



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Istituto Comprensivo Statale "Edmondo De Amicis"

21052 BUSTO ARSIZIO (VA) - VIA PASTRENGO, 3 - Telefono 0331.683427
E-mail: vaic85900r@istruzione.it - PEC: vaic85900r@pec.istruzione.it - www.icdeamicis.edu.it
C.F. 81009170127 - C.M. VAIC85900R

ORGANIGRAMMA – FUNZIONIGRAMMA

A.S. 2025/2026

DIRIGENTE SCOLASTICO – Prof. Leonardo Pirrello

- Dirige l'Istituto
- Rappresenta legalmente l'Istituto
- Instaura e mantiene le relazioni con enti pubblici e privati ai vari livelli territoriali
- Coordina e pianifica insieme ai Collaboratori ed alle Funzioni Strumentali le attività dei gruppi di lavoro
- È responsabile della procedura gestione delle risorse umane
- È responsabile della procedura formazione del personale
- Predispose la diffusione, la conoscenza e l'applicazione dei Regolamenti di Istituto e del PTOF
- Attiva e coordina le risorse umane dell'Istituto per conseguire gli obiettivi di qualità e di efficienza
- Controlla e vaglia la documentazione da presentare all'esterno
- Predispose in collaborazione con il suo staff il Rapporto di autovalutazione, struttura e monitora i piani di miglioramento
- Assegna le cattedre dell'organico dell'autonomia, posti comuni e di sostegno, tenendo conto di criteri generali condivisi con il Collegio Docenti
- Valorizza il merito dei docenti di ruolo tramite l'assegnazione di bonus, retribuiti dall'apposito fondo previsto dal comma 126 della legge 107/2015

DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI

- Sovrintende, con autonomia operativa, ai servizi generali amministrativo – contabili e ne cura l'organizzazione svolgendo funzioni di coordinamento, promozione delle attività e verifica dei risultati conseguiti, rispetto agli obiettivi assegnati ed agli indirizzi impartiti, al personale ATA, posto alle sue dirette dipendenze (come previsto dall'art. 25, comma 6, DLgs 165/2001).
- Formula, all'inizio dell'anno scolastico, una proposta di piano dell'attività inerente le modalità di svolgimento delle prestazioni del personale ATA. Il Dirigente Scolastico,



L'I.C. "De Amicis" di Busto Arsizio è un centro di preparazione agli esami Cambridge English certificati.





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Istituto Comprensivo Statale "Edmondo De Amicis"

21052 BUSTO ARSIZIO (VA) - VIA PASTRENGO, 3 - Telefono 0331.683427
E-mail: vaic85900r@istruzione.it - PEC: vaic85900r@pec.istruzione.it - www.icdeamicis.edu.it
C.F. 81009170127 - C.M. VAIC85900R

- verificatane la congruenza rispetto al PTOF e dopo avere espletato le procedure relative alla contrattazione di istituto con le RSU, adotta il piano delle attività. Una volta concordata un'organizzazione dell'orario di lavoro questa non potrà subire modifiche, se non in presenza di reali esigenze dell'istituzione scolastica e previo un nuovo esame con la RSU
- Previa definizione del Piano annuale delle attività del personale ATA, organizza autonomamente le attività, nell'ambito delle direttive del Dirigente Scolastico, e attribuisce allo stesso, sempre nell'ambito del piano delle attività contrattato tra Dirigente e RSU, incarichi di natura organizzativa e prestazioni eccedenti l'orario d'obbligo, quando necessario
 - Svolge con autonomia operativa e responsabilità diretta attività di istruzione, predisposizione e formalizzazione degli atti amministrativi e contabili
 - È funzionario delegato, ufficiale rogante e consegnatario dei beni mobili
 - Può svolgere attività di studio e di elaborazione di piani e programmi richiedenti specifica specializzazione professionale, con autonoma determinazione dei processi formativi ed attuativi
 - Segnala tempestivamente malfunzionamenti, pericoli, rischi prevedibili per alunni, docenti e collaboratori e richiesta di interventi urgenti all'Ente proprietario tramite Uff. Tecnico e Direzione

PRIMO COLLABORATORE DEL DS

- Sostituisce il Dirigente, in caso di assenza o impedimento, anche alla Presidenza degli organi collegiali (Collegio dei docenti, Giunta Esecutiva).
- Coopera con il Dirigente per l'attuazione delle funzioni organizzative e amministrative connesse all'istituzione scolastica.
- Coopera con il DS nell'organizzazione generale della scuola e nella gestione delle emergenze relative ad assenze improvvise o ritardo dei docenti con riadattamento temporaneo delle lezioni, utilizzazioni docenti, registrazione eventuali ore eccedenti.
- Svolge compiti di vigilanza e supervisione generale per il buon funzionamento dell'istituto scolastico, svolgendo altresì compiti specifici volta per volta attribuiti per far fronte alle esigenze del servizio, in particolare per le seguenti attività:
 - partecipa alle riunioni periodiche promosse dal Dirigente Scolastico;
 - è di supporto al lavoro del Dirigente Scolastico;



L'I.C. "De Amicis" di Busto Arsizio è un centro di preparazione agli esami Cambridge English certificati.





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Istituto Comprensivo Statale "Edmondo De Amicis"

21052 BUSTO ARSIZIO (VA) - VIA PASTRENGO, 3 - Telefono 0331.683427
E-mail: vaic85900r@istruzione.it - PEC: vaic85900r@pec.istruzione.it - www.icdeamicis.edu.it
C.F. 81009170127 - C.M. VAIC85900R

- coordina i referenti e le funzioni strumentali in caso di assenza o su delega del Dirigente scolastico.

Il docente primo collaboratore, in caso di sostituzione del Dirigente, è delegato alla firma dei seguenti atti amministrativi:

1. atti urgenti relativi alle assenze e ai permessi del personale docente e ATA, nonché alle richieste di visita fiscale per le assenze per malattia;
2. atti contenenti comunicazioni al personale docente e ATA;
3. corrispondenza con l'Amministrazione regionale, provinciale, comunale, con altri enti, Associazioni, Uffici e con soggetti privati avente carattere di urgenza;
4. corrispondenza con l'Amministrazione del MIUR centrale e periferica, avente carattere di urgenza;
5. documenti di valutazione degli alunni;
6. richieste di intervento delle forze dell'ordine per gravi e giustificati motivi.

In ogni caso viene esclusa la firma per atti contabili.

RAPPORTI CON GLI OO.CC.

- Organizza le attività collegiali d'intesa con il Dirigente scolastico;
- cura le esecuzioni e la pubblicazione dei deliberati del Collegio dei Docenti, rappresentando al Dirigente situazioni e problemi;
- controlla firme docenti alle attività collegiali programmate;
- verbalizza le sedute del Collegio dei Docenti quale segretario dell'Organo collegiale.

RAPPORTI CON GLI ALUNNI

- Controlla il rispetto del Regolamento d'Istituto da parte degli alunni (disciplina, ritardi, uscite anticipate, ecc);
- verifica il rispetto delle norme organizzative nei corridoi e negli spazi dell'istituto.

RAPPORTI CON I DOCENTI

- Accoglie i nuovi docenti;
- collabora con i secondi collaboratori, i coordinatori di plesso e/o fiduciari;
- monitora il registro delle firme del personale docente e riferisce al Dirigente;
- coordina e conferisce coerenza alle iniziative di continuità verticale rapportandosi alle figure di sistema competenti;
- collabora con le funzioni strumentali;
- controlla le firme dei docenti alle attività collegiali programmate.

