

Il sottoscritto autorizza ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e del Decreto Legislativo 101/2018 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679", il trattamento e la pubblicazione, nel sito di Regione Lombardia nella sezione Amministrazione Trasparente, del presente documento, delle informazioni in esso contenute e degli eventuali dati personali ulteriori ed eccedenti rispetto alla finalità istituzionale.

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SCURTO, Alessandro
Telefono	02-574627211
Fax	
E-mail	alessandro.scurto@istruzione.it
Nazionalità	Italiana

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Posizione lavorativa attuale:

Dipendente di ruolo presso Ministero dell'Istruzione e del Merito (MIM)

Posizione giuridica: Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione

■ Dal 29 dicembre 2025 a oggi:

Dipartimento/Direzione Generale di appartenenza: USR Lombardia, Via Cavaglia 11, Milano.

Ufficio di appartenenza: Ufficio VIII - Servizio regionale Azioni contabili, contrattuali e convenzionali.

Posizioni precedenti:

Dipendente di ruolo a tempo indeterminato presso Ministero dell'Istruzione e del Merito (MIM) come Funzionario avente incarico di elevata qualificazione (ex D.S.G.A.)

■ Dal 1° settembre 2025 al 28 dicembre 2025:

Funzionario avente incarico di elevata qualificazione (ex D.S.G.A.) presso l'Istituto Comprensivo Simona Giorgi, Milano.

Posizioni precedenti:

Dipendente di ruolo a tempo indeterminato presso la Giunta della Regione Lombardia, con il ruolo di Funzionario, anche con incarico di elevata qualificazione, come dettagliato di seguito (dal 15 novembre 2020 al 1° settembre 2025)

■ Dal 1° febbraio 2025 al 1° settembre 2025:

Unità Organizzativa Sistema dei Controlli, Prevenzione della Corruzione e Trasparenza, inserita nella Segreteria dell'ORAC (Organismo Regionale per le Attività di Controllo), con compiti di supporto giuridico, amministrativo e contabile.

■ Dal 1° novembre 2023 al 1° febbraio 2025:

Titolare di Posizione di Elevata Qualificazione "Programmazione e Finanziamenti per Ferrovie e Metropolitane" presso la Direzione Generale Infrastrutture e Opere Pubbliche

Attività svolte direttamente:

- Attività giuridico/contabile per attuazione, monitoraggio e aggiornamento del contratto di programma con Ferrovienord, predisposizione di check list, verifica degli aspetti giuridico/contabile, erogazione dei contributi.
- Predisposizione di atti amministrativi e contabili nell'ambito della pianificazione e programmazione degli investimenti quali provvedimenti di revoca, decadenza, atti di impegno, accertamento, liquidazioni, decreti aventi finalità contabile in SAP relativamente agli interventi sul sistema ferroviario, lacuale e metropolitano.
- Gestione del bilancio relativo alle infrastrutture di competenza della UO e verifica dei relativi flussi finanziari, in considerazione delle scadenze di fatture e dei tempi previsti negli atti di assegnazione e convenzionali dei finanziamenti gestiti.
- Elaborazione delle proposte di bilancio di previsione annuale e pluriennale relative alle infrastrutture ferroviarie, lacuali e metropolitane, dell'assestamento e delle variazioni in coordinamento con la Direzione Generale.
- Coordinamento delle fasi di programmazione e gestione delle risorse finanziarie relative agli investimenti per la realizzazione delle infrastrutture ferroviarie, lacuali e metropolitane anche riconducibili alla fase dei riaccertamenti ordinari dei residui attivi e passivi di competenza.
- Processo di monitoraggio e verifica del registro delle fidejussioni relativamente ai bandi FRISL di competenza della DG.
- Supporto agli uffici, anche in raccordo con i colleghi della Ragioneria, relativamente ai quesiti di natura contabile, relativamente alle DGR di modifica Contratto di Programma per Ferrovienord Spa, richieste di variazioni di bilancio, decreti di finanziamento e definanziamento, richieste di reinscrizione di avanzi vincolati, predisposizione di check list, verifica degli aspetti giuridico/contabile, erogazione dei contributi.

