istituzione Scolastica, il Dirigente Scolastico può far ricorso a risorse esterne, sia attraverso collaborazioni plurime con docenti di altre Istituzioni Scolastiche, sia attraverso altre risorse esterne in possesso delle competenze richieste, come previsto anche dal nuovo documento di contabilità MIUR n.129 del 28 agosto 2018 per i contratti di prestazione d'opera con le seguenti valutazioni:
 - esperienze lavorative nel settore di pertinenza;
 - esperienze di docenza universitaria nel settore di pertinenza;
 - possesso di titoli specifici afferenti la tipologia di intervento;
 - possesso di laurea e/o diploma specifico;
 - partecipazione a corsi di formazione attinenti al settore di pertinenza.

Art. 12 – Attività funzionale all'insegnamento

Pur rispettando il ruolo del Collegio Docenti, il Dirigente Scolastico, per improrogabili esigenze e necessità non previste, può disporre l'effettuazione di attività non previste nel piano annuale; in occasione della prima convocazione del Collegio, verranno apportate le opportune verifiche.

CAPO II – FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO

Art. 13 – Formazione e aggiornamento

1. La partecipazione ad attività di formazione e di aggiornamento costituisce un diritto per il personale in quanto



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Istituto Comprensivo Statale "Edmondo De Amicis"

21052 BUSTO ARSIZIO (VA) - VIA PASTRENCO, 3 - Telefono 0331 683427
E-mail: vaic85900r@istruzione.it - PEC: vaic85900r@pec.istruzione.it - www.icdeamicis.edu.it
C.F. 81009170127 - C.M. VAIC85900R

- funzionale alla piena realizzazione ed allo sviluppo della professionalità stessa.
2. I docenti hanno il diritto-dovere di partecipare alle attività di formazione deliberate dal Collegio Docenti per un minimo di 25 ore all'anno come deliberato nel Piano di formazione e aggiornamento triennale.
 3. I docenti inoltre, previo consenso del Dirigente Scolastico, hanno diritto a partecipare ad ulteriori, diverse attività di formazione compatibili con le esigenze del servizio. Viene fissato in un massimo di due per plesso, il numero dei docenti che possono partecipare contemporaneamente ad attività di aggiornamento.
 4. In caso di un numero maggiore di richieste di partecipazione, vengono fissati i seguenti criteri in ordine di priorità:
 - docente che completa la frequenza di un corso già iniziato in precedenza;
 - docente della materia del corso;
 - docente a tempo indeterminato titolare;
 - a parità di condizioni prevale la minore età anagrafica.
 5. Al rientro in sede i docenti esonerati dovranno presentare l'attestato di partecipazione alle iniziative di formazione e di aggiornamento.
 6. I permessi per il diritto allo studio (150 ore) sono concessi a tutti i lavoratori che ne hanno diritto secondo le modalità previste dall'art.3 DPR n.295/88 e dal CCDP 28/11/95 integrato dal CCDP 04/12/97.

Art. 14 – Ritardi del personale docente

Il ritardo rispetto all'orario di ingresso al lavoro comporta l'obbligo del recupero in attività di insegnamento, cumulando i ritardi fino al raggiungimento dell'unità oraria di insegnamento.

Il mancato rispetto dell'orario di lavoro comunque costituisce inadempienza ai doveri del dipendente.

TITOLO IV – ISTITUTI CONTRATTUALI NAZIONALI: CRITERI D'ISTITUTO

Art. 15 – Permessi brevi docenti: criteri di fruizione e recupero

DOCENTI

1. Il Personale Docente può usufruire di permessi brevi per motivi personali di durata non superiore alla metà del servizio giornaliero, comunque massimo 2 ore al giorno.
2. Le richieste di permesso devono essere presentate al Dirigente Scolastico in forma scritta almeno quattro giorni prima; qualora ci dovesse essere un parere negativo, questo dovrà essere comunicato al docente interessato in forma scritta due giorni dopo la presentazione della richiesta e dovrà contenere le comprovate motivazioni.
3. Nella richiesta ci dovrà essere il visto del coordinatore e comunque l'accettazione è subordinata alla possibilità della sostituzione con il personale in servizio.
4. Il docente non è tenuto a motivare la richiesta come previsto dalle attuali norme.
5. Il tempo non lavorato sarà recuperato, in relazione alle esigenze di servizio, entro 60 giorni, in accordo con il responsabile di plesso in termine di supplenze. In caso contrario ed unicamente per motivazioni imputabili al lavoratore, scatterà la trattenuta di stipendio.

Art. 16 – Permessi giornalieri retribuiti

1. La richiesta di tre giorni di permesso giornaliero retribuiti per il personale a tempo indeterminato va presentata direttamente al Dirigente Scolastico in forma scritta entro 6 giorni prima.

fe
Lucrezia
de Amicis
de Amicis



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Istituto Comprensivo Statale "Edmondo De Amicis"

21052 BUSTO ARSIZIO (VA) - VIA PASTRENGO, 3 - Telefono 0331.683427
E-mail: vaic85900r@istruzione.it - PEC: vaic85900r@pec.istruzione.it - www.icdeamicis.edu.it
C.F. 81009170127 - C.M. VAIC85900R

2. Dove sia richiesto è valida l'autocertificazione da parte dei dipendenti.

Art. 17 – Cambio di orario

1. La richiesta di cambio orario per motivi personali va presentata in forma scritta direttamente al Dirigente Scolastico con la specifica dell'orario sia del richiedente che del sostituito.
2. La richiesta di cambio orario per attività didattiche va comunicata al Dirigente Scolastico in forma scritta e con la motivazione.