RAPPORTI CON LE FAMIGLIE



L'I.C. "De Amicis" di Busto Arsizio è un centro di preparazione agli esami Cambridge English certificati.





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Istituto Comprensivo Statale "Edmondo De Amicis"

21052 BUSTO ARSIZIO (VA) - VIA PASTRENCO, 3 - Telefono 0331.683427
E-mail: vaic85900r@istruzione.it - PEC: vaic85900r@pec.istruzione.it - www.icdeamicis.edu.it
C.F. 81009170127 - C.M. VAIC85900R

- Accertamento della tenuta di procedure e strumenti di documentazione didattica da parte dei docenti;
- avvia i primi contatti e cura i rapporti con le famiglie degli alunni dei tre ordini di scuola;
- calendarizza gli incontri di programmazione, gli incontri con le famiglie e gli scrutini;
- cura i colloqui con le famiglie, con gli alunni e con gli enti esterni, concordando previamente con il Dirigente le linee di condotta da tenere.

ORGANIZZAZIONE

- Cura e collabora nella redazione e diffusione delle comunicazioni ordinarie (circolari) nonché alla circolazione delle informazioni non previste;
- provvede alla ricognizione quotidiana e tempestiva, assieme ai referenti di plesso, dei docenti assenti e alla loro sostituzione, avendo cura di non lasciare mai gruppi classe o singoli alunni privi di vigilanza, avvalendosi della collaborazione del personale di segreteria addetto al personale e ai fiduciari di plesso;
- coordina i docenti e attua le norme regolamentari della didattica digitale integrata in caso di chiusura delle scuole per epidemia o altro, supportata dal Secondo Collaboratore;
- collabora con il Dirigente Scolastico nella redazione di circolari docenti, alunni e famiglie su argomenti specifici;
- verifica regolare dell'organizzazione di tutte le attività programmate del personale docente;
- collabora con gli uffici amministrativi;
- cura della procedura per gli Esami di Stato I ciclo ed esami di idoneità;
- collabora con le funzioni strumentali, referenti e responsabili di plesso;
- collabora con il referente Invalsi nella predisposizione delle prove INVALSI;
- acquisisce le proposte della commissione orario per gli orari settimanali della Scuola Secondaria di Primo Grado De Amicis e li propone al Dirigente Scolastico;
- acquisisce le proposte pervenute dai referenti di plesso degli orari settimanali delle Scuole Primarie Pascoli e Pontida e della Scuola dell'Infanzia "Collodi";
- organizza l'orario, in collaborazione con i referenti di plesso, gli adattamenti di orario e di altre forme di servizio in caso di partecipazione degli insegnanti a scioperi o assemblee sindacali;
- propone al Dirigente Scolastico l'assegnazione dei docenti alle classi e/o sezioni;
- vigila sull'orario di servizio e sul puntuale svolgimento delle mansioni del personale scolastico;



L'I.C. "De Amicis" di Busto Arsizio è un centro di preparazione agli esami Cambridge English certificati.





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Istituto Comprensivo Statale "Edmondo De Amicis"

21052 BUSTO ARSIZIO (VA) - VIA PASTRENGO, 3 - Telefono 0331.683427
E-mail: vaic85900r@istruzione.it - PEC: vaic85900r@pec.istruzione.it - www.icdeamicis.edu.it
C.F. 81009170127 - C.M. VAIC85900R

- vigila sul buon andamento dell'istituzione scolastica e sul diligente adempimento degli obblighi contrattuali da parte dei dipendenti, riferendo al Dirigente anomalie o violazioni;
- collabora per la parte di pertinenza all'aggiornamento PTOF;
- redige annualmente entro il 30 giugno apposita relazione di sintesi dei progetti realizzati e delle attività svolte.

SECONDO COLLABORATORE DEL DS

- Coopera con il Dirigente per l'attuazione delle funzioni organizzative e amministrative connesse all'istituzione scolastica;
- coopera con il DS nell'organizzazione generale della scuola e nella gestione delle emergenze relative ad assenze improvvise o ritardo dei docenti con riadattamento temporaneo delle lezioni, utilizzazioni docenti, registrazione eventuali ore eccedenti;
- svolge compiti di vigilanza e supervisione generale per il buon funzionamento dell'istituto scolastico, svolgendo altresì compiti specifici volta per volta attribuiti per far fronte alle esigenze del servizio, in particolare per le seguenti attività;
- partecipa alle riunioni periodiche promosse dal Dirigente Scolastico;
- è di supporto al lavoro del Dirigente Scolastico.

RAPPORTI CON GLI OO.CC.

- Organizza le attività collegiali d'intesa con il Dirigente scolastico;
- cura le esecuzioni e la pubblicazione dei deliberati del Collegio dei Docenti, rappresentando al Dirigente situazioni e problemi.

RAPPORTI CON GLI ALUNNI

- Controlla il rispetto del Regolamento d'Istituto da parte degli alunni (disciplina, ritardi, uscite anticipate, ecc);
- concede gli ingressi posticipati o le uscite anticipate alunni solo se accompagnati o prelevati da genitore o delegato;
- verifica il rispetto delle norme organizzative nei corridoi e negli spazi dell'istituto;

RAPPORTI CON I DOCENTI

- Accoglie i nuovi docenti;
- collabora con i coordinatori di plesso e/o fiduciari;
- concede permessi brevi ai docenti e cura del recupero degli stessi;



L'I.C. "De Amicis" di Busto Arsizio è un centro di preparazione agli esami Cambridge English certificati.





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Istituto Comprensivo Statale "Edmondo De Amicis"

21052 BUSTO ARSIZIO (VA) - VIA PASTRENGO, 3 - Telefono 0331.683427
E-mail: vaic85900r@istruzione.it - PEC: vaic85900r@pec.istruzione.it - www.icdeamicis.edu.it
C.F. 81009170127 - C.M. VAIC85900R

- coordina e conferisce coerenza alle iniziative di continuità verticale rapportandosi alle figure di sistema competenti;
- collabora con le funzioni strumentali.

RAPPORTI CON LE FAMIGLIE

- Accertamento della tenuta di procedure e strumenti di documentazione didattica da parte dei docenti;
- avvia i primi contatti e cura i rapporti con le famiglie degli alunni dei tre ordini di scuola;
- cura i colloqui con le famiglie, con gli alunni e con gli enti esterni, concordando previamente con il Dirigente le linee di condotta da tenere.

ORGANIZZAZIONE

- Cura e collabora nella redazione e diffusione delle comunicazioni ordinarie (circolari) nonché alla circolazione delle informazioni non previste;
- coordina i docenti e attua le norme regolamentari della didattica digitale integrata in caso di chiusura delle scuole per epidemia o altro;
- collabora con il Dirigente Scolastico nella redazione di circolari docenti, alunni e famiglie su argomenti specifici;
- vigila in merito alla sicurezza e all'igiene dell'edificio in collaborazione con gli addetti del servizio di prevenzione e protezione, con l'impegno di segnalare al DS e al DSGA qualsiasi situazione possa richiedere un intervento di manutenzione ordinaria e/o straordinaria per consentire di inoltrare la richiesta agli uffici competenti;
- verifica regolare dell'organizzazione di tutte le attività programmate del personale docente;
- coordina e controlla in merito alla corretta organizzazione e all'utilizzo di spazi scolastici, nonché delle attrezzature;
- collabora con gli uffici amministrativi;
- collabora con le funzioni strumentali, referenti e responsabili di plesso;
- vigila sull'orario di servizio e sul puntuale svolgimento delle mansioni del personale scolastico;
- vigila sul buon andamento dell'istituzione scolastica e sul diligente adempimento degli obblighi contrattuali da parte dei dipendenti, riferendo al Dirigente anomalie o violazioni;
- collabora per la parte di pertinenza all'aggiornamento PTOF;
- redige annualmente entro il 30 giugno apposita relazione di sintesi dei progetti realizzati e delle attività svolte.