Competenze professionali utilizzate richieste dalla posizione:

- Conoscenza approfondita delle procedure e delle attività di gestione, rendicontazione e controllo con riferimento alle rispettive fonti di finanziamento di competenza, inclusi gli adempimenti in materia di Aiuti di Stato.
- Capacità di gestire relazioni complesse con soggetti interni ed esterni, istituzionali e tecnici.
- Competenza amministrativa per la predisposizione di provvedimenti a contenuto finanziario e contabile.
- Conoscenza degli strumenti di programmazione e pianificazione regionale.

■ Dal 15 novembre 2022 al 1° novembre 2023:

Titolare di Posizione di Elevata Qualificazione "Giuridico - Legislativo per lo Sviluppo Economico in materia di Artigianato, Internazionalizzazione, Attrazione Investimenti" presso la Direzione Generale Sviluppo Economico

Attività svolte direttamente:

- Supporto al dirigente nei rapporti con il Consiglio Regionale e con le commissioni consiliari competenti e presidio delle sedute programmate all'interno degli organismi nazionali di coordinamento (Conferenze istituzionali, tavoli nazionali e regionali, ecc.).
- Gestione del contenzioso avanti il GO e il GA, in raccordo con l'Avvocatura regionale, con particolare riferimento alle materie di competenza.
- Gestione delle procedure riguardanti l'attività di recupero dei crediti extra tributari in capo alla Direzione anche mediante la redazione di atti e provvedimenti amministrativi; gestione delle relazioni con Finlombarda Spa per il monitoraggio delle posizioni creditorie in corso di rateizzazione o di morosità e dei rapporti con l'agente della riscossione finalizzati all'iscrizione al ruolo delle posizioni creditizie.
- Presidio delle attività politico-istituzionali anche attraverso il monitoraggio periodico e la diffusione delle novità normative e giurisprudenziali anche mediante la predisposizione di report riepilogativi o schede d'approfondimento di testi normativi nelle materie di competenza della Direzione.
- Supporto alla Direzione per la verifica della regolarità di atti, documenti e proposte di provvedimenti.
- Consulenza tecnico-giuridica interna alla Direzione ed esterna ad Enti Locali, operatori e cittadini.

Competenze professionali richieste dalla posizione:

- Laurea in giurisprudenza, abilitazione all'esercizio della professione forense, tirocinio presso gli Uffici Giudiziari.
- Conoscenza della normativa in tema di privacy, anticorruzione, trasparenza e conflitto d'interesse.
- Conoscenza della programmazione comunitaria. Esperienza nella gestione di avvisi anche finanziati con fondi comunitari con riferimento al periodo di programmazione 2014-2020 e 2021-27 (POR FSE e FESR).
- Capacità comunicativa e di relazione con interlocutori esterni ed istituzionali, attività di reporting, di comunicazione nonché di analisi e sintesi.

- Utilizzo degli strumenti informatici regionali (Bandi On Line, Edma e Siage) e nazionali (Telemaco, Banca Dati Nazionale Antimafia, Siatel e Portale dei Servizi Telematici del Ministero della Giustizia).

■ Da dicembre 2021 al 14 novembre 2022:

Funzionario Specialista Area Amministrativa – Direzione Generale Famiglia, Solidarietà Sociale, Disabilità e Pari Opportunità – Struttura Inclusione Sociale, Contrasto alla Povertà e Marginalità e U.O. Famiglia, Pari Opportunità e Programmazione Territoriale

Attività svolte direttamente:

- Referente Privacy di Struttura: assistenza giuridica e attività pareristica in tema di trattamento dati personali e trasparenza di cui al Codice della Privacy (D. Lgs n. 196-2003) alla luce dell'emanazione del GDPR.
- Predisposizione di atti amministrativi con specifico riferimento ai documenti privacy by design, DPIA, informativa privacy, atti di nomina a responsabile e sub-responsabile del trattamento.
- Supporto alla gestione e alla progettazione di bandi rivolti a enti pubblici e privati, nell'attuazione di interventi in materia di inclusione sociale attiva delle persone sottoposte a provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria anche in collaborazione con il Ministero di Grazia e Giustizia, Cassa Ammende, finanziati sia con fondi regionali che comunitari.
- Componente titolare dei Nuclei di Valutazione per l'istruttoria di merito dei progetti presentati da organizzazioni di volontariato e di associazioni di promozione sociale (D.D.S. n. 17564/21 e 16298/22) e componente supplente dei Nuclei/GDL Interdirezionali di Sviluppo Urbano Sostenibile (Decreto n. 5183/21) e Call-HUB (Decreti nn. 4903/2021, 10284/2021 e 13837/2021).

■ Dal 15 novembre 2020 a dicembre 2021:

- Supporto alla gestione e alla progettazione di bandi rivolti a cittadini e a enti pubblici e privati, nell'attuazione di misure economiche a favore delle famiglie (Pacchetto Famiglia, Protezione Famiglia, E-State Insieme, Assistenti Familiari e Genitori Separati).
- Predisposizione di pareri giuridici e approfondimenti giurisprudenziali, anche diretti alla modifica di atti normativi e regolamentari, riguardanti la L.R. n. 15/2015 (Assistenti Familiari) e la L.R. n.151/2017 (Fattore Famiglia Lombardo) relativamente ai requisiti soggettivi posseduti dai soggetti beneficiari delle misure economiche.
- Supporto alle attività di programmazione di Direzione mediante attività di ricognizione e di elaborazione dati riguardanti le azioni strategiche e non strategiche.
- Attività di monitoraggio dei dati e analisi degli indicatori esposti nel PRS, compilazione e analisi di report e di documenti amministrativi anche ad uso interno riguardanti le attività di programmazione (Piano delle Performance, NADEFER, Bilancio Sociale, Lombardia IN-FATTI).

Dipendente di ruolo a tempo indeterminato presso il Comune di Milano (da febbraio 2018 al 15 novembre 2020):

Profilo professionale: **Collaboratore dei Servizi Amministrativi**

■ Da luglio 2018 a novembre 2020:

Direzione Centrale Unica Appalti – Area Gare e Opere Pubbliche – Ufficio Gare

Attività svolte direttamente sia individualmente che collegialmente:

- Supporto all'Avvocatura Comunale nella gestione del contenzioso di Direzione, nella predisposizione dei necessari riscontri istruttori, alla luce della casistica giurisprudenziale sia di merito che di legittimità nell'approfondendo di tematiche afferenti al diritto amministrativo
- Segretario verbalizzatore e membro del seggio di gara durante le sedute pubbliche di ammissione alla gara, di valutazione delle offerte economiche e di aggiudicazione.
- Redazione di esposti e segnalazioni ad ANAC per false dichiarazioni o false documentazione rese nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalto in merito al possesso dei requisiti generali o per giustificare le offerte anormalmente basse ai sensi degli artt. 80 e 213 del D. Lgs. n. 50/2016.
- Redazione, trasmissione e pubblicazione del bando di gara, lettere di invito e comunicazioni di ammissione con riserva e di esclusione rivolte agli operatori economici.
- Valutazione e studio delle questioni legislative e giurisprudenziali emerse dalle modifiche apportate al Codice degli Contratti Pubblici in seguito all'emanazione del Decreto Sblocca Cantieri e del Decreto Semplificazioni e successive modifiche.

■ Da febbraio 2018 a luglio 2018:

Direzione Politiche Sociali – Unità di Staff alla Direzione – Ufficio Pianificazione e Monitoraggio

Attività svolte direttamente:

- Supporto nella gestione del contenzioso e consulenza giuridico-amministrativa alle Aree/Unità di Direzione.
- Predisposizione di atti di sindacato e di pareri giuridici.
- Redazione di Comunicazioni, Notizie di Reato, Denunce, Querele, Esposti alla Procura della Repubblica e alla Questura.
- Redazione di Delibere, Decreti e Determine, risposte all'istanze di Accesso Civico semplice e generalizzato.