TITOLO V – ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE ATA

CAPO I - MODALITA' DI UTILIZZAZIONE DEL PERSONALE IN RAPPORTO AL PTOF

Art. 18 – Rilevazione dell'orario di servizio

L'orario di servizio di tutto il personale ATA deve essere effettuato all'inizio e alla fine di qualsiasi prestazione lavorativa (ordinaria, flessibile per turno, straordinari).

Art. 19 – Ritardi in ingresso e anticipi in uscita

Il ritardo e l'anticipo rispettivamente sull'orario di ingresso al lavoro e di uscita comporta l'obbligo del recupero. Il ritardo deve essere comunque giustificato e recuperato o nella medesima giornata o entro l'ultimo giorno del mese successivo a quello in cui si è verificato previo accordo con il DSGA.

Art. 20 – Prefestivi

1. Durante i periodi di sospensione delle attività didattiche verrà disposta la chiusura prefestiva dell'Istituto.
2. Le giornate non lavorate potranno essere recuperate con il lavoro straordinario oppure con le ferie.

Art. 21 – Prestazioni aggiuntive in orario di servizio

1. Costituiscono attività aggiuntive in orario di servizio le prestazioni di lavoro effettuate durante l'orario di servizio che richiedono un maggior impegno professionale tra quelle previste dal profilo di appartenenza.
2. È riconosciuto il maggior carico di lavoro ordinario per concomitante assenza (non coperta da personale supplente) del collega ove la medesima consenta oneri aggiuntivi per l'Amministrazione; sono pertanto escluse le condizioni di assenza per ferie, recupero festività e recupero straordinari.
3. Destinatari sono:
 - per gli Assistenti Amministrativi: gli operatori presenti, definiti dal Dirigente Scolastico o D.S.G.A., sentita la disponibilità degli stessi;
 - per i Collaboratori Scolastici: gli operatori presenti nell'ambito del plesso. In caso di assenza di più persone, su richiesta volontaria o con incentivazione, è possibile spostare delle unità da un plesso all'altro per garantire il servizio.

Art. 22 – Giorni di chiusura per referendum, elezioni amministrative, regionali, politiche ed europee

1. La chiusura di un plesso sede di seggio comporta la richiesta di ferie da parte del Collaboratore Scolastico

Procedimento per richiesta di ferie



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Istituto Comprensivo Statale "Edmondo De Amicis"

21052 BUSTO ARSIZIO (VA) - VIA PASTRENGO, 3 - Telefono 0331.683427
E-mail: vaic85900r@istruzione.it - PEC: vaic85900r@pec.istruzione.it - www.icdeamicis.edu.it
C.F. 81009170127 - C.M. VAIC85900R

o lo spostamento dello stesso in altro plesso non sede di seggio.

Art. 23 – Incarichi specifici

1. Su proposta del D.S.G.A., il Dirigente Scolastico presenta in contrattazione d'Istituto il numero e la natura degli incarichi specifici da attivare nell'Istituto.
2. Espletate le procedure contrattuali, il Dirigente Scolastico conferisce tali incarichi sulla base dei seguenti criteri, in ordine di priorità:
 - a. della sede dove va effettuata la prestazione aggiuntiva;
 - b. dell'esperienza specifica già maturata;
 - c. dei corsi di aggiornamento frequentati;
 - d. della disponibilità espressa dal personale.
3. Nel caso in cui non venga espressa disponibilità da parte del personale, il Dirigente Scolastico si riserva di affidare d'ufficio incarichi particolarmente delicati come ad esempio l'assistenza agli alunni diversamente abili.

Art. 24 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario)

1. Possono essere richieste al personale scolastico prestazioni aggiuntive oltre l'orario di lavoro ordinario: in caso di assenza di una o più unità di personale o a fronte di esigenze imprevedute e non programmabili, esclusivamente ad una delle sotto indicate forme di riconoscimento, previa valutazione delle esigenze organizzative dell'Istituzione Scolastica:
 - riconoscimento economico completo secondo le tabelle orarie del fondo di istituto;
 - riconoscimenti in forma mista: recupero orario da prendere, di norma, nei periodi di sospensione dell'attività didattica a pagamento.
2. Le prestazioni eccedenti l'orario di servizio sono regolamentate come segue:
 - a. legate alla reale necessità dell'Istituto;
 - b. sottomesse alla disponibilità individuale del personale (salvo emergenze);
 - c. formalizzate nelle diverse fasi di attribuzione con autorizzazione preventiva da parte del D.S.G.A. e verifica finale.

CAPO II - PERMESSI – FERIE – FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO - DIRITTO ALLA DISCONNESSIONE

Art. 25 – Permessi brevi

1. Il personale ATA, previa autorizzazione del D.S.G.A., può usufruire di permessi brevi per motivi personali non superiori alla metà del servizio giornaliero per un totale di 36 ore complessive annuali.
2. Il tempo non lavorato, deve essere recuperato o può essere detratto da eventuali ore di straordinario già riconosciute, entro 60 giorni in accordo con il D.S.G.A. In caso contrario scatterà la ritenuta di stipendio.
3. I ritardi non devono essere di carattere abituale e devono essere recuperati nella stessa giornata o secondo esigenze di servizio.

pe recupero di Ben

Ben

Ben



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Istituto Comprensivo Statale "Edmondo De Amicis"

21052 BUSTO ARSIZIO (VA) - VIA PASTRENGO, 3 - Telefono 0331.683427
E-mail: vaic85900r@istruzione.it - PEC: vaic85900r@pec.istruzione.it - www.icdeamicis.edu.it
C.F. 81009170127 - C.M. VAIC85900R

Art. 26 – Permessi giornalieri retribuiti

1. La richiesta di 18 ore di permesso retribuito per il personale a tempo indeterminato va presentata direttamente al Dirigente Scolastico in forma scritta 6 giorni prima (per convenzione se si chiede un giorno di permesso si contano 6 ore).
2. Dove sia richiesto è valida l'autocertificazione da parte dei dipendenti.