L'I.C. "De Amicis" di Busto Arsizio è un centro di preparazione agli esami Cambridge English certificati.





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Istituto Comprensivo Statale "Edmondo De Amicis"

21052 BUSTO ARSIZIO (VA) - VIA PASTRENGO, 3 - Telefono 0331.683427
E-mail: vaic85900r@istruzione.it - PEC: vaic85900r@pec.istruzione.it - www.icdeamicis.edu.it
C.F. 81009170127 - C.M. VAIC85900R

RESPONSABILI DI PLESSO:

DE AMICIS (2 unità)

PASCOLI (2 unità)

PONTIDA (2 unità)

COLLODI (2 unità)

Collaborano con il D.S. e con i collaboratori del D.S., seguendo in particolare le seguenti attività:

- segnalazione tempestiva delle emergenze;
- raccordo con le funzioni strumentali e con gli eventuali Referenti/Responsabili di incarichi specifici nei plessi;
- supporto ai flussi comunicativi e alla gestione della modulistica;
- collegamento periodico con D.S., docenti Collaboratori e F.S.;
- svolgimento di tutte le funzioni che assicurano il pieno e quotidiano funzionamento del plesso di servizio, incluso il coordinamento degli esperti esterni operanti nel plesso;
- rapporti con il personale docente e non docente per tutti i problemi relativi al funzionamento didattico ed organizzativo informandone il D.S.;
- verifica giornaliera delle assenze, delle sostituzioni e delle eventuali variazioni d'orario con sostituzione urgente di docenti per assenze brevi prevedendo recuperi orari ai colleghi che svolgono ore eccedenti previo accordo/comunicazione con collaboratore del D.S.;
- redige annualmente entro il 30 giugno apposita relazione di sintesi dei progetti realizzati e delle attività svolte.

L'incarico inoltre prevede le seguenti funzioni:

- Presiedere a rotazione il Consiglio di intersezione/Interclasse/plesso in assenza del Dirigente Scolastico e designare il segretario verbalizzante di ogni seduta del Consiglio.
- coordinare la programmazione di interclasse;
- presentare ai rappresentanti dei genitori la progettazione didattica elaborata dal Consiglio di interclasse;
- essere Referente del Dirigente riguardo i problemi specifici a livello di interclasse e gli interventi da mettere in atto;
- collaborare con le Funzioni Strumentali all'organizzazione e attuazione dei progetti didattici di interclasse e di Istituto.



L'I.C. "De Amicis" di Busto Arsizio è un centro di preparazione agli esami Cambridge English certificati.





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Istituto Comprensivo Statale "Edmondo De Amicis"

21052 BUSTO ARSIZIO (VA) - VIA PASTRENGO, 3 - Telefono 0331.683427
E-mail: vaic85900r@istruzione.it - PEC: vaic85900r@pec.istruzione.it - www.icdeamicis.edu.it
C.F. 81009170127 - C.M. VAIC85900R

FUNZIONI STRUMENTALI

Area 1 – PTOF (1 unità)

Alla F.S. sono affidate le seguenti mansioni:

- redazione e gestione del PTOF, revisione annuale, correzione, ampliamento, miglioramento e aggiornamento;
- monitoraggio del PTOF in ingresso, in itinere e finale;
- coordinamento delle progettazioni intra ed extracurricolari in coerenza con il PTOF;
- analisi dei bisogni formativi;
- responsabile della valutazione di istituto interna e esterna, del monitoraggio e della elaborazione di proposte migliorative;
- gestione e coordinamento delle attività previste nel PTOF;
- coordinamento di focus di gruppo quadrimestrali con i coordinatori di classe, al fine di rilevare eventuali proposte migliorative per l'organizzazione e il buon funzionamento della scuola nell'ottica della rendicontazione sociale;
- promuove azioni di miglioramento del processo educativo e del sistema scuola;
- gestisce le attività di autoanalisi e di autovalutazione dell'istituto fornendo informazioni riguardo alla qualità dei processi messi in atto, ai risultati prodotti e al grado di soddisfazione raggiunto;
- coordina i lavori della commissione di Auto Valutazione di Istituto per la formulazione del RAV e del PdM;
- redige annualmente entro il 30 giugno apposita relazione di sintesi dei progetti realizzati e delle attività svolte.

Area 2 – Accoglienza ed inclusione degli studenti con disabilità (2 unità):

Alla F.S. sono affidate le seguenti mansioni:

- Promuove l'inclusione scolastica e sociale degli studenti con peculiari esigenze formative;
- coadiuva il dirigente scolastico nella cura dei rapporti con ATS Insubria, con l'UVM, con i Servizi Sociali del comune di Busto Arsizio, con il GLIP;
- cura la stesura del P.A.I. (Piano Annuale dell'Inclusione) e ne propone annualmente l'approvazione al Collegio dei docenti;
- coordina i GLO e il GLH d'istituto;
- organizza forme di collaborazione, attraverso appositi protocolli di intesa, con i servizi territoriali competenti circa le problematiche degli alunni;



L'I.C. "De Amicis" di Busto Arsizio è un centro di preparazione agli esami Cambridge English certificati.





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Istituto Comprensivo Statale "Edmondo De Amicis"

21052 BUSTO ARSIZIO (VA) - VIA PASTRENGO, 3 - Telefono 0331.683427
E-mail: vaic85900r@istruzione.it - PEC: vaic85900r@pec.istruzione.it - www.icdeamicis.edu.it
C.F. 81009170127 - C.M. VAIC85900R

- collabora con le diverse agenzie educative presenti sul territorio per attivare percorsi di recupero ed inclusione;
- svolge attività di raccordo tra gli insegnanti, i genitori e gli specialisti esterni specialmente per la redazione dei Piani Educativi Individualizzati e per i Profili di Funzionamento;
- cura, insieme alla segreteria, la tenuta dei PEI dei singoli alunni.
- cura la raccolta, analizza la documentazione (certificazione diagnostica/ segnalazione) aggiorna il fascicolo personale e pianificare attività/progetti/strategie ad hoc;
- individua le situazioni di difficoltà e disagio degli alunni in collaborazione con i docenti delle classi e offre supporto organizzativo e consulenza ai docenti in relazione alle situazioni problema;
- coordina il lavoro e le azioni dei docenti di sostegno e degli operatori addetti all'assistenza;
- rileva i bisogni formativi dei docenti, propone la partecipazione a corsi di aggiornamento e di formazione sui temi dell'inclusione;
- progettazione, organizzazione e coordinamento delle attività e dei progetti per l'inclusione degli alunni disabili e i plus dotati;
- raccoglie, analizza ed elabora i dati relativi alla rilevazione dei dati del monitoraggio alunni disabili e plus dotati e relaziona annualmente nel mese di giugno al dirigente scolastico per effettuare l'autoanalisi di Istituto e la formulazione del Piano di Miglioramento;
- suggerisce l'acquisto di sussidi didattici per supportare il lavoro degli insegnanti e facilitare l'autonomia, la comunicazione e l'attività di apprendimento degli studenti;
- collabora per la parte di pertinenza all'aggiornamento PTOF;
- redige annualmente entro il 30 giugno apposita relazione di sintesi dei progetti realizzati e delle attività svolte.

