



ISTITUTO COMPRENSIVO "DE AMICIS"

Protocollo numero: **1393 / 2023**

Data registrazione: **15/05/2023**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **INCARICO CANDIANI STEFANIA.pdf.p7m**

IPA: **istsc_vaic85900r**

Oggetto: **NOMINA FIGURA PROFESSIONALE INTERNE PERSONALE DI SUPPORTO -
PROGETTO PNRR "NEXT GENERATION CLASSROOM"**

Destinatario:

CANDIANI STEFANIA

Ufficio/Assegnatario:

Protocollato in:

Titolo: **6 - FINANZA E PATRIMONIO**

Classe: **3 - Bilancio, tesoreria, cassa, istituti di credito e verifiche contabili**

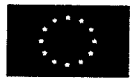
Sottoclasse: - - -

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Istituto Comprensivo Statale "Edmondo De Amicis"

21052 BUSTO ARSIZIO (VA) - VIA PASTRENGO, 3 - Telefono 0331.683427
E-mail: vaic85900r@istruzione.it - PEC: vaic85900r@pec.istruzione.it - www.icdeamicis.edu.it
C.F. 81009170127 - C.M. VAIC85900R



Finanziato dall'Unione Europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

"Finanziato dall'Unione Europea - NextGenerationEU"

Protocollo n. vedi segnatura

Busto Arsizio, 15/05/2023

All'assistente amministrativo
Candiani Stefania
All'albo on line e sito web

OGGETTO: conferimento incarico per prestazione aggiuntiva ai sensi dell'art. 25 del D. Lgs. 165/2001 per lo svolgimento della prestazione: personale di supporto - assistente amministrativo esperto di attività operative strumentali alla gestione di percorsi formativi (gestione piattaforma futura PNRR).

Avviso/decreto: **M4C1I3.2-2022-961-P-10456** Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi Codice CUP: I44D22002390006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 275/99 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge n. 59 15 marzo 1997;
VISTO l'avviso per il reclutamento Protocollo n.0000897/U del 20/03/2023; VISTA la graduatoria definitiva Prot. 0001099/U del 12/04/2023;

NOMINA

Assistente Amministrativa Stefania Candiani - codice fiscale **CNDSFN76S51B3000**, nata a Busto Arsizio (Va) il 11/11/1976 e residente in via Enrico Dandolo, 5 - Busto Arsizio (VA)

PERSONALE DI SUPPORTO

per la realizzazione del progetto:

Avviso/decreto: **M4C1I3.2-2022-961-P-10456** Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi — importo autorizzato € 119.226,09 - **Finanziato dall'Unione Europea — NextGenerationEU.**



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Istituto Comprensivo Statale "Edmondo De Amicis"

21052 BUSTO ARSIZIO (VA) - VIA PASTRENGO, 3 - Telefono 0331.683427
E-mail: vaic85900r@istruzione.it - PEC: vaic85900r@pec.istruzione.it - www.icdeamicis.edu.it
C.F. 81009170127 - C.M. VAIC85900R



Finanziato dall'Unione Europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

"Finanziato dall'Unione Europea - NextGenerationEU"

Art. 1. Oggetto della prestazione

L'assistente amministrativa si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva di supporto al progetto suindicati con i seguenti compiti:

Assistente amministrativo esperto di attività operative strumentali alla gestione di percorsi formativi (gestione piattaforma futura PNRR). Retribuzione oraria euro 14,50 lordo dipendente per un totale massimo di 135 ore di lavoro

Art. 2. Durata della prestazione

La prestazione consiste in un massimo di 135 ore e dovrà essere resa fuori dell'orario di servizio a partire dalla data della nomina e fino al termine del progetto.

Art.3. Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 14,50 importo orario, per un totale di 1957.50 € lordo dipendente, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata non prima dell'avvenuta erogazione fondi da parte del MIM. Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla scrivente istituzione scolastica foglio firma debitamente compilato e firmato.

Art. 4. Obblighi accessori

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

L'assistente amministrativa **Candiani Stefania** con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini dell'incarico e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Data e firma per accettazione

15/05/23

Il Dirigente Scolastico (Dott.ssa Stefania Bossi)
Firmato digitalmente