Art. 27 – Ferie

1. Le ferie devono essere concordate anticipatamente al fine di consentire il regolare svolgimento del servizio di apertura degli uffici di segreteria ed il completamento delle pulizie nei reparti assegnati. Per quanto riguarda la fruizione delle ferie durante i mesi estivi, si stabilisce che i Collaboratori Scolastici di tutti i plessi a rotazione coprano il servizio presso gli uffici di segreteria e presidenza essendo gli unici dei quali va garantita l'apertura estiva; per le altre sedi è prevista la chiusura. Qualora la disponibilità degli interessati non fosse sufficiente a coprire tutte le esigenze del servizio, si ricorrerà alla rotazione fra tutto il personale in ordine alfabetico previa verifica delle richieste negli anni precedenti.
2. Durante il periodo estivo va garantita la presenza di almeno 2 Collaboratori Scolastici ed 1 Assistente Amministrativo.
3. Le ferie maturate nell'anno vanno generalmente fruite entro il 31 agosto, la rimanenza entro e non oltre il 30 aprile dell'anno successivo.
4. Si provvederà inoltre ad individuare almeno una persona di riserva nel caso in cui il personale individuato non si presentasse in servizio.

Art. 28– Formazione e aggiornamento

1. Al personale ATA potranno essere riconosciute durante l'anno delle ore per la formazione o aggiornamento non a pagamento ma a recupero durante la sospensione delle attività didattiche.
2. Per soddisfare le richieste di partecipazione vengono fissati i seguenti criteri:
 - a. personale che completa la frequenza di un corso già iniziato in precedenza;
 - b. personale che non ha mai partecipato a corsi di formazione;
 - c. precedenza a personale a tempo indeterminato;
 - d. a parità di condizioni preva e la minore età anagrafica.

Art. 29 - Diritto alla disconnessione

1. Dopo le 18.30 si salvaguarda il diritto alla disconnessione del personale docente e non docente. Qualunque comunicazione che arrivi tramite sistemi di e-mail o messaggistica da parte del Dirigente, di suoi delegati o della Segreteria può non essere letta dal destinatario senza che questo sia a detrimento dell'efficacia e dell'efficienza del suo lavoro.

TITOLO VI - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

CAPO I – Aspetti generali

Art. 30 – Risorse finanziarie dell'Istituto



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Istituto Comprensivo Statale "Edmondo De Amicis"

21052 BUSTO ARSIZIO (VA) - VIA PASTRENGO, 3 - Telefono 0331.683427
 E-mail: vaic85900r@istruzione.it - PEC: vaic85900r@pec.istruzione.it - www.iodeamicis.edu.it
 C.F. 81009170127 - C.M. VAIC85900R

- Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono:
 - gli stanziamenti del fondo dell'Istituzione Scolastica annualmente stabiliti dal MIUR;
 - gli stanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa;
 - gli stanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici del personale ATA;
 - eventuali residui del fondo non utilizzati negli anni scolastici precedenti;
 - altre risorse provenienti dall'amministrazione, dalla regione, da fondi europei e da altri enti pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della scuola, a seguito di accordi, convenzioni od altro.
- Per l'anno scolastico 2021/22 le risorse al momento quantificabili, ammontano a:

Budget FIS A.S. 2022/23

FONDO PER L'ISTITUZIONE SCOLASTICA A.S. 2022/23	€ 43.979,77 (lordo stato) € 33.142,25 (lordo dipendente)
Avanzo A.S. 2021/22	€ 523,17 (lordo stato) € 394,25 (lordo dipendente)
Totale FIS 22/23	€ 44.502,94 (lordo stato) € 33.536,50 (lordo dipendente)
Indennità direzione D.S.G.A. (da detrarre)	€ 6.467,27 (lordo stato) € 4.873,60 (lordo dipendente)
Totale FIS - Docenti e ATA	€ 38.035,67 (lordo stato) € 28.662,90 (lordo dipendente)
Funzioni strumentali a.s. 2022/23	€ 4.941,50 (lordo stato) € 3.723,82 (lordo dipendente)
Avanzo A.S. 2021/22	€ 0,00 € 0,00
Totale funzioni strumentali 22/23	€ 4.941,50 (lordo stato) € 3.723,82 (lordo dipendente)

Handwritten notes and signatures:
 Le risorse
 Totale
 per docenti



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - F14



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Istituto Comprensivo Statale "Edmondo De Amicis"

21052 BUSTO ARSIZIO (VA) - VIA PASTRENGO, 3 - Telefono 0331.683427
E-mail: vaic85900r@istruzione.it - PEC: vaic85900r@pec.istruzione.it - www.icdeamicis.edu.it
C.F. 81009170127 - C.M. VAIC85900R