Area 3 – Continuità educativa e orientamento in ingresso (1 unità):

Alla F.S. sono affidate le seguenti mansioni:

- organizzazione e cura dell'OPEN DAY.
- coordinamento del gruppo di lavoro per l'OPEN DAY.
- collabora per la parte di pertinenza all'aggiornamento PTOF;
- redige annualmente entro il 30 giugno apposita relazione di sintesi dei progetti realizzati e delle attività svolte.



L'I.C. "De Amicis" di Busto Arsizio è un centro di preparazione agli esami Cambridge English certificati.





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Istituto Comprensivo Statale "Edmondo De Amicis"

21052 BUSTO ARSIZIO (VA) - VIA PASTRENGO, 3 - Telefono 0331.683427
E-mail: vaic85900r@istruzione.it - PEC: vaic85900r@pec.istruzione.it - www.icdeamicis.edu.it
C.F. 81009170127 - C.M. VAIC85900R

REFERENTI

REFERENTE DI ISTITUTO PER I DSA E PER I BES:

In linea con le linee guida per i DSA e la direttiva 27 dicembre 2012 i suoi compiti sono finalizzati ad un obiettivo primario ovvero quello di facilitare il processo d'apprendimento degli alunni con Disturbi specifici dell'apprendimento e con bisogni educativi speciali.

Svolge le seguenti mansioni:

- coordinare la Commissione GLL;
- progettare, organizzare e coordinare, entro il 15 di ottobre di ogni anno, la stesura del Piano dell'Inclusione in collaborazione con la funzione strumentale dell'area GLH;
- attivare forme di monitoraggio, alla conclusione di ogni periodo didattico, delle azioni messe in atto per la riproduzione di buone pratiche;
- raccogliere ed esaminare la documentazione (certificazione diagnostica/segnalazione) per l'aggiornamento del fascicolo personale e pianificazione delle attività/progetti/strategie ad hoc.
- curare la richiesta d'acquisto di materiale didattico per alunni con BES;
- progettare, organizzare e coordinare le attività e i progetti per l'inclusione degli alunni con bisogni educativi speciali;
- raccogliere, analizzare ed elaborare i dati relativi alla rilevazione dei dati del monitoraggio alunni BES;
- fornire informazioni circa le disposizioni normative vigenti;
- fornire indicazioni di base su strumenti compensativi e misure dispensative al fine di realizzare un intervento didattico il più possibile adeguato e personalizzato;
- collaborare, ove richiesto, alla elaborazione di strategie volte al superamento dei problemi nella classe con alunni con DSA e BES;
- diffondere e pubblicizzare le iniziative di formazione specifica o di aggiornamento;
- fornire informazioni riguardo alle Associazioni/Enti/Istituzioni/Università ai quali poter fare riferimento per le tematiche in oggetto;
- fornire informazioni riguardo a siti o piattaforme on line per la condivisione di buone pratiche in tema di DSA e BES;
- offrire supporto ai colleghi riguardo a specifici materiali didattici e di valutazione;
- curare la dotazione bibliografica e di sussidi all'interno dell'Istituto;
- fungere da mediatore tra colleghi, famiglie, studenti (se maggiorenni), operatori dei servizi sanitari, EE.LL. ed agenzie formative accreditate nel territorio;



L'I.C. "De Amicis" di Busto Arsizio è un centro di preparazione agli esami Cambridge English certificati.





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Istituto Comprensivo Statale "Edmondo De Amicis"

21052 BUSTO ARSIZIO (VA) - VIA PASTRENGO, 3 - Telefono 0331.683427
E-mail: vaic85900r@istruzione.it - PEC: vaic85900r@pec.istruzione.it - www.icdeamicis.edu.it
C.F. 81009170127 - C.M. VAIC85900R

- informare eventuali supplenti in servizio nelle classi con alunni con DSA e BES;
- curare, assieme alla segreteria, la tenuta dei PDP dei singoli alunni;
- collaborare per la parte di pertinenza all'aggiornamento PTOF;
- redigere annualmente entro il 30 giugno apposita relazione di sintesi dei progetti realizzati e delle attività svolte.

REFERENTE NAI

- Si occupa di dare concreta attuazione alle "Linee guida per l'accoglienza e l'integrazione degli studenti stranieri" del febbraio 2014 (redazione di un protocollo) e far propri gli ideali che hanno ispirato il Libro Verde della Commissione delle Comunità Europee "La scuola deve svolgere un ruolo di primo piano nel creare una società indirizzata verso l'integrazione, poiché è la principale occasione, per i giovani provenienti dall'immigrazione e quelli del paese ospitante, di imparare a conoscersi e a rispettarsi.
- Redazione di un protocollo che sarà consegnato a fine anno scolastico per l'inserimento nel PTOF (per il triennio 25/28)
- Definisce pratiche condivise all'interno dell'Istituto in tema di accoglienza.
- Facilita l'ingresso di tutti gli alunni nel sistema scolastico e sociale.
- Sostiene gli alunni NAI nella fase di adattamento al nuovo contesto.
- Costruisce un "clima favorevole" all'incontro con le altre culture e con le "storie" di ogni alunno.
- Coordina progetti didattici che realizzino l'integrazione attraverso l'apprendimento della lingua italiana come seconda lingua.
- Collabora per la parte di pertinenza all'aggiornamento PTOF.
- Redige annualmente entro il 30 giugno apposita relazione di sintesi dei progetti realizzati e delle attività svolte.
- Inoltre avrà cura di delineare prassi, da condividere con il dirigente scolastico, di carattere:
 - a) amministrativo e burocratico (iscrizione).
 - b) comunicativo e relazionale (prima conoscenza).
 - c) educativo e didattico (proposta di assegnazione alla classe, accoglienza, tipologie di intervento).
 - d) sociale (rapporti e collaborazione con il territorio).



L'I.C. "De Amicis" di Busto Arsizio è un centro di preparazione agli esami Cambridge English certificati.





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Istituto Comprensivo Statale "Edmondo De Amicis"

21052 BUSTO ARSIZIO (VA) - VIA PASTRENGO, 3 - Telefono 0331.683427
E-mail: vaic85900r@istruzione.it - PEC: vaic85900r@pec.istruzione.it - www.icdeamicis.edu.it
C.F. 81009170127 - C.M. VAIC85900R

REFERENTE PER L'OPEN DAY

Il Referente per l'Open Day è tenuto a:

- definisce, sentito il dirigente scolastico, le date per la realizzazione dell'Open Day;
- individua i criteri da far votare al Collegio dei docenti, per la realizzazione annuale dell'Open Day;
- collabora con la funzione strumentale per la continuità;
- pianifica gli aspetti organizzativi e gestazionali delle attività di preparazione all'Open Day con la Funzione Strumentale dei docenti;
- realizza un volantino da consegnare all'utenza durante l'iscrizione degli alunni;
- coordina i lavori di produzione dei materiali e degli spazi da usare alle giornate dell'Open Day;
- convoca e coinvolge attivamente genitori e alunni nell'Open Day;
- si raccorda con le scuole pubbliche e private di ogni grado di istruzione;
- informa, ad inizio di anno scolastico con apposita circolare, i colleghi, sulle opportunità di formazione e raccoglie i bisogni e le adesioni da inviare ai formatori appoggiandosi alla piattaforma di docenti web e alle proposte della piattaforma Futura;
- verifica l'attuazione del Piano della Formazione considerata la libertà del docente di scegliere il percorso formativo coerente con i contenuti del Piano.
- redige annualmente entro il 30 giugno apposita relazione di sintesi dei progetti realizzati e delle attività svolte.