Competenze professionali utilizzate richieste dalla posizione:

- Conoscenze in materia di diritto pubblico, diritto privato, diritto commerciale, diritto comunitario ed economia politica.
- Capacità di studio e approfondimento di questioni dottrinali e giurisprudenziali attinenti materie giuridiche.
- Conoscenza delle tecniche di redazione degli atti amministrativi.
- Conoscenza dell'assetto organizzativo del sistema degli enti locali.

Istruttore dei Servizi Amministrativi (Tirocinante Borsista) presso Regione Lombardia – Consiglio Regionale – Area Authority Regionali (Co.Re.Com.)

■ Da settembre 2017 a febbraio 2018:

Attività svolte direttamente:

- Attività di Conciliatore, delegato dal responsabile del procedimento, per la procedura di conciliazione disciplinata dal Regolamento Ag.Com. per la risoluzione delle controversie tra utenti e operatori di comunicazioni elettroniche (Delibera n. 203/18/CONS) – Attività istruttoria, predisposizione di atti di sindacato e di pareri giuridici.

Competenze professionali utilizzate richieste dalla posizione:

- Conoscenza del sistema regionale e degli organi ed organismi che lo compongono.
- Capacità di relazione con interlocutori istituzionali e privati, in particolare con le authority regionali.

Tirocinio formativo presso gli Uffici Giudiziari ex art. 73, D.L. n. 69/2013 presso la Corte d'Appello di Milano – Tribunale di Milano – IV Sez. Civile e IV Sez. Penale

■ Da aprile 2016 a dicembre 2017:

Attività svolte direttamente:

- Supporto al Giudice nella redazione di provvedimenti giudiziari quali sentenze, decreti e ordinanze. Attività di verbalizzazione durante le udienze nel processo civile in composizione monocratica.
- Supporto alle attività dell'Ufficio del Giudice nella gestione e supervisione delle cause e dei fascicoli pendenti presso la sezione assegnataria relativamente alle funzioni giudiziarie ed extra-giudiziarie.
- Approfondimenti dottrinali e giurisprudenziali degli orientamenti maggiormente seguiti dalle Corti di legittimità e di merito e degli istituti di diritto sostanziale e processuale relativamente alle più recenti pronunce.

Competenze professionali utilizzate richieste dalla posizione:

- Predisposizione di provvedimenti giudiziari (sentenze, ordinanze) e di pareri giuridici in materia di diritto privato, con particolare riguardo agli argomenti di sezione quali diritti reali, possesso, successione, compravendita e diritto processuale civile (IV Sezione Civile, Dott.ssa Canu).
- Predisposizione di provvedimenti giudiziari (sentenze, ordinanze) e di pareri giuridici in materia di diritto penale, con particolare riguardo agli argomenti di sezione quali i reati contro la P.A., reati contro l'amministrazione della giustizia, reati relativi all'ambiente e agli alimenti, tentativo di omicidio, diffamazioni e diritto processuale penale (IV Sezione Penale, Dott.ssa Guadagnino).

Pratica forense presso lo Studio Legale Candiano-Capizzi specializzato in diritto civile e commerciale

■ Da aprile 2015 a settembre 2016:

Attività svolte direttamente:

- Stesura di pareri giuridici e atti giudiziari quali di atti di citazione, comparse di costituzione e risposta, memorie, ricorsi per

decreto ingiuntivo, intimazione ai testimoni, atti di precetto.

- Attività di consulenza legale riguardanti contrattualistica, appalti pubblici e privati, diritti reali, diritto societario e fallimentare ed esecuzione civile.

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Direzione o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Direzione o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Direzione o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

agosto 2013 → gennaio 2016

Associazione di volontariato riconosciuta “Apriti Cielo” (TP)

Volontariato, terzo settore.

Vice-segretario e responsabile delle attività culturali.