INCARICHI SPECIFICI PERSONALE ATA A.S. 22/23	
	€ 3.616,80 (lordo stato) € 2.725,55 (lordo dipendente)
Avanzo a.s. 2021/22	
	€ 218,96 (lordo stato) € 165,00 (lordo dipendente)
Totale incarichi specifici a.s. 22/23	
	€ 3.835,76 (lordo stato) € 2.890,55 (lordo dipendente)
Ore eccedenti A.S. 22/23	
	€ 2.775,69 (lordo stato) € 2.091,70 (lordo dipendente)
Avanzo a.s. 2021/22	
	€ 2.007,54 (lordo stato) € 1.512,84 (lordo dipendente)
Totale ore eccedenti 22/23	
	€ 4.783,22 (lordo stato) € 3.604,54 (lordo dipendente)
Attività complementari Ed. Fisica a.s. 22/23	
	€ 1.189,16 (lordo stato) € 896,13 (lordo dipendente)
Avanzo a.s. 2021/22	
	€ 0,00 (lordo stato) € 0,00 (lordo dipendente)
Totale ore Attività complementari Ed. Fisica a.s. 22/23	
	€ 1.189,16 (lordo stato) € 896,13 (lordo dipendente)
"Aree a rischio" a.s. 2022/23	
	€ 2.206,77 (lordo stato) € 1.662,98 (lordo dipendente)
Avanzo a.s. 2021/22	
	€ 6,64 (lordo stato) € 5,00 (lordo dipendente)
Totale ore "Aree a rischio" 22/23	
	€ 2.213,41 (lordo stato) € 1.667,98 (lordo dipendente)
Fondo per la valorizzazione del personale scolastico a.s. 2022/23	
	€ 15.884,08 (lordo stato) € 11.969,92 (lordo dipendente)

*le suduar
Sfer
Crown addom
le*



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Istituto Comprensivo Statale "Edmondo De Amicis"

21052 BUSTO ARSIZIO (VA) - VIA PASTRENGO, 3 - Telefono 0331.683427
 E-mail: vaic85900r@istruzione.it - PEC: vaic85900r@pec.istruzione.it - www.icdeamicis.edu.it
 C.F. 81009170127 - C.M. VAIC85900R

Art. 35 – Criteri per la suddivisione del Fondo dell'Istituzione Scolastica A.S. 2022/23

1. Le risorse del Fondo dell'Istituzione Scolastica vengono suddivise tra le diverse figure professionali presenti nella Scuola sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curriculari ed extracurriculari previste dal P.T.O.F. nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e del personale ATA.
2. A tal fine, si conviene con l'accordo delle parti sindacali e di suddividere il budget totale di euro **28.662,90 (lordo dipendente)** nel seguente modo:

DOCENTI	Euro 20.064,03	pari al 70% L.D.	L.S.	26.624,97 €
ATA	Euro 8.598,87	pari al 30% L.D.	L.S.	11.410,70 €

Art. 36 – Si conviene con l'accordo delle parti sindacali di fare confluire nel fis 22/23 complessivo delle economie a.s 21/22 la quota assegnata per la valorizzazione del personale scolastico pari a euro **11.969,92 (L.D.)** per un totale di euro **40.632,82 (lordo dipendente)** (L.S. euro 53.919,75) e di suddividere il budget totale nel seguente modo:

DOCENTI	Euro 28.442,97	pari al 70% L.D	L.S.	37.743,82 €
ATA	Euro 12.189,85	pari al 30% L.D	L.S.	16.175,93 €

pe refuaco

S.B.

Caro direttore




MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Istituto Comprensivo Statale "Edmondo De Amicis"

21052 BUSTO ARSIZIO (VA) - VIA PASTRENGO, 3 - Telefono 0331 683427
 E-mail: vaic85900r@istruzione.it - PEC: vaic85900r@pec.istruzione.it - www.icdeamicis.edu.it
 C.F. 81009170127 - C.M. VAIC85900R

COMPENSI DOCENTI

Descrizione	Docenti e ore	Compenso orario €	Totale lordo dipendente €
INCARICHI DI ISITUTO			
Indennità primo collaboratore	1x150h	17,50	2.625,00
Referente Invalsi	1x20h	17,50	350,00
Referente Bullismo	2x8h=16h	17,50	280,00
Referente DSA di istituto	1x10h	17,50	175,00
Referente Dispersione scolastica	1x20h	17,50	350,00
Referente Formazione e aggiornamento	1x10h	17,50	175,00
Referente sicurezza e salute	1x15h	17,50	262,50
Referente Green School	1x30h	17,50	525,00
Referente Educazione Civica	1x10h	17,50	175,00
Referente INDIPOTE(DN)S	1x10h	17,50	175,00
Sport in cartella	1x10h	17,50	175,00
Referente Open Day	1x15h	17,50	262,50
Referente Covid	1x10h	17,50	175,00
COMMISSIONI DI ISTITUTO			
Commissione PTOF/valutazione	5x10h=50h	17,50	875,00
Comitato di valutazione NEO IMMESSI	3x5h=15h	17,50	262,50
Correzione prove INVALSI (primaria)	3x8=24h	17,50	420,00
COMMISSIONE ED. CIVICA	5x5h=25h	17,50	437,50
Team INNOVAZIONE	4x5=20h	17,50	350,00
Supporto amministrativo progetti PON	1x18h 1x18h Tot. H36	17,50	630,00
PROGETTI DI ISTITUTO			
Progetto "Donne e minori"	1x15h	17,50	262,50
Progetto "Corsa Campestre"	1x10h 1x3h Tot. H 13	17,50	227,50
TOTALE PROGETTI lordo dip.			9.170,00

Handwritten notes and signatures:
 f.c. scudra
 Joz
 Paper Luteran




FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per lo Sviluppo e l'Innovazione
del Sistema Nazionale per l'Università e la Ricerca
Dipartimento per lo Sviluppo e l'Innovazione del Sistema
Nazionale per l'Università e la Ricerca

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E ARGENTI PER L'APPRENDIMENTO - F14



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Istituto Comprensivo Statale "Edmondo De Amicis"