REFERENTE PER LA SALUTE

Il Referente per la Salute, oltre alle normali operazioni scaturenti dagli obblighi del D. Lgs. 81/08 adeguerà le proprie mansioni e compiti all'emergenza COVID:

- assume un ruolo attivo nel servizio di prevenzione e protezione della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- partecipa alle riunioni della commissione sicurezza;
- partecipa agli incontri in materia di salute e sicurezza promossi dall'RSPP in accordo con il Dirigente Scolastico (in genere n°2 riunioni di 2 ore ciascuna, 1 delle quali viene verbalizzata come riunione periodica ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.);
- individua e propone le figure interne preposte alla sicurezza e all'emergenza e ne assicura la formazione e l'aggiornamento.

È delegato dal Dirigente Scolastico riguardo al:



L'I.C. "De Amicis" di Busto Arsizio è un centro di preparazione agli esami Cambridge English certificati.





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Istituto Comprensivo Statale "Edmondo De Amicis"

21052 BUSTO ARSIZIO (VA) - VIA PASTRENGO, 3 - Telefono 0331.683427
E-mail: vaic85900r@istruzione.it - PEC: vaic85900r@pec.istruzione.it - www.icdeamicis.edu.it
C.F. 81009170127 - C.M. VAIC85900R

- controllo degli addetti e i responsabili dei servizi, interni o esterni, i quali devono possedere le capacità e i requisiti professionali di cui all'articolo 32 del D.Lgs 81/2008 e s.m.i., e devono, inoltre, essere in numero sufficiente rispetto alle caratteristiche dell'Istituto scolastico e disporre di mezzi e di tempo adeguato per lo svolgimento dei compiti loro assegnati;
- verifica annuale del Piano di evacuazione, del piano di Primo soccorso, dello schema a blocchi del servizio di prevenzione e protezione, dei verbali di sopralluogo;
- conservazione, negli uffici della presidenza, dei documenti di sicurezza sopra citati;
- verifica delle carenze riscontrate per quanto riguarda la sicurezza;
- coordina ad ogni inizio di a.s., in collaborazione con il dirigente scolastico, con i referenti per la sicurezza di plesso, l'aggiornamento dei documenti;
- coordina le operazioni in caso di pericolo grave ed immediato della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro,

Inoltre provvede ad inizio di anno scolastico, in collaborazione con il dirigente scolastico, a coordinare i Referenti per la sicurezza di plesso per:

- effettuare la valutazione dei rischi e a proporre l'aggiornamento del DVR (Documento di Valutazione dei Rischi);
- valutare tutti i rischi dovuti alle interferenze tra le attività scolastiche, le ditte e tutti i soggetti esterni chiamati a svolgere lavori nella scuola;
- organizzare e gestire le situazioni d'emergenza;
- effettuare almeno una riunione annuale di prevenzione e protezione con i referenti per la sicurezza di plesso;
- affiggere in bacheca i piani di evacuazione in caso di emergenza, il piano di primo soccorso e lo schema a blocchi riportante il servizio di prevenzione e protezione per consentirne la visione a tutti i lavoratori;
- informare, ad ogni inizio anno scolastico, in orario antimeridiano, tutto il personale, ed in particolar modo i nuovi lavoratori, delle procedure di evacuazione e di primo soccorso e, in generale, di tutte le criticità presenti nel plesso per quanto riguarda la sicurezza;
- programmare, ad ogni inizio a.s., un'evacuazione in caso di emergenza per consentire ai nuovi lavoratori ed ai nuovi alunni di apprendere rapidamente le procedure;
- programmare e verbalizzare, entro l'A.S., almeno 2 prove di evacuazione in caso di emergenza (indicativamente una per il caso di incendio ed una per il caso di sisma);



L'I.C. "De Amicis" di Busto Arsizio è un centro di preparazione agli esami Cambridge English certificati.





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Istituto Comprensivo Statale "Edmondo De Amicis"

21052 BUSTO ARSIZIO (VA) - VIA PASTRENGO, 3 - Telefono 0331.683427
E-mail: vaic85900r@istruzione.it - PEC: vaic85900r@pec.istruzione.it - www.icdeamicis.edu.it
C.F. 81009170127 - C.M. VAIC85900R

- relazionare al Dirigente Scolastico e all'RSPP circa episodi di mancato infortunio grave ovvero circa situazioni di evidente pericolo;
- accertare che su ciascun locale vi siano le planimetrie di emergenza che indichino le vie di fuga fino ai punti di raccolta esterni;
- incontrare periodicamente l'RSPP per proporre interventi sul plesso per il miglioramento delle condizioni di sicurezza, per pianificare le prove di evacuazione e la formazione delle figure sensibili, per informarlo su incidenti ovvero infortuni capitati sul plesso, per aggiornare eventualmente i piani di evacuazione e di primo soccorsi;
- verificare, almeno 2 volte nel corso dell'A.S. indicativamente a settembre e febbraio, il materiale presente nelle cassette di medicazione ed eventualmente richiedere alla Direzione l'acquisto del materiale mancante;
- raccogliere le istanze dal personale scolastico per il miglioramento delle condizioni di sicurezza;
- gestire, nel rispetto della Legge sulla privacy, i documenti riguardanti i protocolli sanitari per gli alunni circa la somministrazione di farmaci salvavita; (si ricorda che tale procedura prevede sia l'informazione verbale per tutti i colleghi nei consigli di classe, interclasse e sezione, e sia l'informazione scritta da applicare sulla porta dell'aula che ospita l'alunno certifica.
- redigere annualmente entro il 30 giugno apposita relazione di sintesi dei progetti realizzati e delle attività svolte.

REFERENTE PER LA DISPERSIONE SCOLASTICA

Il Referente per la dispersione scolastica è tenuto a:

- collaborare con la segreteria didattica e i docenti per la rilevazione dei dati e la stesura dei monitoraggi (settimanali) sulla presenza degli alunni; (in tal senso si avvale degli assistenti amministrativi area didattica che settimanalmente (il mercoledì) elaboreranno la griglia e individueranno i casi di dispersione);
- contattare, con cura e discrezione, le famiglie degli alunni a rischio dispersione scolastica e programmare incontri con i docenti della classe e, ove necessario, con il DS;
- effettuare gli screening nelle classi per evidenziare gli studenti a rischio;
- supportare i docenti nei progetti miranti alla riduzione della dispersione scolastica;
- assicurare la presenza e il suo apporto al gruppo di lavoro per l'inclusione scolastica per la redazione del Piano di Inclusione;
- diffondere materiale e buone pratiche sulla didattica relativa alle attività di recupero.



L'I.C. "De Amicis" di Busto Arsizio è un centro di preparazione agli esami Cambridge English certificati.





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Istituto Comprensivo Statale "Edmondo De Amicis"

21052 BUSTO ARSIZIO (VA) - VIA PASTRENGO, 3 - Telefono 0331.683427
E-mail: vaic85900r@istruzione.it - PEC: vaic85900r@pec.istruzione.it - www.icdeamicis.edu.it
C.F. 81009170127 - C.M. VAIC85900R

- redigere annualmente entro il 30 giugno apposita relazione di sintesi dei progetti realizzati e delle attività svolte.

REFERENTE PER L'ORIENTAMENTO È TENUTO ALLA:

- programmazione e coordinamento delle attività annuali per l'orientamento scolastico;
- gestione dei contatti con le diverse figure coinvolte nelle attività pianificate (es. referenti per l'orientamento di scuola secondaria, ecc.);
- diffusione, nelle classi terze di scuola secondaria di primo grado, delle informazioni e delle comunicazioni relative all'orientamento;
- partecipazione a incontri relativi al tema dell'orientamento organizzati dalla provincia di Varese, dalle scuole secondarie di secondo grado e dalla rete di scuole dell'ambito territoriale;
- partecipazione e supporto alle attività gestite da esperti.
- creazione di uno sportello orientativo aperto agli alunni delle classi terze.

