

Busto Arsizio, 07/03/2024

Circ. 135

Protocollo 718

A Tutto il personale dell'I.C. "De Amicis"

Al DSGA

All'Albo/Atti

Al sito

**OGGETTO: Elezioni del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione (CSPI)- Decreto di Nomina Commissione Elettorale A.S.2023-2024**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** l'O.M. n. 234 del 05 dicembre 2023 recante "Termini e modalità delle elezioni delle componenti elettive del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione, nonché delle designazioni e delle nomine dei suoi componenti - Indizione delle elezioni"-

**VISTO** l'art. 4 che fissa per il **7 maggio 2024, dalle ore 08:00 alle ore 17:00**, le elezioni per il rinnovo del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione;

**VISTO** l'art. 16 che disciplina la costituzione e l'insediamento delle Commissioni elettorali presso ciascuna singola istituzione scolastica

### **NOMINA**

La Commissione Elettorale d'Istituto per le elezioni delle componenti elettive del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione:

1. Dirigente Scolastico *dott.ssa Stefania Bossi* membro di diritto (o suo delegato);
2. Componente Docente Santomarcò Brigitte
3. Componente Docente Meccariello Massimiliano
4. Componente ATA Armenante Pia
5. Componente ATA Conte Gianluca

Ai sensi del c. 3 art. 16 dell'O.M. 234/2023, la Commissione Elettorale di Istituto si insedia il giorno immediatamente successivo alla data di costituzione e di questa operazione viene redatto verbale;

Ai sensi dell'art. 20 dell'O.M. 234/2023, la Commissione Elettorale d'Istituto procede ai seguenti principali adempimenti, secondo tempistica in calce riportata :

- Scelta del proprio presidente all'atto dell'insediamento;
- Acquisizione dell'elenco generale del personale in servizio distinto per componente elettiva, fornito dal Dirigente scolastico;
- Formazione degli elenchi degli elettori;
- Esame di eventuali ricorsi e reclami contro l'erronea compilazione degli elenchi;
- Affissione delle liste degli elettori nei locali del seggio;
- Definizione dei seggi con l'attribuzione dei relativi elettori;
- Rilascio delle dichiarazioni attestanti la qualità di elettore in possesso del diritto di elettorato attivo e passivo per la componente a cui la lista si riferisce;
- Acquisizione del materiale necessario allo svolgimento delle elezioni fornito dalle istituzioni scolastiche;
- Nomina dei presidenti di seggio;
- Organizzazione e gestione delle operazioni di scrutinio;
- Raccolta dei dati elettorali parziali dei singoli seggi e riepilogo dei risultati elettorali in relazione alla singola istituzione scolastica;
- Redazione del verbale e delle tabelle riassuntive dei risultati;
- Comunicazione dei risultati al nucleo elettorale provinciale tramite Posta elettronica certificata;
- Deposito del verbale con le tabelle riassuntive dei risultati e di tutto il materiale elettorale presso la segreteria dell'istituzione scolastica per la debita conservazione.

**Il Dirigente scolastico**

Dott.ssa STEFANIA BOSSI

(firmato digitalmente)