21052 BUSTO ARSIZIO (VA) - VIA PASTRENGO, 3 - Telefono 0331.683427
E-mail: vaic85900r@istruzione.it - PEC: vaic85900r@pec.istruzione.it - www.icdeamicis.edu.it
C.F. 81009170127 - C.M. VAIC85900R

SCUOLA PRIMARIA "PONTIDA"			
Descrizione	Docenti e ore	Compenso orario €	Totale lordo dipendente €
INCARICHI DI PLESSO			
Fiduciario di plesso	2x40=80h	17,50	1.400,00
Vigilanza mensa	1x4h	17,50	70,00
Verbali interclasse genitori	1x3h	17,50	52,50
Referente nuova adozione libri	2x2h=4h	17,50	70,00
Progetto Biblioteca Alunni	1x6h	17,50	105,00
Responsabile materiali facile consumo (conteggio fotocopie)	1x4h	17,50	70,00
Commissione Sicurezza Antincendio-gestione aula informatica	1x4h 1x5h Tot. H9	17,50	157,50
Referente Green School	2x5h=10h	17,50	175,00
PROGETTI DI PLESSO			
Raccordo infanzia/primaria/secondaria (OPEN DAY)	3x5h=15h	17,50	262,50
Progetto Accoglienza	3x5h=15h	17,50	262,50
TOTALE			2.625,00

Vedi allegato tecnico

Per la scuola
Per la mensa
Per la biblioteca
Per la commissione sicurezza
Per la green school
Per i progetti di plesso



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Istituto Comprensivo Statale "Edmondo De Amicis"

21052 BUSTO ARSIZIO (VA) - VIA PASTRENGO, 3 - Telefono 0331.683427
 E-mail: vaic85900r@istruzione.it - PEC: vaic85900r@pec.istruzione.it - www.icdeamicis.edu.it
 C.F. 81009170127 - C.M. VAIC85900R

SECONDARIA 1°GRADO "E. DE AMI			
Descrizione	Docenti e ore	Compenso orario €	Totale lordo dipendente €
Responsabile plesso	2x25h=50h	17,5	875,00
Collaboratore Green School	1x10H	17,5	175,00
PROGETTI DI PLESSO			
Educazione ai sentimenti	1x10h	17,5	175,00
Educazione sanitaria associazione Dell'Acqua	1x10h	17,5	175,00
Progetto Teatro "Dante va a teatro"	1x20h	35,00	700,00
Progetto "La legalità va in scena"	1x10h	35,00	350,00
Progetto Busto Reading	2x8h=16h	17,5	280,00
Giornate sportive	1x10h	17,5	175,00
Progetto relazione con il territorio	1x10h	17,5	175,00
Progetto giochi matematici	1x10h	17,5	175,00
Progetto legalità e bullismo	2x5=10h	17,5	175,00
Progetto settimana della scienza	1x10h	17,5	175,00
Progetto Mobility manager	1x10h	17,5	175,00
Progetto gite	2x5=10h	17,5	175,00
Tornei sportivi	1x10h	17,5	175,00
Accompagnatori gita di 3 giorni	10x9h=90h	17,5	1.575,00
Collaborazione Open day	1x5h	17,50	87,50
COMMISSIONI DI PLESSO			
Commissioni orario	2x15=30h	17,5	525,00
Commissioni formazioni classi prime	4x10h=40h	17,5	700,00
Coordinatori classi 1^ e 2^	10x12h=120h	17,5	2.100,00
Coordinatori classi 3^	4x18h=72h	17,5	1.260,00
TOTALE			10.377,50

Copia da inviare per procedura
 Edmondo De Amicis

vedi allegato tecnico



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Istituto Comprensivo Statale "Edmondo De Amicis"

21052 BUSTO ARSIZIO (VA) - VIA PASTRENGO, 3 - Telefono 0331.683427
 E-mail: vaic85900r@istruzione.it - PEC: vaic85900r@pec.istruzione.it - www.icdeamicis.edu.it
 C.F. 81009170127 - C.M. VAIC85900R

FUNZIONI STRUMENTALI			
	DESCRIZIONE	N. UNITA'	Totale lordo dipendente
	AREA		
Area 1-	Progettazione PTOF	1	923,82
Area 2-	Orientamento	1	600,00
Area 3-	Benessere e successo formativo	1	600,00
Area 4-	Inclusione	1	900,00
Area 5-	NAI-BES	1	700,00
	TOTALE		3.723,82

ATTIVITA' COMPLEMENTARI DI EDUCAZIONE FISICA			
Attività	Ore docenti	Costo orario	Totale lordo dipendente
Gruppo sportivo della scuola- Ore per preparazione e realizzazione Giornate Sportive e tornei studenteschi (Olimpiadi Bustocche)	1x20h	35,00	700,00
Coordinamento attività sportive curricolari e extra curricolari	1x8h	17,5	140,00
TOTALE			840,00

AREE A RISCHIO E A FORTE PROCESSO IMMIGRATORIO			
Attività	Ore docenti	Costo orario	Totale lordo dipendente
Ore per alfabetizzazione L2	4x20h=80h	17,50	1.400,00
Coordinamento attività L2	1x15h	17,50	262,50
TOTALE			1.662,50

ORE ECCEDENTI			Totale lordo dipendente
			€ 3.604,54

Canale di spesa per la ricerca
 di Ben



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Istituto Comprensivo Statale "Edmondo De Amicis"

21052 BUSTO ARSIZIO (VA) - VIA PASTRENGO, 3 - Telefono 0331.683427
 E-mail: vaic85900r@istruzione.it - PEC: vaic85900r@pec.istruzione.it - www.icdeamicis.edu.it
 C.F. 81009170127 - C.M. VAIC85900R