Referente GREEN SCHOOL

Il Referente per la Green School è tenuto a:

- promuovere iniziative per lo svolgimento di attività inerenti al Progetto Green School, pur nel rispetto dell'autonomia dei singoli plessi dell'Istituto partecipanti;
- promuovere convenzioni con enti e/o soggetti pubblici e privati, con finalità educative volte al conseguimento di obiettivi didattici in ambito della tutela e salvaguardia ambientale,
- raccordarsi con il comune per le manutenzioni ordinarie e straordinarie del verde scolastico, in collaborazione con la referente per la salute e sicurezza;
- coinvolgere il Comitato genitori per la realizzazione di attività inerenti i progetti Green School, affinché gli eventi organizzati all'interno della scuola rispettino le finalità e lo spirito green;
- incontrare il dirigente scolastico per rendicontare sull'operato e per un confronto in merito a problematiche e/o necessità che dovessero emergere;
- curare le manifestazioni aventi come scopo la tutela e la salvaguardia dell'ambiente, proposte da enti pubblici e privati;
- diffondere e pubblicare sul sito, materiale e buone pratiche sulla didattica relativa alle attività Green.
- redigere annualmente entro il 30 giugno apposita relazione di sintesi dei progetti realizzati e delle attività svolte.



L'I.C. "De Amicis" di Busto Arsizio è un centro di preparazione agli esami Cambridge English certificati.





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Istituto Comprensivo Statale "Edmondo De Amicis"

21052 BUSTO ARSIZIO (VA) - VIA PASTRENGO, 3 - Telefono 0331.683427
E-mail: vaic85900r@istruzione.it - PEC: vaic85900r@pec.istruzione.it - www.icdeamicis.edu.it
C.F. 81009170127 - C.M. VAIC85900R

Il Referente per l'INVALSI:

- assume un ruolo attivo nel servizio di predisposizione e somministrazione delle prove INVALSI;
- elabora il calendario annuale, dopo aver visionato la direttiva annuale, al fine di perseguire gli obiettivi della valutazione esterna condotta dal Servizio nazionale di valutazione in relazione al sistema scolastico e ai livelli di apprendimento degli studenti;
- cura la somministrazione e la correzione delle prove Invalsi e la relativa predisposizione dei laboratori o delle prove cartacee;
- propone, sentiti i fiduciari di plesso, al Dirigente scolastico i docenti che cureranno la somministrazione delle prove;
- verifica, assieme al Dirigente Scolastico, i risultati delle prove per la formulazione di proposte per il miglioramento dell'offerta formativa.

REFERENTE BULLISMO E LEGALITÀ

I Referenti per il *Bullismo* e la *Legalità* sono tenuti a:

- coordinare tutte le attività educative finalizzate alla prevenzione del fenomeno;
- proporre le linee di indirizzo da inserire nel Piano triennale dell'offerta formativa;
- predisporre la formulazione del regolamento di Istituto per la prevenzione e il contrasto del Bullismo e del Cyberbullismo;
- coordinare le relazioni tra figure ed enti coinvolti: insegnanti, Polizia Postale, Enti preposti, famiglie, alunni;
- proporre corsi di formazione per le insegnanti sulla piattaforma dedicata;
- Coordinare il Team antibullismo senza ulteriori costi o oneri a carico dell'Istituzione scolastica;
- progettare incontri informativi e formativi tra gli alunni e esperti esterni;
- formare il personale scolastico, prevedendo la partecipazione ai moduli formativi previsti dalla piattaforma ELISA di almeno due docenti referenti per ogni scuola;
- promuovere un ruolo attivo degli studenti, nonché di ex studenti che abbiano già operato all'interno dell'istituto scolastico in attività di Peer education, nella prevenzione e nel contrasto al bullismo e al cyberbullismo;
- coordinare le attività di educazione civica e favorire la progettazione didattica di unità di apprendimento che favoriscano la prevenzione dei fenomeni;
- coadiuvare il Dirigente Scolastico per le attività di prevenzione del Bullismo e Cyberbullismo;



L'I.C. "De Amicis" di Busto Arsizio è un centro di preparazione agli esami Cambridge English certificati.





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Istituto Comprensivo Statale "Edmondo De Amicis"

21052 BUSTO ARSIZIO (VA) - VIA PASTRENGO, 3 - Telefono 0331.683427
E-mail: vaic85900r@istruzione.it - PEC: vaic85900r@pec.istruzione.it - www.icdeamicis.edu.it
C.F. 81009170127 - C.M. VAIC85900R

- partecipare a iniziative di aggiornamento e formazione promosse da MI e da USR;
- promuovere interventi per la diffusione di percorsi di prevenzione e contrasto al bullismo e Cyberbullismo;
- essere riferimento per alunni, famiglie, docenti e personale ATA sulle tematiche in essere;
- -gestire i casi di bullismo e di Cyberbullismo che si possano presentare.

Il Referente può anche proporre di:

- rilevare i fenomeni di bullismo e cyberbullismo attraverso questionari e/o osservazioni sulla base della documentazione disponibile sulla piattaforma ELISA;
- attivare un sistema di segnalazione nella scuola (si vd. il "Corso 4" della piattaforma ELISA);
- promuovere e attivare uno sportello psicologico e di un centro di ascolto gestito da personale specializzato (psicologi presenti nell'istituto o nei servizi del territorio) anche in collaborazione con i servizi pubblici territoriali; ove non sia possibile attuare tali condizioni, si potrebbe favorire l'istituzione di un servizio condiviso da reti di scuole;
- costituire reti di scopo al fine di promuovere corsi di formazione mirati.
- costituire gruppi di lavoro che includano il/i referente/i per la prevenzione del bullismo e del cyberbullismo, l'animatore digitale e altri docenti impegnati nelle attività di promozione dell'educazione civica. I gruppi di lavoro potrebbero coordinare attività di formazione, collaborare alla redazione del documento di ePolicy d'istituto, tenendo conto dell'eventuale sviluppo di un curriculum digitale, monitorare il rispetto del Regolamento sulla comunicazione e sulla pubblicazione di foto e video da parte della scuola. Infatti, l'educazione civica e l'educazione digitale andrebbero sviluppate di pari passo, partendo dalle caratteristiche dei singoli contesti scolastici e puntando al raggiungimento delle competenze civiche, favorendo processi di responsabilizzazione, conoscenza dei rischi e miglioramento delle relazioni con gli altri.

Referente uscite didattiche:

- coordina i docenti nell'organizzazione delle uscite didattiche;
- si confronta con il D.S. in merito ad eventuali situazioni;
- si confronta con la segreteria

REFERENTE SCOLASTICO PER IL BENESSERE

Per tutti gli alunni. Attraverso la presenza della psicopedagoga, si offre alle insegnanti e ai genitori un percorso di aiuto e di sostegno, attraverso l'osservazione dei



L'I.C. "De Amicis" di Busto Arsizio è un centro di preparazione agli esami Cambridge English certificati.





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Istituto Comprensivo Statale "Edmondo De Amicis"

21052 BUSTO ARSIZIO (VA) - VIA PASTRENGO, 3 - Telefono 0331.683427
E-mail: vaic85900r@istruzione.it - PEC: vaic85900r@pec.istruzione.it - www.icdeamicis.edu.it
C.F. 81009170127 - C.M. VAIC85900R

bambini, l'individuazione di strategie in situazioni problematiche e l'attività dello sportello di consulenza per i genitori.