Referente per le attività di volontariato e per le attività culturali. Educatore e organizzatore di eventi pubblici per conto dell'associazione.

febbraio 2011 → ottobre 2014

Università Cattolica del Sacro cuore

Ufficio Orientamento e Tutorato e Centro Pastorale

Tutor e redattore di articoli.

Attività di rassegna stampa periodica, redazione di articoli anche pubblicati sul sito istituzionale dell'Università, attività di tutorato universitario durante gli Open-day, le Summer School di orientamento (Santa Cesarea terme, luglio 2014) e nei territori (Alcamo, aprile 2014 e Palermo, luglio 2014).

giugno 2010 → maggio 2014

Associazione Universitaria F.U.C.I. “G. Lazzati” – Università Cattolica Sacro Cuore

Associazione con finalità d'approfondimento culturale.

Presidente e legale rappresentante dell'associazione, responsabile del percorso socio-politico.

Relatore e organizzatore di incontri pubblici aventi finalità culturali aperti alla comunità accademica anche in raccordo con gli altri gruppi universitari.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Maggio 2021 – ottobre 2022

Master di II Livello – Strategie Organizzative e di Innovazione nella P.A.

Università Pegaso – Napoli (NA)

Materie trattate: contratti della P.A., diritto amministrativo e degli enti locali, diritto tributario, diritto del lavoro e del pubblico impiego, economia delle aziende e delle amministrazioni pubbliche, digitalizzazione della P.A., sistemi di elaborazione delle informazioni e principi costituzionali e di diritto pubblico.

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Novembre 2020

Abilitazione all'esercizio della professione forense

Corte d'Appello di Milano – Tribunale di Milano

Diritto Amministrativo, Diritto Penale, Diritto Costituzionale, Diritto Ecclesiastico e Diritto Processuale Penale.

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Settembre 2017 – giugno 2018

Corso annuale post-lauream di preparazione al concorso in magistratura

Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano

Trattazione teorico-pratica di istituti giuridici inerenti il diritto amministrativo, penale e civile mediante lezioni frontali, laboratori e redazione di atti e temi. Docenti del corso: Piffer, Paladini e Vignoli.

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Aprile 2016 – dicembre 2017

Tirocinio formativo presso gli Uffici Giudiziari ex art. 73 D.L. n. 69/2013

Corte d'Appello di Milano – Tribunale di Milano

Frequenzamento costante di corsi di aggiornamento e formazione professionale continua forense presso il Tribunale di Milano e i relativi organismi accreditati.

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Gennaio 2016 – luglio 2017

Corso annuale di preparazione all'esame di abilitazione forense

Corso di formazione legale – Scuola Just Legal Service

Lezioni teorico-pratiche volte all'apprendimento di tecniche e stili di redazione delle principali tipologie di atti giudiziari e redazione di pareri giuridici con riferimento ai più recenti orientamenti giurisprudenziali.

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Aprile 2015

Laurea Magistrale in Giurisprudenza (LMG1)

Università Cattolica del Sacro Cuore, Milano

Tesi in Diritto Processuale Civile dal titolo "Tutela esecutiva e misure coercitive indirette tra ordinamento italiano e Common Law".

Voto finale 110/110.

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Settembre 2014 - gennaio 2015

Università di Cambridge – Squire Law Library

International (Visiting) Student. Attività di ricerca volta alla redazione della tesi di laurea.

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Luglio 2008

Liceo Scientifico – Giuseppe Ferro, Alcamo (Trapani)

Maturità Scientifica.

Voto finale 92/100.

LINGUE

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Molto Buono (B2)

Molto buono (B2)

Molto buono (B2)

Corso di lingua inglese (C.E.L.T.A.) – Cambridge, College Studio Cambridge. Level Upper intermediate nel 2014.

Corso di lingua inglese (La.Te.) – Dublino, College Emerald School. Level Upper intermediate nel 2013.

DICHIARAZIONE DI VERIDICITA'

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto riportato nel presente curriculum formativo e professionale corrisponde a verità.

Giugno 2026

Alessandro Scurto