PERSONALE A.T.A. – ASS.AMM.VI

Descrizione	Assistenti Amm. e ore	Compenso orario	Totale lordo dipendente
Supporto DSGA (area contabile e fiscale) /PRATICHE PENSIONI/coll.D.S.	1x 45h	14,50	€ 652,50
Collaborazione F.S. Inclusione e Referente DSA-	2x 35 h= 70 h	14,50	€ 1015,00
Gestione scioperi/assenze e aggiornamento graduatorie	1x 15 h	14,50	€ 217,50
Statistiche alunni/gestione iscrizioni/coll. D.S.	1x26h	14,50	€ 377,00
Gestione mensa - Collaborazione DS – rapporti enti	1x80 h	14,50	€ 1.160,00
Intensificazione/straordinario	49 h	14,50	€ 710,50
TOTALE			€ 4.132,50

vedi allegato tecnico

COLL. SCOLASTICI

Descrizione	Coll. Scolastici e ore	Compenso orario	Totale lordo dipendente
Commissione sicurezza (Pontida 1x15h - 1x11h- 1x11h De Amicis)	1x 15 2x11 Totale 37h	12,50	462,50 €
Tempo pieno pascoli	2x25h=50h	12,50	625,00 €
Pulizia alunni scuola infanzia	3x 20h = 60h	12,50	750,00 €
Orario spezzato pontida	2x10 h=20 h	12,50	250,00 €
Ufficio stampa De Amicis	3x13 h = 39h	12,50	487,50 €
Servizio posta segreteria	1x30 h	12,50	375,00 €
	1x10h	12,50	125,00 €
Servizi esterni Collodi	1x10 h	12,50	125,00 €
Pulizia cortile /De Amicis	1x 16 h	12,50	200,00 €
Pulizia cortile /De Amicis	1x 13 h	12,50	162,50 €
Pulizia cortile /Collodi	3x10 h= 30 h	12,50	375,00 €
Pulizia cortile / Pontida	3x10h =30h	12,50	375,00 €
Pulizia cortile / Pascoli	3x10 h=30h	12,50	375,00 €
Piccola manutenzione I.C. De Amicis	1x 20h	12,50	250,00 €
INTENSIFICAZIONE E STRAORDINARIO	248 h	12,50	3.100,00 €
TOTALE			€ 8.037,50

Vedi allegato tecnico

le persone
forza lavoro
forza
coll



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Istituto Comprensivo Statale "Edmondo De Amicis"

21052 BUSTO ARSIZIO (VA) - VIA PASTRENGO, 3 - Telefono 0331.683427
 E-mail: vaic85900r@istruzione.it - PEC: vaic85900r@pec.istruzione.it - www.icdeamicis.edu.it
 C.F. 81009170127 - C.M. VAIC85900R

a) INCARICHI SPECIFICI			
Descrizione	ATA	Compenso orario	Totale lordo dipendente
COLLABORATORI SCOLASTICI			
Assistenza e addetti sussidi bambini disabili Collodi	3 x 13h	12,50	€ 487,50
Assistenza e addetti sussidi bambini disabili Pontida	1 x 13h	12,50	€ 162,50
Assistenza e addetti sussidi bambini disabili Pascoli	3 x 13h	12,50	€ 487,50
addetto sussidi e Assistenza alunni disabili De Amicis	4 x 13h	12,50	€ 650,00
		Totale c.s. l.d.	€ 1.787,50
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI			
Collaborazione prove INVALSI, collaborazione alle famiglie per iscrizioni, coll. Docenti referenti	2x 14 h	14,50	€ 406,00
Pratiche per Visite e viaggi d'istruzione, iscrizioni	1x14h	14,50	€ 203,00
Collaborazione DSGA (acquisti) /Tenuta Registro DVR	1x14h	14,50	€ 203,00
Graduatorie interne	1x14h	14,50	€ 203,00
		Tot. Ass.amm. l.d.	€ 1.015,00
TOTALE			€ 2.802,50

le jufuaa
Opu luvuu
2013


Vedi allegato tecnico



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - F14



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Istituto Comprensivo Statale "Edmondo De Amicis"

21052 BUSTO ARSIZIO (VA) - VIA PASTRENGO, 3 - Telefono 0331.683427
E-mail: vaic85900r@istruzione.it - PEC: vaic85900r@pec.istruzione.it - www.icdeamicis.edu.it
C.F. 81009170127 - C.M. VAIC85900R

ALLEGATI TECNICI

COMPENSI DOCENTI

Descrizione	Docenti e ore	Compenso orario €	Totale lordo dipendente €	Totale lordo stato €
INCARICHI DI ISTITUTO				
Indennità primo collaboratore	1x150h	17,50	2.625,00	
Referente Invalsi	1x20h	17,50	350,00	
Referente Bullismo	2x8h	17,50	280,00	
Referente DSA di istituto	1x10h	17,50	175,00	
Referente Dispersione scolastica	1x20h	17,50	350,00	
Referente Formazione e aggiornamento	1x10h	17,50	175,00	
Referente sicurezza e salute	1x15h	17,50	262,50	
Referente Green School	1x30h	17,50	525,00	
Referente Educazione Civica	1x10h	17,50	175,00	
Referente INDIPOTE(DN)S	1x10h	17,50	175,00	
Sport in cartella	1x10h	17,50	175,00	
Referente Open Day	1x15h	17,50	262,50	
Referente Covid	1x10h	17,50	175,00	
COMMISSIONI DI ISTITUTO				
Commissione PTOF/valutazione	5x10h=50h	17,50	875,00	
Comitato di valutazione NEO IMMESSI	3x5h=15h	17,50	262,50	
Correzione prove INVALSI (primaria)	3x8h=24h	17,50	420,00	
COMMISSIONE ED. CIVICA	5x5h=25h	17,50	437,50	
Team INNOVAZIONE	4x5h=20h	17,50	350,00	
Supporto amministrativo progetti PON	1x18h 1x18h Tot. h36	17,50	630,00	
PROGETTI DI ISTITUTO				
Progetto "Donne e minori"	1x15h	17,50	262,50	
Progetto "Corsa Campestre"	1x10h 1x3h Tot. h 13	17,50	227,50	
TOTALE			9.170,00	12.168,59