La referente si occuperà:

- attivazione di uno sportello di consulenza con la psicopedagoga, rivolto a insegnanti e genitori;
- organizzazione di Interventi mirati all'osservazione diretta nelle classi da parte della specialista per valutare: eventuali disagi, punti di debolezza e potenzialità, dinamiche relazionali rivolti a tutte le classi di entrambi i plessi;
- percorso "AFFETTIVITÀ" per imparare a riconoscere sensazioni ed emozioni, gestire le relazioni e conoscere se stessi e il proprio corpo (classi IV Scuola Primaria -a pagamento- e classi V);
- percorso contro la dispersione scolastica e alfabetizzazione, rivolto ad alunni italiani e stranieri bisognosi di supporto nell'apprendimento, con l'intervento del docente di potenziamento.

REFERENTE SCOLASTICO PER IL PROGETTO "DONNE E MINORI"

Progetto " DONNE E MINORI - TRA INTEGRAZIONE E CITTADINANZA", presso la scuola secondaria di 1° De Amicis, fornisce alle mamme straniere gli strumenti linguistici indispensabili per affiancare efficacemente i figli nel percorso scolastico e per realizzare un'effettiva integrazione nel nostro contesto sociale a partire dal territorio nel quale si inseriscono, ovvero il nostro.

REFERENTE SCOLASTICO PER IL SITO DI ISTITUTO

Il referente è tenuto ad occuparsi dell'aggiornamento, della pubblicazione e delle problematiche inerenti il sito di Istituto.

REFERENTE SCOLASTICO PER IL RE CLASSEVIVA

I referenti collaborano per aggiornare, pubblicare e controllare il Registro Elettronico in uso presso l'Istituto.

REFERENTE SCOLASTICO PER IL PROGETTO SPORT

Il referente è tenuta a tenere i contatti con gli enti accreditati; sviluppare le proposte sportive, organizzare manifestazioni e gare e coordinare direttamente i docenti interessati nei rispettivi progetti, avendo cura di informare le referenti di plesso.

MOBILITY MANAGER



L'I.C. "De Amicis" di Busto Arsizio è un centro di preparazione agli esami Cambridge English certificati.





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Istituto Comprensivo Statale "Edmondo De Amicis"

21052 BUSTO ARSIZIO (VA) - VIA PASTRENGO, 3 - Telefono 0331.683427
E-mail: vaic85900r@istruzione.it - PEC: vaic85900r@pec.istruzione.it - www.icdeamicis.edu.it
C.F. 81009170127 - C.M. VAIC85900R

L'attività del Mobility Manager si inserisce all'interno delle azioni di educazione civica e ambientale previste dal PTOF, contribuendo alla diffusione di comportamenti responsabili e sostenibili.

Il *Mobility Manager d'Istituto* è la figura di riferimento per la promozione della mobilità sostenibile e per l'organizzazione degli spostamenti casa–scuola del personale e degli studenti, in coerenza con le disposizioni del Ministero dell'Istruzione e del Ministero della Transizione Ecologica.

Obiettivi principali

- Promuovere la mobilità sostenibile e sicura tra studenti, famiglie e personale scolastico.
- Ridurre l'uso dei mezzi privati motorizzati e favorire forme di spostamento a basso impatto ambientale (camminate, bicicletta, car pooling, trasporto pubblico).
- Elaborare, aggiornare e monitorare il **Piano degli Spostamenti Casa–Scuola (PSCS)**.
- Collaborare con enti locali, aziende di trasporto e associazioni del territorio per la realizzazione di iniziative condivise.
- Sensibilizzare la comunità scolastica sui temi della sostenibilità, della sicurezza stradale e della tutela ambientale.

GRUPPO COORDINAMENTO SICUREZZA

Fanno parte del gruppo di coordinamento della sicurezza: il referente per la sicurezza e la salute e i preposti dei vari plessi.

Lavora a stretto contatto con il DS, RSPP e tutto il personale per:

- aggiornare il piano di formazione sulla sicurezza del personale, gestire l'organigramma della sicurezza, evidenziare le problematiche e criticità;
- monitorare le prove di evacuazione;
- provvedere a fornire del materiale informativo sulla sicurezza al nuovo personale;
- organizzare la formazione per gli studenti

COMITATO DI VALUTAZIONE

Secondo le disposizioni del comma 129, dell'art. 1 della legge 107/2015 (*):

Elabora il regolamento e i criteri per la valorizzazione del merito sulla base:

a) della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti



L'I.C. "De Amicis" di Busto Arsizio è un centro di preparazione agli esami Cambridge English certificati.





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Istituto Comprensivo Statale "Edmondo De Amicis"

21052 BUSTO ARSIZIO (VA) - VIA PASTRENGO, 3 - Telefono 0331.683427
E-mail: vaic85900r@istruzione.it - PEC: vaic85900r@pec.istruzione.it - www.icdeamicis.edu.it
C.F. 81009170127 - C.M. VAIC85900R

b) dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche

c) delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.

· Esprime parere sul periodo di prova dei docenti immessi in ruolo. Per questa attribuzione la composizione è ristretta al Dirigente e alla componente docenti ed è integrata dal tutor.

ART. 1 COMMA 129 DELLA LEGGE 107 DEL 13 LUGLIO 2015

Comitato per la valutazione dei docenti

(*) 129. Dall'inizio dell'anno scolastico successivo a quello in corso alla data di entrata in vigore della presente legge, l'articolo 11 del testo unico di cui al decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, è sostituito dal seguente:

«Art. 11. – (Comitato per la valutazione dei docenti).

1. Presso ogni istituzione scolastica ed educativa è istituito, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, il comitato per la valutazione dei docenti.

2. Il comitato ha durata di tre anni scolastici, è presieduto dal dirigente scolastico ed è costituito dai seguenti componenti:

a) tre docenti dell'istituzione scolastica, di cui due scelti dal collegio dei docenti e uno dal consiglio di istituto;

b) due rappresentanti dei genitori, per la scuola dell'infanzia e per il primo ciclo di istruzione; un rappresentante degli studenti e un rappresentante dei genitori, per il secondo ciclo di istruzione, scelti dal consiglio di istituto;

c) un componente esterno individuato dall'ufficio scolastico regionale tra docenti, dirigenti scolastici e dirigenti tecnici.

3. Il comitato individua i criteri per la valorizzazione dei docenti sulla base:

a) della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti;

b) dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche;



L'I.C. "De Amicis" di Busto Arsizio è un centro di preparazione agli esami Cambridge English certificati.





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Istituto Comprensivo Statale "Edmondo De Amicis"

21052 BUSTO ARSIZIO (VA) - VIA PASTRENGO, 3 - Telefono 0331.683427
E-mail: vaic85900r@istruzione.it - PEC: vaic85900r@pec.istruzione.it - www.icdeamicis.edu.it
C.F. 81009170127 - C.M. VAIC85900R

c) delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.

4. Il comitato esprime altresì il proprio parere sul superamento del periodo di formazione e di prova per il personale docente ed educativo. A tal fine il comitato è composto dal dirigente scolastico, che lo presiede, dai docenti di cui al comma 2, lettera a), ed è integrato dal docente a cui sono affidate le funzioni di tutor.

5. Il comitato valuta il servizio di cui all'articolo 448 su richiesta dell'interessato, previa relazione del dirigente scolastico; nel caso di valutazione del servizio di un docente componente del comitato, ai lavori non partecipa l'interessato e il consiglio di istituto provvede all'individuazione di un sostituto. Il comitato esercita altresì le competenze per la riabilitazione del personale docente, di cui all'articolo 501».

NUCLEO PER LA VALUTAZIONE INTERNA (NIV)

Fanno parte del Comitato di Valutazione interna: il primo collaboratore, i secondi collaboratori Il referente Invalsi, l'animatore digitale, la funzione strumentale per l'Inclusione, la funzione strumentale per il PTOF, un collaboratore scolastico, un assistente amministrativo.

COORDINATORE DEI CONSIGLI DI CLASSE (Scuola Secondaria)

COMPITI DEL COORDINATORE

Il coordinatore nella scuola secondaria costruisce positive ed efficaci relazioni comunicative tra e con tutti i colleghi del Consiglio di classe, per poter avere una visione chiara ed esauriente della partecipazione di ogni studente alle attività didattiche:

- Favorisce lo scambio o la richiesta di informazioni;
- sollecita la tempestiva comunicazione di situazioni problematiche per le quali cercare insieme possibili soluzioni, interventi educativi, didattici, formativi;
- controlla l'esatta compilazione del registro di classe, registrando eventuali note disciplinari da comunicare alla Segreteria didattica e al Dirigente Scolastico.

L'incarico inoltre prevede le seguenti funzioni:

- presiedere il Consiglio di classe, in assenza del Dirigente Scolastico, in tal caso verbalizza il segretario designato, come da prospetto;
- coordinare la programmazione di interclasse e l'utilizzo delle ore di compresenza;
- presentare ai rappresentanti dei genitori la progettazione didattica elaborata dal Consiglio di interclasse;



L'I.C. "De Amicis" di Busto Arsizio è un centro di preparazione agli esami Cambridge English certificati.





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Istituto Comprensivo Statale "Edmondo De Amicis"

21052 BUSTO ARSIZIO (VA) - VIA PASTRENGO, 3 - Telefono 0331.683427
E-mail: vaic85900r@istruzione.it - PEC: vaic85900r@pec.istruzione.it - www.icdeamicis.edu.it
C.F. 81009170127 - C.M. VAIC85900R

- essere Referente del Dirigente riguardo i problemi specifici a livello di interclasse e gli interventi da mettere in atto;
- collaborare con le Funzioni Strumentali all'organizzazione e attuazione dei progetti didattici di interclasse e di Istituto.

COORDINATORE DI CLASSE SCUOLA (PRIMARIA PASCOLI SCUOLA PRIMARIA PONTIDA)

Tale incarico è effettuato senza oneri aggiuntivi per l'amministrazione scolastica.

COMPITI DEL COORDINATORE

Il coordinatore nella scuola primaria costruisce positive ed efficaci relazioni comunicative tra e con tutti i colleghi del Consiglio di interclasse, per poter avere una visione chiara ed esauriente della partecipazione di ogni studente alle attività didattiche:

- favorisce lo scambio o la richiesta di informazioni;
- sollecita la tempestiva comunicazione di situazioni problematiche per le quali cercare insieme possibili soluzioni, interventi educativi, didattici, formativi;
- controlla l'esatta compilazione del registro di classe, registrando eventuali note disciplinari da comunicare alla Segreteria didattica e al Dirigente Scolastico.

L'incarico inoltre prevede le seguenti funzioni:

- presiedere il Consiglio di interclasse in assenza del Dirigente Scolastico e designare il segretario verbalizzante di ogni seduta del Consiglio.
- coordinare la programmazione di interclasse;
- presentare ai rappresentanti dei genitori la progettazione didattica elaborata dal Consiglio di interclasse;
- essere Referente del Dirigente riguardo i problemi specifici a livello di interclasse e gli interventi da mettere in atto;
- collaborare con le Funzioni Strumentali all'organizzazione e attuazione dei progetti didattici di interclasse e di Istituto.

SEGRETARIO di classe

- Collabora con il Coordinatore in tutte le attività organizzative della classe;
- relaziona durante i CdC e le riunioni con i genitori



L'I.C. "De Amicis" di Busto Arsizio è un centro di preparazione agli esami Cambridge English certificati.





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Istituto Comprensivo Statale "Edmondo De Amicis"

21052 BUSTO ARSIZIO (VA) - VIA PASTRENGO, 3 - Telefono 0331.683427
E-mail: vaic85900r@istruzione.it - PEC: vaic85900r@pec.istruzione.it - www.icdeamicis.edu.it
C.F. 81009170127 - C.M. VAIC85900R

TUTOR NEO IMMESSI

Il docente tutor è nominato dal Dirigente Scolastico con il coinvolgimento del collegio docenti, sulla base di criteri condivisi. Il tutor appartiene generalmente alla stessa classe di concorso del neoassunto e possiede la relativa abilitazione.

Il docente individuato a svolgere il ruolo di tutor deve possedere adeguate competenze culturali, comprovate esperienze didattiche, organizzative e relazionali, attitudine a svolgere funzioni di accompagnamento del neoassunto nel suo percorso professionale, essere in grado di pianificare il suo intervento sulle reali esigenze del docente neoassunto.

Il tutor svolge tre funzioni principali nei confronti del docente neoassunto:

- come istruttore, trasferisce informazioni
- come facilitatore, sostiene lo sviluppo di competenze specifiche
- come moderatore, favorisce la comunicazione e la condivisione nel gruppo docenti

COMMISSIONE PTOF

- progetta, redige, monitora e aggiorna il PTOF;
- organizza la scrittura del piano, definendo obiettivi generali e specifici;
- redige e aggiorna i curricoli d'Istituto, compresi quelli di Educazione Civica e dell'Orientamento;
- raccoglie, coordina e integra i vari progetti scolastici;
- coordina i criteri di valutazione;
- controlla l'efficacia delle attività e l'attuazione del Piano, proponendo strategie di miglioramento;
- collabora con le F.S., con il Collegio Docenti, con il D.S. e con le famiglie.

COMMISSIONE GREEN SCHOOL

- promuove e implementa azioni concrete per la sostenibilità ambientale;
- effettua sopralluoghi e misurazioni per valutare l'impatto ambientale della scuola;
- sceglie uno o più pilastri tematici su cui concentrare gli sforzi annuali;
- adotta buone pratiche;
- integra l'educazione allo sviluppo sostenibile;
- organizza progetti e iniziative per sensibilizzare tutta la comunità scolastica;
- monitora e valuta l'esperienza per creare una cultura sostenibile.

COMMISSIONE INDACO

- promuove il progetto;



L'I.C. "De Amicis" di Busto Arsizio è un centro di preparazione agli esami Cambridge English certificati.





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Istituto Comprensivo Statale "Edmondo De Amicis"

21052 BUSTO ARSIZIO (VA) - VIA PASTRENGO, 3 - Telefono 0331.683427
E-mail: vaic85900r@istruzione.it - PEC: vaic85900r@pec.istruzione.it - www.icdeamicis.edu.it
C.F. 81009170127 - C.M. VAIC85900R

- diffonde la documentazione per la segnalazione di disturbi precoci del Neurosviluppo;
- raccoglie e monitora i dati;
- registra i dati sulla piattaforma;
- organizza e conduce colloqui con le famiglie interessate, in collaborazione con i docenti del Team;
- partecipa agli incontri di formazione;
- organizza, conduce e mantiene rapporti tra le famiglie, la NPI e l'istituzione scolastica.
- coordina le visite degli alunni segnalati.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Leonardo Pirrello



L'I.C. "De Amicis" di Busto Arsizio è un centro di preparazione agli esami Cambridge English certificati.