Handwritten notes:
 le perban
 con la
 13



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Istituto Comprensivo Statale "Edmondo De Amicis"

21052 BUSTO ARSIZIO (VA) - VIA PASTRENGO, 3 - Telefono 0331.683427
 E-mail: vaic85900r@istruzione.it - PEC: vaic85900r@pec.istruzione.it - www.icdeamicis.edu.it
 C.F. 81009170127 - C.M. VAIC85900R

SCUOLA INFANZIA "COLLODI"				
Descrizione	Docenti e ore	Compenso orario €	Totale lordo dipendente €	Totale lordo stato €
INCARICHI DI PLESSO				
Fiduciario di plesso	2x40h=80h	17,50	1.400,00	
Responsabile materiali facile consumo (conteggio fotocopie)	1x6h	17,50	105,00	
Commissione Sicurezza	2x2h=4h	17,50	70,00	
Verbali intersezione genitori	1x3h	17,50	52,50	
Team Digitale	1x15h	17,50	262,50	
Progetto Open Day	1x5h 1x5h Tot.h 10	17,50	175,00	
Collaboratore Green School	2x5h=10h	17,50	175,00	
Rapporti con il Territorio	2x3h=6h	17,50	105,00	
La scuola si racconta	2x10h=20h	17,50	350,00	
Accoglienza: incontriamoci	11x5h=55h	17,50	962,50	
TOTALE		17,50	3.657,50	4.853,50

SCUOLA PRIMARIA "PASCOLI"				
Descrizione	Docenti e ore	Compenso orario €	Totale lordo dipendente €	Totale lordo stato €
INCARICHI DI PLESSO				
Fiduciario di plesso	1x80h	17,50	1.400,00	
Verbali interclasse genitori	1x3h	17,50	52,50	
Referente Green School	2x5h=10h	17,50	175,00	
Referente nuova adozione libri	2x2h=4h	17,50	70,00	
Responsabile materiali facile consumo (conteggio fotocopie)	2x4h=8h	17,50	140,00	
Commissione sicurezza (antincendio e primo soccorso)	2x2h=4h	17,50	70,00	
Vigilanza Mensa	1x4	17,50	70,00	
Progetto biblioteca	1x6h	17,50	105,00	
PROGETTI DI PLESSO		17,50		
Raccordo infanzia/primaria/secondaria (OPEN DAY)	3x5h=15h	17,50	262,50	
Progetto Accoglienza	3x5h=15h	17,50	262,50	
TOTALE			2.607,50	3.460,15

per verifica
 con data
 2020



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per lo Sviluppo Economico
e la Ricerca Scientifica e Tecnologica
Dipartimento per lo Sviluppo Economico e la Ricerca Scientifica e Tecnologica
Dipartimento per lo Sviluppo Economico e la Ricerca Scientifica e Tecnologica

PER LA SCUOLA - IMPIGNI E ARGENTI PER L'AVVEGIMENTO I+D



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Istituto Comprensivo Statale "Edmondo De Amicis"

21052 BUSTO ARSIZIO (VA) - VIA PASTRENGO, 3 - Telefono 0331 683427
E-mail: vaic85900r@istruzione.it - PEC: vaic85900r@pec.istruzione.it - www.icdoamicis.edu.it
C.F. 81009170127 - C.M. VAIC85900R

SCUOLA PRIMARIA "PONTIDA"				
Descrizione	Docenti e ore	Compenso orario €	Totale lordo dipendente €	Totale lordo stato €
INCARICHI DI PLESSO				
Fiduciario di plesso	2x40h=80h	17,50	1.400,00	
Vigilanza mensa	1x4h	17,50	70,00	
Verbali interclasse genitori	1x3h	17,50	52,50	
Referente nuova adozione libri	2x2h=4h	17,50	70,00	
Progetto Biblioteca Alunni	1x6h	17,50	105,00	
Responsabile materiali facile consumo (conteggio fotocopie)	1x4h	17,50	70,00	
Commissione Sicurezza Antincendio-gestione aula informatica	1x4h 1x5h Tot. 9h	17,50	157,50	
Referente Green School	2x5h=10h	17,50	175,00	
PROGETTI DI PLESSO		17,50		
Raccordo infanzia/primaria/secondaria (OPEN DAY)	3x5h=15h	17,50	262,50	
Progetto Accoglienza	3x5h=15h	17,50	262,50	
TOTALE			2.625,00	3.483,38

Handwritten notes and signatures:
 per pontida
 per la scuola
 per la scuola
 per la scuola



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Istituto Comprensivo Statale "Edmondo De Amicis"

21052 BUSTO ARSIZIO (VA) - VIA PASTRENGO, 3 - Telefono 0331.683427
 E-mail: vaic85900r@istruzione.it - PEC: vaic85900r@pec.istruzione.it - www.icdeamicis.edu.it
 C.F. 81009170127 - C.M. VAIC85900R

FUNZIONI STRUMENTALI					Totale lordo stato €
	DESCRIZIONE	N. UNITA'	Totale lordo dipendente €		
	AREA				
Area 1-	Progettazione PTOF	1	923,82		
Area 2-	Orientamento	1	600,00		
Area 3-	Benessere e successo formativo	1	600,00		
Area 4-	Inclusione	1	900,00		
Area 5-	NAI-BES	1	700,00		
	TOTALE		3.723,82		4.941,50

ATTIVITA' COMPLEMENTARI DI EDUCAZIONE FISICA					Totale lordo stato €
Attività	Ore docenti	Costo orario	Totale lordo dipendente		
Gruppo sportivo della scuola - Ore per preparazione e realizzazione Giornate Sportive e tornei studenteschi (Olimpiadi Bustocche)	1x20h	35,00	700,00		
Coordinamento attività sportive curriculari e extra curriculari	1x8h	17,5	140,00		
TOTALE			840,00		1.114,68

AREE A RISCHIO E A FORTE PROCESSO IMMIGRATORIO					Totale lordo stato €
Attività	Ore docenti	Costo orario	Totale lordo dipendente		
Ore per alfabetizzazione L2	4x20h=80h	17,50	1.400,00		
Coordinamento attività L2	1x15h	17,50	262,50		
TOTALE			1.662,50		2.206,14

ORE ECCEDENTI					Totale lordo stato €
			Totale lordo dipendente €		
			3.604,54		€ 4.783,22

le gestore
 Copia busta




MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Istituto Comprensivo Statale "Edmondo De Amicis"

21052 BUSTO ARSIZIO (VA) - VIA PASTRENGO, 3 - Telefono 0331.683427
 E-mail: vaic85900r@istruzione.it - PEC: vaic85900r@pec.istruzione.it - www.icdeamicis.edu.it
 C.F. 81009170127 - C.M. VAIC85900R

PERSONALE A.T.A. ASSISTENTI AMM.VI

Descrizione	Assistenti Amm. e ore	Compenso orario	Totale lordo dipendente	Totale lordo stato
Supporto DSGA (area contabile e fiscale) /PRATICHE PENSIONI/coll.D.S.	1x 45h	14,50	€ 652,50	
Collaborazione F.S. Inclusione e Referente DSA-	2x 35 h= 70 h	14,50	€ 1015,00	
Gestione scioperi/assenze e aggiornamento graduatorie	1x 15 h	14,50	€ 217,50	
Statistiche alunni/gestione iscrizioni/coll. D.S.	1x26h	14,50	€ 377,00	
Gestione mensa - Collaborazione DS – rapporti enti	1x80 h	14,50	€ 1.160,00	
Intensificazione/straordinario	49 h	14,50	€ 710,50	
TOTALE			€ 4132,50	€ 5.483,83

gc per buona

COLLABORATORI SCOLASTICI

Descrizione	Coll. Scolastici e ore	Compenso orario	Totale lordo dipendente	Totale lordo stato
Commissione sicurezza (Pontida 1x15h - 1x11h- 1x11h De Amicis)	1x 15 2x11 Totale 37h	12,50	462,50 €	
Tempo pieno pascoli	2x25h=50h	12,50	625,00 €	
Pulizia alunni scuola infanzia	3x 20h = 60h	12,50	750,00 €	
Orario spezzato pontida	2x10 h=20 h	12,50	250,00 €	
Ufficio stampa De Amicis	3x13 h = 39h	12,50	487,50 €	
Servizio posta segreteria	1x30 h	12,50	375,00 €	
	1x10h	12,50	125,00 €	
Servizi esterni Collodi	1x10 h	12,50	125,00 €	
Pulizia cortile /De Amicis	1x 16 h	12,50	200,00 €	
Pulizia cortile /De Amicis	1x 13 h	12,50	162,50 €	
Pulizia cortile /Collodi	3x10 h= 30 h	12,50	375,00 €	
Pulizia cortile / Pontida	3x10h =30h	12,50	375,00 €	
Pulizia cortile / Pascoli	3x10 h=30h	12,50	375,00 €	
INTENSIFICAZIONE E STRAORDINARIO	268 h	12,50	3.350,00 €	
TOTALE			€ 8.037,50	€ 10.665,76

gc per buona

gc per buona

gc per buona

gc per buona



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Istituto Comprensivo Statale "Edmondo De Amicis"

21052 BUSTO ARSIZIO (VA) - VIA PASTRENGO, 3 - Telefono 0331.683427
 E-mail: vaic85900r@istruzione.it - PEC: vaic85900r@pec.istruzione.it - www.icdeamicis.edu.it
 C.F. 81009170127 - C.M. VAIC85900R

a) INCARICHI SPECIFICI				
Descrizione	ATA	Compenso orario	Totale lordo dipendente	Totale lordo STATO
COLLABORATORI SCOLASTICI				
Assistenza e addetti sussidi bambini disabili Collodi	3 x 13h	12,50	€ 487,50	
Assistenza e addetti sussidi bambini disabili Pontida	1 x 13h	12,50	€ 162,50	
Assistenza e addetti sussidi bambini disabili Pascoli	3 x 13h	12,50	€ 487,50	
addetto sussidi e Assistenza alunni disabili De Amicis	4 x 13h	12,50	€ 650,00	
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI				
Collaborazione prove INVALSI, collaborazione alle famiglie per iscrizioni, coll. Docenti referenti	2 x 14 h	14,50	€ 406,00	
Pratiche per Visite e viaggi d'istruzione, iscrizioni	1x14h	14,50	€ 203,00	
Collaborazione DSGA (acquisti) /Tenuta Registro DVR	1x14h	14,50	€ 203,00	
Graduatorie interne e D'istituto	1x14h	14,50	€ 203,00	
TOTALE			€ 2.802,50	€ 3.718,92

lc sudaca
Benvenuto
Benvenuto